

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：**WHYZ(2024)095**

项目名称：**沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案**

采 购 人：沈巷镇人民政府（盖章）

采购代理机构：芜湖宜正工程咨询有限公司（盖章）

2024 年 10 月 21 日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	7
第三章	采购合同（格式）	10
第四章	采购需求	13
第五章	评审程序及评审方法和标准	18
第六章	供应商须知	24
第七章	响应文件格式	29

第一章 竞争性磋商公告

沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案 竞争性磋商公告

项目概况

沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案采购项目的潜在供应商应在安徽省招标投标信息网获取采购文件，并于 2024 年 11 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WHYZ(2024)095

项目名称：沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案

采购方式：竞争性磋商

预算金额：290000.00 元

最高限价：290000.00 元

采购需求：沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案。包括完成工程勘察、方案设计、初步设计、施工图（含建筑、结构、水、电、暖、节能、绿建、光伏）设计。

合同履行期限：30 个日历天

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.投标人资质要求：
 - 3.1 投标人同时具备（1）和（2）资质：

(1) 工程设计须具备以下①或②或③资质：①工程设计综合甲级资质；

②工程设计建筑行业乙级及以上资质；③工程设计建筑行业(建筑工程)乙级及以上资质。

(2) 工程勘察须具备以下①或②或③资质：

①工程勘察综合类甲级资质；②工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质；③工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级及以上资质。

3.2 信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 22 日至 2024 年 10 月 28 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：芜湖宜正工程咨询有限公司

方式：此项目通过电子邮箱报名，凡有意参加投标的供应商应在规定的报名时间内通过邮箱报名，报名需提供：

(1) 法人证明或法人授权委托书（加盖公章）

(2) 法人身份证或被授权人身份证扫描件

(3) 公司营业执照扫描件

(4) 联系人及联系方式

将以上内容发送到指定邮箱（whyzgczx@163.com），并于获取时间内登录邮箱下载招标文件。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 11 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区皖江财富广场 A3 座 3 层 302A 室

五、开启

时间：2024 年 11 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市鸠江区皖江财富广场 A3 座 3 层 302A 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

本项目免收磋商保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：沈巷镇人民政府

地 址：安徽省芜湖市鸠江区沈巷镇花园路

联系方式：17756024740

2.采购代理机构信息

名 称：芜湖宜正工程咨询有限公司

地 址：芜湖市鸠江区皖江财富广场 A3 座 3 层 302A 室

联系方式：19955351531

3.项目联系方式

项目联系人：俞杨

电 话：19955351531

九、监督管理机构

监督管理机构：沈巷镇人民政府招标内审办公室

地址：沈巷镇人民政府二楼

电话：18855336116

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网
3	采购包划分	<p>本项目是否划分采购包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，本项目共分为 <u> / </u> 个采购包，本采购包为第 <u> / </u> 采购包。</p>
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
6	质疑及答复	<p>供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。</p>
7	响应文件提交	<p>1、响应文件应按磋商文件的要求与格式编写，并包括应有的附件和投标单位认为需提供的其它资料。</p> <p>2、供应商均应提交一式叁份投标文件，其中壹份标明为“正本”，其余贰份标明为“副本”。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。</p> <p>3、响应文件需装袋密封递交（三本投标文件请放入同一袋中密封），封口需加盖供应商公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****响应文件”。</p> <p>4、响应文件正本和所有副本均需书写清晰。</p> <p>响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商加盖公章予以确认。</p> <p>5、供应商应完整地填写投标文件的全部表格、资料，表格内容不得更改。</p> <p>6、供应商编制和提交投标文件所需费用自理。</p> <p>注：未按规定格式递交响应文件正副本、未按规定格式封装响应文件均有可能导致其投标无效。</p>
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。

9	履约保证金 (合同履约担保)	本项目无需缴纳履约保证金。
10	服务时间、地点	服务时间：30 个日历天 服务地点：芜湖市
11	付款方式	付款应按下列条件进行：初步设计及概算审查通过后支付至勘察设计总服务费的 40%，施工图设计文件经图纸审查通过后支付至勘察设计总服务费的 100%；
12	代理服务费	1. 支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。 2. 本项目代理服务费收费标准：本项目代理服务费金额：代理费=成交价×1.2%，按上述计算不足 3000.00 元的按 3000.00 元收取。同时成交供应商还需承担本项目专家评审费，评审费支付标准按《芜湖市评审评标专家劳务费发放办法（试行）》执行（如遇项目流标，项目流标的专家评审费仍由重招后的中标单位支付）。专家评审费为代理机构垫付费，此项费用不开票。 3. 代理服务费收取方式： <u>现金或转账</u> 。
13	最后报价	本项目投标供应商在开标结束后，专家评审过程中会依次进行最后报价。最后报价需出示身份证并进行现场报价。最后报价不得高于竞争性磋商文件中的报价（一次报价）。
14	邀请供应商现场参与开启	采购人和代理机构在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加。
15	中标通知书发出的形式	中标通知书发出的形式：纸质文件 特别提醒：本项目发布成交结果公告后，成交供应商联系项目代理机构缴纳相应费用，费用缴纳完毕后在代理机构处领取中标通知书。
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	绿色采购	根据《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）、芜湖市财政局转发《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》的通知（财采〔2023〕417 号），加强绿色采购。 1. 抓好节能产品采购政策落实； 2. 严格落实环境标志产品采购政策； 3. 加大绿色建材产品在政府采购工程中使用； 4. 落实绿色包装政府采购需求标准； 5. 加大新能源汽车采购力度； 6. 鼓励供应商绿色转型发展。

		商品包装	本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》执行。
		绿色建筑、绿色建材	为全面推广绿色建筑和绿色建材，医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房等政府采购工程项目，含适用《中华人民共和国招标投标法》的政府采购工程项目，按照《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。
18	政府采购线上合同信用融资	为进一步发挥政府采购政策功能作用，优化政府采购营商环境，缓解中小企业融资难、融资贵等问题，如成交供应商需要办理“政采贷”业务，按照《芜湖市财政局中国人民银行芜湖市中心支行关于贯彻执行〈安徽省财政厅中国人民银行合肥中心支行关于推进政府采购线上合同信用融资工作的通知〉的通知》（财采〔2022〕618号）执行。	
19	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。	
备注		1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2. 本项目采用电子化交易，相关要求附后。 3. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。	

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
总价		

1.4 付款方式和结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否；☐是：金额和比例：_____；支付时间：_____；

具体付款方式：_____。

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行LPR支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为_____），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

(1) 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

采购需求说明

采购人要求包括但不限于以下内容：

一、项目基本情况

1、项目概况：沈巷镇北侧 sx-03-02-02 零星地块（面积约 9.2 亩,6133 平方米），土地规划用地性质为公共管理与公共服务设施用地类的社会福利设施用地。现请示拟带方案挂牌出让，建设养老服务中心。该地块建设情况如下；（1）拟在该地块上建一栋约 9800 平方左右的养老项目（其中包含配套建设一个社区服务中心，建筑面积为 500 m²，和一个文化活动中心，建筑面积为 1300 m²）建成后无偿移交给属地政府。（2）本项目规划建筑面积为 9800 m²，其中建筑占地面积约 1800 平方米左右，剩余 4333 m²地上面积用于建设养老相关配套设施。

2、项目建设内容：沈巷镇 SX-03-02-02 地块养老项目设计方案。包括完成工程勘察、方案设计、初步设计、施工图（含建筑、结构、水、电、暖、节能、绿建、光伏）设计等。

3、项目实施地点：安徽省芜湖市沈巷镇。

4、服务期限：30 日历天。

5、成果文件要求：设计文件必须达到现行的有关设计规范、技术标准的要求并满足中华人民共和国住房和城乡建设部颁布的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）中达到的深度要求。乙方应提供以下主要设计文件（不限于此），电子版设计文件为 word、pdf 和 dwg 等格式。

- （1）项目方案（最终版）5 套、电子版一份；
- （2）工程初步设计文件（最终版）5 套、电子版一份；
- （3）满足评审需要的方案、初步设计评审用文件若干套；
- （4）项目汇报 PPT 版本文件、项目方案效果图。
- （5）勘察报告

6、根据业主要求，成交后先完成方案设计，通过规划审查，经业主确认，再进行初步设计等深化设计：

（1）. 与发包人充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

（2）. 完成方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

（3）根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

（4）. 协助发包人完成报批工作。

二、初步设计及概算要求

1. 根据批准后的设计规划方案，充分吸收采购人设计需求，在合约时间内，按照设计总承包要求，完成全套初步设计文件和概算编制，并协助采购人按规定报政府主管部门批准。

2. 初步设计需确保通过初步设计（含概算）评审，初步设计（含概算）评审等费用由成交供应商承担。

3. 成交供应商应按采购人要求的时间节点完成初步设计（含概算）和评审，如因成交供应商原因未能按照要求完成的，每延期一天成交供应商需承担 1000 元的违约金，如因此给采购人造成损失的，采购人保留追诉成交供应商赔偿损失的权利。

三、适用规范标准执行现行国家、行业和所在地安徽省芜湖市规范要求。

四、成果文件要求

1. 符合国家、省相关法律法规、规范、标准的要求。

2. 设计图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。

3. 最终成果包括设计方案、初步设计（含概算）、勘察报告，规格为 A3 或 A4。全部成果（包括最终报告、图纸、调查数据及其处理结果）均应提供电子文件，文本文件采用 Microsoft WORD 格式，图形采用 AutoCAD R14 的 DWG 格式，调查数据及处理结果采用 Microsoft EXCEL 格式，提供方案和初步设计（含概算）附电子版汇报演示文件各壹份。

4. 在项目编制、报批过程中承担对相关专项规划、设计、研究的总体技术协调、技术指导和服 务，做好各项协调工作。

5. 符合采购人的其他要求。

五、采购人的其他要求

（一）招标范围根据本项目设计实施的要求，成交供应商参照芜湖市本地实际要求，采用“一站式设计”服务，应完成（项目范围及提交成果不仅限于以下内容）：

1. 方案设计（含效果图），必须通过专家评审，提交方案一式陆份。

2. 初步设计（含概算）应符合国家相关规定及强制性条文、现行设计规范、规程和标准、定额、办法等要求；并应通过芜湖市鸠江区发展和改革委员会组织的专家审查，提交初步设计（含概算）一式陆份。

3. 勘察报告一式陆份

4. 施工现场跟踪答疑、关键部位验收。

5. 采购人认为需要对设计方案、初步设计（含概算）进行修改、调整时，成交供应商必须积极无偿配合，按时完成方案设计、初步设计（含概算）工作，并严格按照采购人投资控制的上限要求进行工程设计。

（二）服务要求

（1）成交供应商应必须对工程现场充分了解，因项目地理位置和功能特殊，请投标单位务必到现场踏勘该地块周边项目及周边环境，确保设计质量，提供合理概算；成交供应商应及时与相关部门进行充分对接。

（2）积极配合做好方案审查、图纸报批、管线综合协调、初步设计评审等各项工作，确保设计工作顺利推进。

（3）采购人有权与成交供应商对成交技术方案进行协商调整，以更好地符合采购人的需要，成交供应商须根据采购人要求，积极配合采购人完成方案汇报，消防，规划等前期手续。

(4) 成交供应商须保证在整个设计过程中，安排一名满足资质要求的项目负责人，负责全过程的完善和沟通，包括项目负责人在内的各专业负责人一旦确定不得随意更换，如需更换必须事先征得采购人同意，造成其他损失，采购人有权追偿。

(三) 人员配备

***1. 项目负责人一名，具有一级注册建筑师执业资格（提供人员证书）**

***2. 提供项目组成员（含项目负责人）不少于 8 人，勘察专业类、建筑专业类、结构专业类、给排水专业类、电气专业类、暖通专业类、造价专业类至少配备一名对应专业注册执业资格证书（一级或国家级）。**

(四) 成果报送、审查与审定

成果文件必须在指定的阶段成果文件提交时间之前送达采购人，采购人清点成果文件后签发登记。成果文件通过采购人组织的专家审查后，才能进入下一阶段的工作。最终成果完成后，根据各相关单位反馈意见及项目终期评审结果对设计报告进行最终的修改完善，形成报批报告，并上报有关部门审批。

(五) 工作组织安排根据项目的内容和要求，要求投标人提供详细的日程计划安排和项目组织结构，且计划要有一定的操作弹性。

(六) 报价要求

1. 投标人所报价格应包括履行本项目招标范围内所必须的成本费用和投标人应承担的费用，包括获取相关设计资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具、环评、水土保持等费用，以及设计、审查会务（含专家评审费等）各项成本、费用、利润等与此有关的一切费用。成交价为签订合同的依据。

2. 投标人应参照国家的相应标准，结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和要求，本项目采用总价报价形式，后期不得以任何理由增加设计费用。

3. 本项目的工程设计费采用总价方式报价时，投标人应综合考虑方案设计、初步设计概算编制、关键部位验收、设计变更、检测、勘察、测绘等费用在内，采购人不另外付费。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	▲沈巷镇	沈巷镇 SX-03-02-02	满足业主要求	30 个日	满足行业规范	

	SX-03-02-02 地块养老项目设计方案	地块养老项目设计方案。包括完成工程勘察、方案设计、初步设计、施工图（含建筑、结构、水、电、暖、节能、绿建、光伏）设计等。		历天		
--	------------------------	--	--	----	--	--

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将

判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	信用要求	<p>不符合磋商文件要求</p> <p>注：</p> <p>1. 信用记录查询渠道：</p> <p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准）</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准）</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn 查询为准）</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准）</p> <p>2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或采购代理机构工作人员查询供应商的信用记录，信用记录以提交首次响应文件截止时间的记录信息为准，并提交磋商小组评审。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（盖章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价

	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	10	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价满分分值</p>
供应商业绩	15	<p>供应商具备公共建筑设计服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 <u>5</u> 分，加满为止。（提供设计合同、施工图设计文件审查合格证明（或竣工验收报告）；如合同和施工图设计文件审查合格证明（或竣工验收报告）中的合同要素不一致，以施工图设计文件审查合格证明（或竣工验收报告）为准。如提供上述资料无法反映相关数据和内容，须提供业主盖章的证明资料。不提供资料或提供资料不全不得分。）注：公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、办公楼等），商业建筑（如</p>

		商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场用房、高铁站、火车站、汽车站等）。不含仓储物流用房、厂房。
人员配备	7	拟派项目组成员（包含项目负责人）每提供一名高级（或以上）工程师，得1分，满分7分。 注：投标文件中须提供人员证书及供应商为项目组人员缴纳的社保证明材料，否则不得分。
人员职称年龄结构情况	8	1. 人员年龄结构在30周岁-60周岁之间占总人数80%及以上得4分，否则不得分。 2. 人员含中级及以上职称人数占总人数80%及以上得4分，否则不得分。

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
项目现状及环境的认识	10	结合项目服务内容，对项目现状及环境的认识的方案进行评审： （1）方案全面、完整、深刻、有针对性的得10-6分； （2）方案较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得4-6分； （3）方案完整性、针对性有待完善的，得0-4分。
设计指导思想与理念	10	对项目设计指导思想与理念分析方案进行评审： （1）方案全面、完整、深刻、有针对性的得10-6分； （2）方案较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得4-6分； （3）方案完整性、针对性有待完善的，得0-4分。
设计目标与定位	10	对项目设计目标与定位方案进行评审： （1）方案全面、完整、深刻、有针对性的得10-6分； （2）方案较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得4-6分； （3）方案完整性、针对性有待完善的，得0-4分。

设计构思	15	<p>阐述对项目设计构思包括总体布局、功能划分、造型或空间处理等，符合项目特点与实际，有针对性，分析相关难点和措施，阐述内容详实、科学和客观合理，采用图、文、表的阐述方式等进行评审：</p> <p>(1) 方案全面、完整、深刻、有针对性的得 15-6 分；</p> <p>(2) 方案较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得 4-6 分；</p> <p>(3) 方案完整性、针对性有待完善的，得 0-4 分。</p>
保障服务质量的控制措施	5 分	<p>根据供应商对保障服务质量的控制措施方案进行评审：</p> <p>(1) 方案结合项目背景、特点，进行深入分析，内容全面、详实、准确，可行性、实用性和针对性强的，4-5 分；</p> <p>(2) 方案有一定的分析阐述的，具有可行性、实用性和针对性的，得 2-4 分；</p> <p>(3) 方案仅进行简单归纳梳理的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
保障服务进度的控制措施	5 分	<p>根据供应商对保障服务进度的控制措施方案进行评审：</p> <p>(1) 方案结合项目背景、特点，进行深入分析，内容全面、详实、准确，可行性、实用性和针对性强的，4-5 分；</p> <p>(2) 方案有一定的分析阐述的，具有可行性、实用性和针对性的，得 2-4 分；</p> <p>(3) 方案仅进行简单归纳梳理的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
保障工程造价投资的控制措施	5 分	<p>根据供应商对保障工程造价投资的控制措施方案进行评审：</p> <p>(1) 方案结合项目背景、特点，进行深入分析，内容全面、详实、准确，可行性、实用性和针对性强的，4-5 分；</p> <p>(2) 方案有一定的分析阐述的，具有可行性、实用性和针对性的，得 2-4 分；</p> <p>(3) 方案仅进行简单归纳梳理的，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审

结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 使用电子化交易的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》。

11.4 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295 号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在安徽省政府采购网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6、我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元）
1						
响应报价合计（元）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

- 1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。
- 2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
- 3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

九、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方授权委托人，参加_____（采购人名称）_____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期：_____年____月____日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务为_____
(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十一、供应商最后报价

供应商最后报价

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按人民币（大写）_____元（¥_____）的总价承担本次招标范围的所有内容；
2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降（若有）。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

注：

1. 本项目以二次报价为最终报价。本报价函未按规定签字或盖章的，视为无效标处理。
2. 每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的二次报价。