

# 2025 年琅琊区老年人能力评估项目竞争性磋商

## 磋 商 文 件

采 购 人 ： 滁州市琅琊区民政局 （盖章）

采购代理机构： 安徽恒信造价咨询有限公司 （盖章）

2025 年 04 月 27 日

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	4
一、供应商须知前附表 .....	4
二、供应商须知 .....	6
（一）总 则 .....	6
（二）磋商文件 .....	7
（三）响应文件的编制 .....	8
（四）响应文件的密封和递交 .....	10
（五）响应文件开启、评审和成交 .....	11
（六）合同的授予 .....	14
（七）纪律和监督 .....	15
（八）质疑与投诉 .....	15
第三章 评审办法 .....	16
第四章 采购内容及技术要求 .....	23
第五章 合同条款及格式 .....	27
第六章 响应文件格式 .....	39
第七章 采购人、采购代理机构对本磋商文件的确认 .....	47

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

2025 年琅琊区老年人能力评估项目的潜在供应商应在安徽省招标投标信息网（<http://www.ah.tba.org.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 05 月 07 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：2025 年琅琊区老年人能力评估项目。

2. 采购方式：竞争性磋商。

3. 邀请供应商方式：☒公告 ☐从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 ☐采购人和评审专家分别书面推荐。

4. 预算金额：121000.00 元。

5. 最高限价：121000.00 元。

6. 采购需求：2025 年琅琊区老年人能力评估项目，依据《老年人能力评估规范》(GB/T 42195-2022)等相关国家规定和标准进行老年人能力评估，评估对象主要分为两类，分别为机构评估对象和个人评估对象。机构评估对象为年满 60 周岁且入住养老机构（该机构必须在民政部门备案）的老年人。个人评估对象为在本区常住的年满 60 周岁且申请政府购买居家养老服务、经济困难失能老年人等群体集中照护服务、喘息服务等服务的老年人，预计 2200 人次，具体详见第四章《采购内容及技术要求》。

7. 合同履行期限：服务期自合同签订之日起一年。

8. 本项目否（是/否）接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 信誉要求：供应商不得存在以下情形：

①供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的；

③供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；

④供应商被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；

5. 供应商所属分公司、办事处等分支机构存在第 4 条信誉要求①-⑥项情形之一的，接受供应商参加本项目；

备注：第 4、5 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 04 月 27 日至 2025 年 05 月 07 日。

2. 地点：安徽省招标投标信息网（<http://www.ah.tba.org.cn>）

3. 方式：网上下载

4. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

1. 提交首次响应文件截止时间：2025 年 05 月 07 日 15 时 00 分（北京时间）

2. 地点：滁州市琅琊区民政局会议室（滁州市琅琊区濠河路 99 号琅琊新区政府大楼区民政局 1604 会议室）。

#### 五、开启

1. 时间：同提交首次响应文件截止时间

2. 地点：同提交首次响应文件地点。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、保证金金额及缴纳要求

无

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：滁州市琅琊区民政局

地 址：滁州市琅琊区濠河路 99 号

联系方式：周莹洁 0550-3073586

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽恒信造价咨询有限公司

地 址：滁州市丰乐大道 1999 号长江财富广场 B 座 5 楼 505 室

联系方式：邓晓春 15955013042

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：邓晓春

电 话：15955013042

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	2025 年琅琊区老年人能力评估项目
1.1	供货期（服务期）	服务期自合同签订之日起一年
1.1	供货（服务）地点	滁州市（采购人指定地点）
1.2	采购人联系人及电话	采购人：滁州市琅琊区民政局 地址：滁州市琅琊区濠河路 99 号 联系人：周莹洁 联系电话：0550-3073586
1.2	采购代理机构联系人及电话	采购代理机构：安徽恒信造价咨询有限公司 地址：滁州市丰乐大道 1999 号长江财富广场 B 座 505 室 联系人：邓晓春 联系电话：15955013042
1.3	资金来源	财政资金
1.4	采购预算	121000.00 元。
1.5	最高限价	本项目报价设置最高限价，总价最高限价为 121000.00 元，响应报价高于（不含等于）最高限价的，按无效响应处理。
2.1	采购需求（内容）	具体详见磋商文件《采购内容及技术要求》。
4.1	采购方式	竞争性磋商
7.2	供应商资格条件及其他要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 信誉要求：供应商不得存在以下情形： ①供应商被人民法院列入失信被执行人的； ②供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）前三年有行贿犯罪行为的； ③供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的； ④供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人的； ⑤供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的； ⑥在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的； 5. 供应商所属分公司、办事处等分支机构存在第 4 条信誉要求①-⑥项情形之一的，接受供应商参加本项目； 备注：第 4、5 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。
9.1	踏勘现场	不组织, 供应商务必自行踏勘现场。
10.1	答疑会	不召开
10.2	供应商提出问题的截止时间及方式	供应商自行勘察现场，如供应商对磋商文件有疑问，请于 2025 年 05 月 03 日 17 时前将疑问以电子邮件形式发送到 39823382@qq.com。
10.3	采购人澄清的时间及方式	采购人将在 2025 年 05 月 06 日 17 时后以澄清公告形式发放至所有获取磋商文件的供应商。请各位供应商注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由供应商

		自负。
11.1	联合体	本项目不接受联合体响应。
12.1	采购代理费	本项目采购代理费 3500 元由成交供应商在领取成交通知书前一次性向采购代理机构付清。上述费用供应商在报价让利时应综合考虑。
16.3	供应商要求澄清磋商文件的截止时间及方式	同表 10.2 款
23.1	响应有效期	响应有效期为_60_日历天（从提交首次响应文件截止之日算起）。在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。
24	响应保证金	具体要求详见竞争性磋商公告
25.1	响应文件份数	正本一份，副本两份。
25.2	签字或盖章要求	在格式文本要求的相应位置签字、盖章。
26.2.1	响应文件的密封要求	响应文件正本、副本密封于一个文件袋内。
26.3	响应文件密封袋的标记	①供应商名称、地址，密封处应加盖单位公章。 ②项目名称： ③标明“请勿在(填入前附表中规定的提交首次响应文件截止时间)之前启封”字样。
27.1	提交首次响应文件截止时间	2025 年 05 月 07 日 15 时 00 分
27.2	提交首次响应文件地点	滁州市琅琊区民政局会议室（滁州市琅琊区濠河路 99 号琅琊新区政府大楼区民政局 1604 会议室）。
27.3	是否退还响应文件	否。
29.1	响应文件开启时间及地点	响应文件开启时间：同提交首次响应文件截止时间 响应文件开启地点：同提交首次响应文件地点。
30.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：_3_人。
32.1.1	是否授权磋商小组确定成交候选人	是，磋商小组推荐 3 名成交候选人。
32.1.3	成交候选人公示	在安徽省招标投标信息网（ <a href="http://www.ahtba.org.cn">http://www.ahtba.org.cn</a> ）公示
32.2	成交通知书	成交通知书须加盖采购人公章后方可发出。
36.1	履约担保	无
付款方式		成交单位按照响应文件中的评估方案要求，每半年完成评估服务且经采购人验收合格并向采购人提供评估报告后 30 日内，采购人一次性按结算价支付价款（无息）。
其他说明		1、2025 年琅琊区老年人能力评估项目，估算价约 121000.00 元，根据现行《安徽省政府集中采购目录及标准》、现行《滁州市公共资源进场交易目录》的规定，本项目属于限额标准以下项目，由采购人自行组织采购。采购人决定对该项目进行竞争性磋商采购，选定供应商。 2、本项目竞争性磋商公告与本磋商文件不一致之处，以本磋商文件为准；如供应商须知前附表的规定与供应商须知的规定不一致，以供应商须知前附表为准。 3、本磋商文件前后条款若有不一致之处，在澄清答疑时又未作出明确规定时，各供应商的响应文件只要满足其中任一条款，均视为对本磋商文件的响应。 4、本文件的最终解释权归采购人、采购代理机构所有。

特别提示	<p>1、供应商应在琅琊区具备提供服务所必需的场所、设施设备和工具。</p> <p>2、评估机构在评估期（1年）不得同时承担依评估结果而开展的服务工作。评估人员不得与被评估机构或被评估对象有任何利害关系。</p> <p>3、本项目每月每次评估对象数量不定，请各潜在供应商自行考虑成本费用。单次评估对象无保底数量，无论单次评估对象数量多少，供应商需无条件按采购人要求提供服务。</p>
------	---

## 二、供应商须知

### （一）总 则

#### 1. 项目概况

1.1 本次采购项目名称：见供应商须知前附表。

供货期（服务期）：见供应商须知前附表。

供货（服务）地点：见供应商须知前附表。

1.2 采购人及联系人：见供应商须知前附表。

采购代理机构及联系人：见供应商须知前附表。

1.3 资金来源：见供应商须知前附表。

1.4 本项目预算：见供应商须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见供应商须知前附表。

#### 2. 采购范围：

2.1 采购需求（内容）：见供应商须知前附表。

2.2 技术要求：详见磋商文件第四章采购内容及技术要求。

#### 3. 标段划分：

3.1 本项目划分：一个标段。

#### 4. 采购方式：

4.1 本项目采购方式：见供应商须知前附表。

#### 5. 计价方式：

5.1 本次采购项目合同采用 固定单价合同。

#### 6. 评审办法：

6.1 本次采购评审采用 综合评分法（详见第三章评审办法）

#### 7. 供应商资格：

7.1 参与采购活动的供应商必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见供应商须知前附表。

#### 8. 费用

8.1 供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

#### 9. 踏勘现场

9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **10. 答疑会**

10.1 供应商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人澄清。

10.3 采购人在供应商须知前附表规定的时间，将对供应商所提的问题进行澄清。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

## **11. 联合体**

11.1 本项目是否接受联合体详见供应商须知前附表。

## **12. 采购代理费：**

12.1 本项目的采购代理费详见供应商须知前附表。

## **13. 供应商应注意的事项**

13.1 供应商参加响应，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。供应商必须严格按磋商文件的要求编制响应文件。

13.2 供应商对采购内容中规定的技术参数、规格、数量和要求等必须最大限度的满足磋商文件的相关要求。

13.3 推荐品牌有助于供应商选择响应产品，仅供参考，并无限制性，可以选择性能不低于推荐品牌的产品，但响应产品的技术参数，要最大限度满足磋商文件提供的详细参数。

13.4 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，均不得同时参加本项目同一包别（标段）的响应。

13.5 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

（1）国家对本次采购货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）安徽省及滁州市等有关管理部门的相关规定；

（3）采购人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本磋商文件不再对上述情况进行描述。

## **14. 政府采购政策性要求**

14.1 本项目执行政府采购节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。具体详见评审办法中相关内容。

## **（二）磋商文件**

## **15. 磋商文件的编制依据**



根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本磋商文件。

## **16. 磋商文件的组成**

### **16.1 磋商文件包括内容：**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 响应文件格式

第七章 采购人、采购代理机构对本文件的确认

16.2 除 16.1 内容外，澄清答疑亦为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

16.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和方式提交疑问内容，要求采购人对磋商文件予以澄清。

16.4 磋商文件的澄清将按供应商须知前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

## **17. 磋商文件的修改、补充、解释**

17.1 磋商文件发出后，采购人在规定的提交首次响应文件截止时间前可对磋商文件进行必要的修改和补充，以澄清公告形式发放至所有获取磋商文件的供应商，请各位供应商注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由供应商自负。磋商文件的修改、补充等内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

17.2 供应商应在提交首次响应文件截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本项目有无变更公告，如不及时查看造成后果由供应商自负。

### **17.3 磋商文件的解释**

本磋商文件由采购人（或其委托的采购代理机构）负责解释。

## **18. 磋商文件的发出**

18.1 磋商文件，磋商文件的澄清、修改、补充及答疑等均应加盖采购人公章后，方可发出。

19. 凡需要设置样品情形时，必须明确是否需要随样品提交检测报告，并明确检测机构的要求、检测内容、成交样品封存等事项。磋商小组无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的，在供应商提供采购人认可的第三方权威检测机构检测报告后，磋商小组推荐的成交候选人方可生效，采购人或代理机构发布中标（成交）结果公告。磋商文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、供应商在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。（**本项目不需要提供样品**）

## **（三）响应文件的编制**

### **20. 响应文件的语言及度量衡单位**

20.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

20.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **21. 响应文件的组成**

21.1 所有采购货物或服务只允许供应商有一个响应方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案或报价的，其响应文件将被拒绝。

21.2 供应商编写的响应文件应包括下列内容：

- (1) 封面；（格式见附件）
- (2) 首次响应报价表；（格式见附件）
- (3) 响应函；（格式见附件）
- (4) 分项报价清单；（格式见附件）
- (5) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；（格式见附件）
- (6) 其他资格证明文件；（格式自拟）
- (7) 评审办法中要求的加分因素的支持资料；
- (8) 磋商文件要求供应商提供的其他材料。

## **22. 响应报价**

22.1 响应报价（含最后报价，下同）全部采用人民币表示。

22.2 响应文件首次响应报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物或服务的价格。

22.3 供应商只允许有一个方案、一个报价。

22.4 本项目采用固定单价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成磋商文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，其组成包括国家对中标单位征收的各种税费等所有一切费用，成交单价今后将不作任何调整，供应商自行考虑报价风险。

22.5 响应报价的价格是完成项目全部内容（包括后期的相关服务）交付验收的价格，其单价即为履行合同的固定单价。

22.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在响应报价中。响应文件报价为含税价，采购人不再为此次采购支付其他任何费用。

22.7 响应报价应由法定代表人或被授权人签署。

22.8 供应商的报价不得高于本次采购最高限价，否则将作为无效响应处理。

22.9 如响应文件中未列明全面实现响应货物功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总响应报价中。

22.10 总响应报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减，但在授予合同时，采购人有权将这部分价格从其成交金额中扣除。

22.11 总响应报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，评审时将有效响应文件中该项内容的最高价计入其评审总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

22.12 供应商不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评审价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从成交金额中扣除该部分费用。

22.13 本次磋商实行两次报价。第一次报价为供应商在响应文件中填报的报价；第二次报价为在响应文件通过评审后，由磋商小组要求供应商在规定时间内提交的最后报价。二次报价（最后报价）不得高于其一次报价，否则其报价无效。采用单价合同的项目，最后报价的各项单价结合一次报价中的各项单价按总价同比例下浮，价款结算时按成交下浮比率进行调整。

### **23. 响应有效期**

23.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应有效期为 60 天。

23.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

23.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### **24. 响应保证金**

24.1 供应商须知前附表规定递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“响应文件格式”规定的响应保证金格式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，磋商小组将否决其响应文件。

24.2 除供应商须知前附表另有规定外，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

24.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的响应有效期内撤回或修改其响应文件；
- （2）成交通知书发出后规定时间内，成交供应商无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。
- （3）提供虚假材料谋取成交的；
- （4）经查实属于陪标、串通响应等违法行为的。

## **（四）响应文件的密封和递交**

### **25. 响应文件的份数和签署**

25.1 响应文件份数：除供应商须知前附表另有规定外，书面文件一式三份，正本一份，副本二份。响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

25.2 响应文件须按格式文本要求的相应位置签字或盖章，否则按照无效响应处理。

### **26. 响应文件的装订、密封和标记**

26.1 响应文件的装订要求

26.1.1 响应文件须按其组成内容的顺序装订在一起，正、副本分别装订。供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。

26.2 响应文件的密封

26.2.1 供应商应当将响应文件正本、副本密封于一个文件袋内。

26.3 响应文件密封袋的标记

26.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，在响应文件密封袋上应写明供应商名称和地址；注明下列识别标志：采购项目名称。

26.3.2 响应文件的密封袋应加盖供应商印章；否则，该响应文件将被拒绝。

26.4 未按要求密封和加写标记的响应文件将被拒收。

26.5 如果采购项目分有多个包（标段），则响应文件必须以包（标段）为单位进行封装，并在密封袋上标识标段号。

## **27. 响应文件的提交**

27.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

27.2 供应商提交首次响应文件的地点：见供应商须知前附表。

27.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## **28. 响应文件的补充、修改与撤回**

28.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的提交首次响应文件截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

28.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知第 25 条、第 26 条和第 27 条有关规定编制、密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

## **（五）响应文件开启、评审和成交**

### **29. 响应文件开启**

29.1 响应文件开启的时间和地点

29.1.1 采购人按本须知第 27 条提交响应文件的截止时间和地点公开开启。

29.2 参与开启的监督部门

29.2.1 参与开启的相关部门：采购单位及有关监督部门。

29.3 对参加响应开启的供应商的要求

29.3.1 供应商的法定代表人（或委托代理人）必须准时参加开启会议，供应商在响应文件开启时必须携带（手持或封入响应文件袋中均视为携带）下列证件的原件（或复印件加盖供应商公章），以供资格审查，否则，该供应商的响应文件将被否决。

①法定代表人证明文件和本本人身份证（或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证）。

对于不能按时提供以上证件原件（或复印件加盖供应商公章）的，该供应商的响应文件将被否决。（手持或封入响应文件袋中均视为携带）。

29.4 响应文件开启程序

①会议由采购代理机构：安徽恒信造价咨询有限公司 主持；

②公布在提交首次响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称，并确认供应商相关人员是否到场；

③由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；

④经确认无误后，有关工作人员当众拆封，宣读供应商名称和响应文件的主要内容；

⑤磋商小组对响应文件进行评审，根据各供应商响应文件响应情况决定是否与各供应商进行磋商，磋商方式为磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给与参加磋商的供应商平等的磋商机会；

⑥采购代理机构 对开启过程进行记录，并存档备查。

### 29.5 开启异议

供应商对响应文件开启有异议的，应当在开启现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 30. 磋商小组

30.1 磋商小组的组成：详见供应商须知前附表。磋商小组负责人依法推荐或确定。

30.2 磋商小组成员名单在成交结果确定前应当保密。

30.3 磋商小组成员有下述情形的，应当主动提出回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系；
- (4) 曾因在政府采购活动中以及其他与政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与供应商有其他利害关系。

30.4 磋商小组应当向采购人提出书面评审报告，并抄送有关行政监督部门。评审报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 磋商小组成员名单；
- (3) 响应文件开启记录；
- (4) 符合要求的供应商一览表；
- (5) 无效响应情况说明；
- (6) 评审标准、评审方法或者评审因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表；
- (8) 供应商串标、围标等违规行为的确认报告；
- (9) 经评审的供应商排序；
- (10) 推荐的成交候选人名单；
- (11) 澄清、说明、补正事项纪要。

30.5 磋商小组接受采购人授权对供应商资格进行审查。

30.6 磋商小组应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，磋商小组成员与评审活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。响应文件及与评审有关的资料应当保密。

## 31. 评审

31.1 评审准备工作

31.1.1 阅读由采购人或采购代理机构编写的采购项目情况的说明材料；

31.1.2 阅读、研究磋商文件和相关评审资料，获取评审所需要的重要信息和数据；

31.1.3 熟悉磋商文件规定的评审方法及在评审过程中需要考虑的相关因素；

31.1.4 核对评审工作用表。

### 31.2 评审办法

31.2.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和评审程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的评审方法、评审因素和评审标准，不作为评审依据。

### 31.3 评审原则：

31.3.1 遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 31.4 响应文件的澄清

31.4.1 在评审过程中，磋商小组认为需要，可要求供应商对响应文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，供应商应做出书面答复。

31.4.2 书面答复须经供应商法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将被视为响应文件的组成部分。

### 31.5 报价合理性的判断

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，响应文件将作为无效响应处理。

### 31.6 评审意见分歧的处理办法：

（1）磋商小组应当对供应商提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评审专家意见为准）；

（2）政府采购当事人对评审结果提出异议或者投诉，监督机构认为需要重新进行评审的，磋商小组成员应当按照监督机构要求重新评审。

### 31.7 评审报告的签署

31.7.1 磋商小组应当编制书面评审报告，所有成员应签字确认。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

### 31.8 评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

### 31.9 评审结果公告

采购人应将所有成交候选人的情况在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）予以公告，公告期为1个工作日（若有业绩要求，业绩同时公告）。

## 32. 成交

### 32.1 成交供应商的确定

32.1.1 除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

**32.1.2 成交候选人无正当理由放弃成交候选资格的，其保证金将不予退还，并被记不良信息记录。**

32.1.3 成交供应商确定后，采购人应将成交供应商名单在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）公告。

### **32.2 成交通知书**

32.2.1 采购人或采购代理机构应在成交供应商确定之日起2个工作日内，在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）公告成交结果并同时向成交供应商发出成交通知书。

32.2.2 成交通知书须加盖采购人、采购代理机构公章后，方可发出。

32.2.3 采购人将在发出成交通知书的同时，向未通过资格审查的供应商告知其未通过的原因和其评审得分与排序。

## **33. 开启、评审异常情况处理**

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）经磋商小组评审后否决所有响应文件的；
- （4）法律法规规定的其他情形。

### **33.2 变更交易方式**

按相关规定执行。

## **（六）合同的授予**

### **34. 合同授予标准**

34.1 本采购项目的合同将授予按供应商须知第32条规定所确定的成交供应商。

### **35. 合同协议书的签订**

35.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起5日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面采购合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 采购人如不按供应商须知第35.1条的规定与成交供应商订立合同，或者采购人要求成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，采购人应当按响应保证金的数额对成交供应商进行赔偿，给成交供应商造成的损失超过响应保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

35.3 成交供应商如不按供应商须知第35.1条的规定与采购人订立合同，响应担保金不予退还，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

35.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

## **36. 履约保证金**

36.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式、金额和磋商文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

36.2 成交供应商不能按本章第 36.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### **（七）纪律和监督**

#### **37. 对采购人的纪律要求**

37.1 采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

#### **38. 对供应商的纪律要求**

38.1 供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

#### **39. 对磋商小组成员的纪律要求**

39.1 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

39.2 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### **40. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

40.1 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **（八）质疑与投诉**

#### **41. 询问、质疑**

41.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将在三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

41.2 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式将质疑文件原件送达采购人。

41.3 成交公告发布后，参与响应的供应商对成交公告有异议的，应该在成交公告发布之日起或公告期限届满之日起七个工作日内向采购人书面提出质疑。但属于第 41.1 条问题，且未在规定时间内提出质疑的，不予受理。

41.4 参与响应的供应商对成交公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、标段号标段名（如果有分标段）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。供应商在经其法定代表人签字并盖上供应商公章后，将该质疑函递交至采购人或代理机构。

41.5 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回供应商；如符合要求，则接受该质疑函并向供应商出具受理证明。



41.6 处理质疑的时间，从实际接受供应商质疑函、出具受理证明的时间开始计算。

## **42. 投诉**

42.1 供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门进行投诉。

# **第三章 评审办法**

## **一 总则**

### **1. 本次评审采用综合评分法**

1.1 综合评分法是指是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 综合评分法一般适用于较为复杂、评价指标难以量化且价格为非主要因素的非标准定制商品和非通用服务项目的项目评审。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### **2. 评审程序**

#### **2.1 响应文件的初审**

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

2.1.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

#### **2.2 响应文件的澄清**

2.2.1 在评审过程中，磋商小组认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求供应商对响应文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，供应商应做出书面答复。

2.2.2 书面答复须经供应商法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为响应文件的组成部分。

2.2.3 采购人不接受供应商主动提出的澄清。

#### **2.3 比较与评价**

2.3.1 按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行资信、商务和技术评估，综合比较与评价。

#### **2.4 推荐成交候选供应商名单**

2.4.1 成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列成交候选供应商。

2.5 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其成交资格。

## 二 响应文件初审

### 3. 资格性审查：

#### 3.1 评审细则

序号	评审因素		评审标准
1	重要要求	(1) 供应商人员参会情况	核验响应文件中法定代表人身份证明和本人身份证（或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证），提供原件（或复印件加盖供应商公章）。
2	供应商应符合的基本资格条件	(2) 具有承担民事责任的能力	<b>评审核验响应文件中的下列证书、证明材料：</b> (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
		(3) 以联合体方式响应的	联合体协议（如有）
		(4) 具有相应的资格	无
3	符合供应商资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	无	无
4	符合供应商资格中本项目的特定资格要求	无	无

### 4. 符合性审查

#### 4.1 评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	响应文件的有效性	(1) 响应文件签署	签字、盖章符合要求。
		(2) 磋商响应方案	每个分包只能有一个方案响应。
		(3) 报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。（最后报价除外）
		(4) 响应文件的有效期	完全响应。
2	响应文件的完整性	(5) 响应文件份数	符合磋商文件要求。
		(6) 响应文件形式内容	响应文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	响应文件的响应程度	(7) 技术参数响应程度	最大限度地满足磋商文件要求（除必须满足项外）。技术参数不作为评审因素的，评审时不作要求，供应商递交响应文件即视为完全响应。

		(8) 商务条款响应程度 (包括供货期、售后服务、技术培训等)	响应或优于磋商文件要求。
--	--	---------------------------------	--------------

4.2 磋商小组判定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

4.3 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其响应文件成为实质上响应。

4.4 供应商可在现场 20 分钟内对磋商小组的评审结论提出异议，磋商小组根据磋商文件及有关规定对供应商的异议进行复议。

4.5 只有通过初审的供应商才能进入下一步程序。

### 三 响应文件的澄清和补正

5.1 评审阶段，评委可能会要求有关供应商就其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。如因供应商原因导致评审过程中无法澄清、说明或补正的，视同供应商放弃该权利。

5.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字。

5.3 磋商小组修正错误的原则：

5.3.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当响应数量与采购数量不一致时，以采购数量为准；当响应函、分项报价清单的总报价与响应文件首次响应报价表不一致时，以响应文件首次响应报价表为准。

5.3.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及响应文件首次响应报价表；当单价小数点有明显的错位时，磋商小组将以总价为准，并修正其单价。

5.4 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由法定代表人或委托代理人签字予以书面确认。供应商拒绝对响应文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，磋商小组应当否决其响应文件。

### 四 竞争性磋商评审方法和标准

6. 详细评审即按本章规定的评审方法和标准，磋商小组将对通过初审的响应文件，进行综合比较与评价。

#### 6.1 竞争性磋商评审方法

6.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应

文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价要求：①如果实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款内容，该报价可大于或等于或小于原提交响应文件中的报价，但不得高于最高限价；②如果未实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款内容，该报价可等于或小于原提交响应文件中的报价；③无论最后报价属于哪种情形，最终是否认可的权利属于磋商小组），提交最后报价的供应商不得少于 3 家（《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款、《财库〔2015〕124 号》文件规定的情形除外）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

6.1.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.1.4 供应商需进行最后报价，供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价，并由法定代表人或被授权代表签字，最后报价为不可更改价格，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，作为磋商小组推荐成交候选供应商的依据。

## 6.2 评分标准

本项目采取综合评分法（满分 100 分），具体评分要求如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（85 分）	企业业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有老年人能力评估项目业绩的，每提供一个业绩得 5 分，满分 10 分。 <b>注：响应文件中提供合同复印件，合同中需反映出上述业绩项目内容、合同签订时间、签字盖章页。</b>	10
	项目负责人资质	供应商拟派项目负责人有中级及以上社会工作者证书的得 5 分。 <b>响应文件中提供证书复印件。</b> <b>（供应商须提供磋商截止日前近 3 个月（连续）为上述人员缴纳的社保证明材料、相关资质证书复印件，未提供者不得分）</b>	5
	专业人员	拟派团队专业人员（不含项目负责人）：供应商拟派的专职评估人员应具有全日制高中或中专及以上学历（提供学历证书），具 5 年以上从事医疗护理、健康管理、养老服务、老年社会工作等实务经历并具备相关专业背景（提供足以证明 5 年的相关工作证明或业绩证明），具有相应的职业资格证书（提供相应资格证书），理解评估指标内容，掌握评估要求，满足 5 人【其中至少 1 人为执业（助理）医师或执业护士（康复治疗师）或助理级（及以上）社会工作师或中级（及以上）养老护理员】的得基本分 15 分，每多提供一个执业（助理）医师或执业护士（康复治疗师）或助理级（及以上）社会工作师或中级（及以上）养老护理员证书的得 5 分，本项满分 25 分，加满为止。 <b>注：一人同时具备多项证书的，只按一项最高分计算。响应文件中提供上述证书或证明材料复印件。</b> <b>（供应商须提供磋商截止日前近 3 个月（连续）为上述人员缴纳的社</b>	25

	保证证明材料、相关资质证书复印件，未提供者不得分)	
背景和目标分析	<p>根据供应商针对本项目的背景和目标分析进行综合评审：</p> <p>(1) 背景和目标分析精准，理解透彻，条理清晰，有助于推进项目进展的，得 5 分；</p> <p>(2) 背景和目标的分析符合常规，有理有据，可以实现项目采购目标的，得 4 分；</p> <p>(3) 背景和目标分析浅显，有待深入，需要进行更深层次理解的，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
评定实施方案	<p>根据供应商针对本项目的评定实施方案进行综合评审：</p> <p>(1) 实施方案编写条理清晰、内容充分贴合实际需求、步骤描述详细，有利于促进项目的开展和实施的，得 5 分；</p> <p>(2) 实施方案编写内容完整，项目可以根据供应商方案实施的，得 4 分；</p> <p>(3) 实施方案内容有待完善，方案实施的步骤有待进一步详细描述的，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
岗前培训方案	<p>根据供应商针对本项目的岗前培训方案进行综合评审：</p> <p>(1) 岗前培训方案步骤详细，方法明确，有助于理解和学习，能够促进项目高效开展的，得 5 分；</p> <p>(2) 岗前培训方案步骤完整，方法简单，可以实现项目采购目标的，得 4 分；</p> <p>(3) 岗前培训方案有待进一步细化，需要进一步理解采购需求的，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
进度保障措施	<p>根据供应商针对本项目的进度保障措施进行综合评审：</p> <p>(1) 进度保障措施周密细致、进度节奏把控到位，有利于项目的高效推进的，得 5 分；</p> <p>(2) 进度保障措施内容有理有据，可以实现项目采购目标的，得 4 分；</p> <p>(3) 进度保障措施内容有待完善，对项目进度安排需要更深入理解的，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
安全保障措施	<p>根据供应商针对本项目的安全保障措施进行综合评审：</p> <p>(1) 安全保障措施内容周到、步骤详细，能高效保障项目实施过程的安全的，得 5 分；</p> <p>(2) 安全保障措施有实际的保障效果，项目可以正常开展的，得 4 分；</p> <p>(3) 安全保障措施有待完善，需更深入的理解项目需求的，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
质量保障措	根据供应商针对本项目的质量保障措施进行综合评审：	5

	施	(1) 质量保障措施步骤详细, 有助于项目高效开展, 能高效保障项目实施过程的质量的, 得 5 分; (2) 质量保障措施有实际的保障效果, 项目可以正常开展的, 得 4 分; (3) 质量保障措施有待完善, 需更深入的理解项目需求的, 得 3 分; (4) 未提供的不得分。	
	投诉处理协调方案	根据供应商针对本项目的投诉处理协调方案进行综合评审: (1) 投诉处理协调方案步骤详细, 流程完善, 有助于投诉的快速处理协调, 能够促进项目高效实施的, 得 5 分; (2) 投诉处理协调方案步骤完整, 方法简单, 可以处理协调遇到的投诉, 得 4 分; (3) 投诉处理协调方案简单, 有待进一步深入理解采购需求的, 得 3 分; (4) 未提供的不得分。	5
	紧急情况的处理措施	根据供应商针对本项目的紧急情况的处理措施进行综合评审: (1) 紧急情况的处理措施内容详细充实, 各项流程完善的, 得 5 分; (2) 紧急情况的处理措施内容完整, 各项流程简明的, 得 4 分; (3) 紧急情况的处理措施内容有待完善, 流程需要进一步完善的, 得 3 分; (4) 未提供的不得分。	5
	档案管理制度	根据供应商针对本项目的档案管理制度进行综合评审: (1) 档案管理制度步骤详细, 流程完善, 档案能够高效的归档和查询, 可以促进项目高效开展的, 得 5 分; (2) 档案管理制度步骤完整, 流程简单, 可以完成项目档案管理, 可以实现采购需求的, 得 4 分; (3) 档案管理制度内容有待完善, 档案管理步骤有待进一步细化的, 得 3 分; (4) 未提供的不得分。	5
价格分 (15分)	价格分统一采用低价优先法, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{磋商响应得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商响应报价}) \times 15\% \times 100$ 评审过程中, 不得去掉最后响应中的最高响应和最低响应。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算磋商基准价和磋商响应。		

说明:

- (1) 以上分值均保留二位小数, 小数点后第三位四舍五入。
- (2) 以上评分项以所有评委打分的算术平均值作为最终得分。

## 五 推荐成交候选供应商

7. 磋商小组按总得分之和从高到低按顺序推荐 3 名成交候选供应商。若综合评分相同时, 以商务得分高的优先; 商务得分相同时, 由采购人现场采取随机摇号的方式确定成交候选供应商。

## 8. 无效响应条款

8.1 响应文件有下列情形之一的, 其响应文件拒收:

- (1) 逾期送达的。
- (2) 未送达指定地点的。

8.2 供应商有下列情形之一的, 资格审查后其响应文件作无效处理:

- (1) 供应商为本项目提供采购代理服务的;
- (2) 供应商与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;
- (3) 响应保证金未按规定要求缴纳的;
- (4) 供应商超出营业范围响应的;
- (5) 联合体响应未提交联合体协议的;
- (6) 被暂停营业的;
- (7) 被暂停或取消投标资格的;
- (8) 财产被接管或冻结的;
- (9) 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的;
- (10) 供应商基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;
- (11) 磋商文件规定的其它无效响应情形。

8.3 供应商有下列情形之一的, 符合性审查后其响应文件按无效处理:

- (1) 响应文件签字、盖章不全, 经磋商小组一致认定对评审内容有实质性影响的;
- (2) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应, 或者关键字迹模糊、无法辨认;
- (3) 同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价 (最后报价除外), 但磋商文件规定提交备选方案的除外;
- (4) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应;
- (5) 响应报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或供应商的响应报价各项单价高于磋商文件给定的单价最高限价;
- (6) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的, 或者磋商小组根据磋商文件的规定对响应文件的计算错误进行修正后, 供应商不接受修正的响应报价的。
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (8) 磋商文件规定的其它无效响应情形。

8.4 供应商有下列情形之一的, 详细评审后其响应文件按无效处理:

- (1) 响应产品不符合必须强制执行的国家标准的;
- (2) 供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为;
- (3) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容, 或附有采购人不能接受的条件的;
- (4) 在同一项目 (或同一标段) 中有多个供应商有效响应报价接近最高限价, 且磋商小组认为报价出现异常的, 可以宣布其响应无效;
- (5) 报价明显低于其他供应商, 且不能证明报价合理性的响应无效;
- (6) 拒不确认磋商小组评审修正的响应无效;
- (7) 其它情形, 经磋商小组提出按无效响应处理的;
- (8) 磋商文件规定的其它无效响应情形。

## 第四章 采购内容及技术要求

评估对象主要分为两类，分别为机构评估对象和个人评估对象。机构评估对象为年满 60 周岁且入住养老机构（该机构必须在民政部门备案）的老年人。个人评估对象为在本区常住的年满 60 周岁且申请政府购买居家养老服务、经济困难失能老年人等群体集中照护服务、喘息服务等服务的老年人，预计 2200 人次，资金预算为 12.1 万元。另有其他主动提出申请的需要评估且愿意自费的 65 周岁及以上老年人。评估依据为《老年人能力评估规范》（GB/T42195-2022），对上述老年人的自理能力、基础运动能力、精神状态、感知觉与社会参加进行评估，并根据评估得分，确定评估对象的能力等级。能力等级具体划分为“能力完好、轻度失能、中度失能、重度失能、完全失能”。

其中机构评估对象评估频次为：每月新增老人评估、距上次老年人能力评估一定期限后再次评估或出现特殊情况导致能力发生变化时评估。个人评估对象评估频次为根据实际情况适时开展评估。同时需配合区民政局培育老年人综合评估组织。

### 老年人能力评估机构需具备的资质

1.依法登记的企事业单位或社会组织，具有独立承担民事责任的能力。

2.应至少配备 5 名专/兼职评估人员，评估人员应具有全日制高中或者中专以上学历，有 5 年以上从事医疗护理、健康管理、养老服务、老年社会工作等实务经历并具备相关专业背景，具有相应的职业资格证书，理解评估指标内容，掌握评估要求。其中



1 名以上为专职执业（助理）医师、执业护士（康复治疗师）或助理级（及以上）社会工作师、中级（及以上）养老护理员。兼职人员应有服务合同。

3.治理结构健全，内部管理和监督制度完善，具有独立、健全的财务管理和资产管理制度，会计核算符合国家统一的会计制度要求。

4.在琅琊区具备提供服务所必需的场所、设施设备和工具。

5.依法缴纳税收和社会保障资金、按要求履行信息公示义务方面无不良记录。

6.无重大违法记录，未被列入严重违法失信名单（“黑名单”）。

7.评估机构在评估期（1 年）不得同时承担依评估结果而开展的服务工作。评估人员不得与被评估机构或被评估对象有任何利害关系。

8.法律、行政法规规定的其他条件。

## 评估流程

### 1.评估预约

评估机构接到评估任务后，应在 7 个工作日内完成评估（遇到特殊情况需尽快评估的须无条件配合）。评估机构应及时与老年人及家属充分沟通，根据其意愿确定采用上门评估或者定点评估的评估方式，对行动不便、疑似精神、认知、智力障碍的评估对象宜采取上门评估。养老机构评估对象全部采取上门，评估开展评估前，全面了解老年人身体状况，及时告知老年人及代理人或监护人提前准备病历、医疗诊断证明等相关材料，预约评估时间。

## 2.现场告知

评估活动应有评估对象的代理人或监护人在场，在实施评估前，按要求填写《诚信声明》，评估人员向申请人提供评估工作告知单，内容含有评估机构名称、评估人员姓名、评估机构联系电话、收费标准及本次收费价格、评估结果应用、举报电话等相关信息。

## 3.实施评估

每次实施评估的评估人员不得少于 2 人，其中 1 人应具有医学（护理学）背景，评估人员应当与投标文件中一致，如有特殊情况，应书面报告区民政局。评估人员应规范着装，佩戴有自己身份标识的证件，态度和蔼，使用礼貌用语。评估人员应按照《老年人能力评估规范》国家标准（GB/T42195-2022）规定的评估流程实施评估，对评估过程进行视频录像，如实记录情况，填写相关表格，信息提供者应在相关表格签名。评估信息（含录像）由评估机构妥善保管，以备接续评估、争议处理或监督检查时使用。

处于昏迷状态者，直接评定为能力完全丧失（完全失能）。若意识状态改变，应重新进行评估。有以下情况之一者，在原有能力级别上应提高一个级别：①确诊为痴呆（F00~F03）；②精神科专科医生诊断的其他精神和行为障碍疾病（F04~F99）；③近 30 天内发生过 2 次及以上照护风险事件（如跌倒、喧食、自杀、自伤、走失等）。

## 4.评估结果出具

评估机构应对评估过程、评定结果进行审查，于评估结束后的3个工作日内，出具正式结果，报告及告知书须由参与评估的至少2名评估人员签名并加盖评估机构公章。

## 5.评估争议处理

申请人对评估结果有异议的，可自出具评定结果之日起5个工作日内，提出复核评估申请。由区民政局随机抽取2名专家进行复核评估，出具复核评估报告，复核评估结果为最终结果。评估结果的争议情况作为考核评估机构的重要依据。申请人申请复核评估的，复核评估结果与本轮首次评估结果一致的，评估费用由申请人承担；复核评估结果与本轮首次评估结果不一致的，评估费用由首次评估机构承担。在申请人进行复核评估申请时，应将复核评估费用有关情况告知申请人。

## 评估管理

评估机构应加强自身建设，制定本机构培训、评估、管理制度，明确工作流程，确保评估质量。及时组织工作人员参加各级民政部门举办的评估培训和考核，考试结果作为评估机构考核的重要参考依据。按要求公开相关信息，主动接受政府有关部门监管和公众监督。评估机构应当建立评估工作信息保密制度。评估机构、评估人员及所有接触评估对象信息的工作人员，应对评估对象、评估过程、评估结果等所有评估信息予以保密，不得向与评估工作无关的任何组织和个人泄露，不得将评估信息用于履行工作职责或合同义务以外的任何其他用途。妥善保管评估资料（含录像），服务期限届满前，将与本项目有关的资料按照档案管理的相关要求进行规范整理后，全部移交给项目采购人。

## 第五章 合同条款及格式

### 政府采购合同参考范本

#### （服务类）

#### 第一部分 合同书

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

签订地：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）通过\_\_\_\_\_组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目成交人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：2025 年琅琊区老年人能力评估项目；

1.2.2 服务内容：依据民政部《老年人能力评估规范》（GB/T 42195-2022）等相关国家规定和标准进行老年人能力评估 评估对象主要分为两类，分别为机构评估对象和个人评估对象。机构评估对象为年满 60 周岁且入住养老机构（该机构必须在民政部门备案）的老年人。个人评估对象为在本区常住的年满 60 周岁且申请政府购买居家养老服务、经济困难失能老年人等群体集中照护服务、喘息服务等服务的老年人，预计 2200 人次，具体要求按采购需求执行；

1.2.3 服务质量：通过市级标准化评价合格，以行业主管部门公布的文件为准。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

结算价=实际评估人数\*成交评估单价

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：成交单位按照响应文件中的评估方案要求，每半年完成评估服务且经采购人验收合格并向采购人提供评估报告后 30 日内，采购人一次性按结算价支付价款（无息）；

1.4.2 发票开具方式：增值税专用发票。

#### **1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1 服务期限：服务期自合同签订之日起一年；

1.5.2 服务地点：滁州市琅琊区（采购人指定地点）；

1.5.3 服务方式：按采购人要求提供服务。

#### **1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.2% 计算，最高限额为本合同总价的 2%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.2% 计算，最高限额为本合同总价的 2%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_项目所在地\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方账户信息

户名：

账号：

开户银行：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；



2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当

具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起  个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.18 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3.2	具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属：服务数据等均归甲方所有，乙方仅保留实施过程中所使用的自有软件或资料的归属权。
2.5	<p>结算方式：根据实际评估人数×成交单价结算。最终结算金额不得超出本包别预算金额，否则超出部分不予结算支付。</p> <p>付款条件：成交单位按照响应文件中的评估方案要求，每半年完成评估服务且经采购人验收合格并向采购人提供评估报告后 30 日内，采购人一次性按结算价支付价款（无息）。</p>
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生后 7 个工作日内以书面形式变更合同。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生后 7 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在出具证明文件后 7 个工作日内约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15.1	乙方项目完成后提交服务报告，甲方按照磋商文件及合同及响应文件的基础上进行统一验收。
2.15.3	检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书。
2.17	本项目不要求提交履约保证金
2.18	合同一式捌份，甲乙双方各执四份。
补充条款 1	合同履行过程中，如乙方评估过程不规范，经甲方提醒后仍不整改的，甲方有权无条件终止合同。
补充条款 2	<p>评估对象主要分为两类，分别为机构评估对象和个人评估对象。机构评估对象为年满 60 周岁且入住养老机构（该机构必须在民政部门备案）的老年人。个人评估对象为在本区常住的年满 60 周岁且申请政府购买居家养老服务、经济困难失能老年人等群体集中照护服务、喘息服务等服务的老年人，预计 2200 人次，资金预算为 12.1 万元。另有其他主动提出申请的需要评估且愿意自费的 65 周岁及以上老年人。评估依据为《老年</p>

<p>人能力评估规范》（GB/T42195-2022），对上述老年人的自理能力、基础运动能力、精神状态、感知觉与社会参加进行评估，并根据评估得分，确定评估对象的能力等级。能力等级具体划分为“能力完好、轻度失能、中度失能、重度失能、完全失能”。</p> <p>其中机构评估对象评估频次为：每月新增老人评估、距上次老年人能力评估一定期限后再次评估或出现特殊情况导致能力发生变化时评估。个人评估对象评估频次为根据实际情况适时开展评估。同时需配合区民政局培育老年人综合评估组织。</p> <p>老年人能力评估机构需具备的资质</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依法登记的企事业单位或社会组织，具有独立承担民事责任的能力。</li> <li>2. 应至少配备 5 名专/兼职评估人员，评估人员应具有全日制高中或者中专以上学历，有 5 年以上从事医疗护理、健康管理、养老服务、老年社会工作等实务经历并具备相关专业背景，具有相应的职业资格证书，理解评估指标内容，掌握评估要求。其中 1 名以上为专职执业（助理）医师、执业护士（康复治疗师）或助理级（及以上）社会工作师、中级（及以上）养老护理员。兼职人员应有服务合同。</li> <li>3. 治理结构健全，内部管理和监督制度完善，具有独立、健全的财务管理和资产管理制度，会计核算符合国家统一的会计制度要求。</li> <li>4. 在琅琊区具备提供服务所必需的场所、设施设备和工具。</li> <li>5. 依法缴纳税收和社会保障资金、按要求履行信息公示义务方面无不良记录。</li> <li>6. 无重大违法记录，未被列入严重违法失信名单（“黑名单”）。</li> <li>7. 评估机构在评估期（1 年）不得同时承担依评估结果而开展的服务工作。评估人员不得与被评估机构或被评估对象有任何利害关系。</li> <li>8. 法律、行政法规规定的其他条件。</li> </ol> <p>评估流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 评估预约</li> </ol> <p>评估机构接到评估任务后，应在 7 个工作日内完成评估（遇到特殊情况需尽快评估的须无条件配合）。评估机构应及时与老年人及家属充分沟通，根据其意愿确定采用上门评估或者定点评估的评估方式，对行动不</p>
---

	<p>便、疑似精神、认知、智力障碍的评估对象宜采取上门评估。养老机构评估对象全部采取上门，评估开展评估前，全面了解老年人身体状况，及时告知老年人及代理人或监护人提前准备病历、医疗诊断证明等相关材料，预约评估时间。</p> <p><u>2. 现场告知</u></p> <p>评估活动应有评估对象的代理人或监护人在场，在实施评估前，按要求填写《诚信声明》，评估人员向申请人提供评估工作告知单，内容含有评估机构名称、评估人员姓名、评估机构联系电话、收费标准及本次收费价格、评估结果应用、举报电话等相关信息。</p> <p><u>3. 实施评估</u></p> <p>每次实施评估的评估人员不得少于 2 人，其中 1 人应具有医学（护理学）背景，评估人员应当与投标文件中一致，如有特殊情况，应书面报告区民政局。评估人员应规范着装，佩戴有自己身份标识的证件，态度和蔼，使用礼貌用语。评估人员应按照《老年人能力评估规范》国家标准（GB/T42195-2022）规定的评估流程实施评估，对评估过程进行视频录像，如实记录情况，填写相关表格，信息提供者应在相关表格签名。评估信息（含录像）由评估机构妥善保管，以备接续评估、争议处理或监督检查时使用。</p> <p>处于昏迷状态者，直接评定为能力完全丧失（完全失能）。若意识状态改变，应重新进行评估。有以下情况之一者，在原有能力级别上应提高一个级别：①确诊为痴呆（F00~F03）；②精神科专科医生诊断的其他精神和行为障碍疾病（F04~F99）；③近 30 天内发生过 2 次及以上照护风险事件（如跌倒、喧食、自杀、自伤、走失等）。</p> <p><u>4. 评估结果出具</u></p> <p>评估机构应对评估过程、评定结果进行审查，于评估结束后的 3 个工作日内，出具正式结果，报告及告知书须由参与评估的至少 2 名评估人员签名并加盖评估机构公章。</p> <p><u>5. 评估争议处理</u></p> <p>申请人对评估结果有异议的，可自出具评定结果之日起 5 个工作日内，提出复核评估申请。由区民政局随机抽取 2 名专家进行复核评估，出具复核评估报告，复核评估结果为最终结果。评估结果的争议情况作为考核评估机构的重要依据。申请人申请复核评估的，复核评估结果与本轮</p>
--	---

	<p>首次评估结果一致的，评估费用由申请人承担；复核评估结果与本轮首次评估结果不一致的，评估费用由首次评估机构承担。在申请人进行复核评估申请时，应将复核评估费用有关情况告知申请人。</p> <p>评估管理</p> <p>评估机构应加强自身建设，制定本机构培训、评估、管理制度，明确工作流程，确保评估质量。及时组织工作人员参加各级民政部门举办的评估培训和考核，考试结果作为评估机构考核的重要参考依据。按要求公开相关信息，主动接受政府有关部门监管和公众监督。评估机构应当建立评估工作信息保密制度。评估机构、评估人员及所有接触评估对象信息的工作人员，应对评估对象、评估过程、评估结果等所有评估信息予以保密，不得向与评估工作无关的任何组织和个人泄露，不得将评估信息用于履行工作职责或合同义务以外的任何其他用途。妥善保管评估资料（含录像），服务期限届满前，将与本项目有关的资料按照档案管理的相关要求进行规范整理后，全部移交给项目采购人</p>
	（签订合同时可补充）

## 第六章 响应文件格式

(封面)

项目名称

# 响应文件

(正本/副本)

供应商名称：（公章）

年 月 日



## 1 首次响应报价表格式

### 首次响应报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写： 小写：
备注说明	

法定代表人或被授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 2 响应函

致：（采购人）

我方已仔细研究了（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币：(大写) 元(小写)¥ 元的报价，完成所承担项目的一切工作。

根据贵方的竞争性磋商文件，签字代表\_\_\_\_\_ (全名、职务)经正式授权并代表\_(供应商名称)提交包含下述内容的响应文件正本壹份、副本贰份。

- (1) 首次响应报价表；
- (2) 响应函；
- (3) 分项报价清单；
- (4) 按供应商须知要求提供的全部文件和磋商文件要求的响应文件；
- (5) 供应商相关证明文件；
- (6) 我公司已交纳响应保证金，金额为\_\_元。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
3. 响应文件有效期为\_\_\_\_个日历天；
4. 如果在规定的有效期内撤回磋商报价；或成交后未按磋商文件中供应商须知规定的向采购代理机构交纳足额的采购代理服务费，其响应保证金将被贵方没收；
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的磋商报价或收到的任何磋商报价。

6. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：                    邮编：

电话：                    传真：

供应商代表姓名、职务：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权代表签字或盖章：

日期： 年月日

### 3 分项报价清单

分项报价清单

序号	服务（货物）项目	单位	数量	单价（元/人）	合价（元）
1	2025 年琅琊区老年人能力 评估项目	人	2200		

法定代表人或被授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

4 法定代表人身份证明

供 应 商：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商：（公章）

年 月 日

5 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人/负责人 姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人/负责人，现代表我单位授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位合法代理人，代表本单位参加（采购项目名称）的磋商活动。代理人在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事务，我公司均予承认。

本授权书于 年月日签字（或盖章）生效，特此声明。

法定代表人（负责人）身份证复印件  正面	被授权代表身份证复印件  正面
反面	反面

注：此授权书的有效期限应与响应文件有效期一致

供应商：（公章）  
法定代表人：（签字/或盖章）  
被授权代表：（签字/或盖章）

（备注：供应商应将此授权书除装订在正、副响应文件外单独携带一份，以备现场审查。）

## **6 其他资格证明文件**

(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

(2) 供应商认为其他需要提供的材料。

## **7 评审办法中要求的加分因素的支持资料**

(1)企业业绩评分所需证明材料

根须评分办法要求提供相应证明材料。

(2)项目负责人资质评分所需证明材料

根须评分办法要求提供相应证明材料。

(3)专业人员评分所需证明材料

根须评分办法要求提供相应证明材料。

(4)背景和目标分析方案

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(5)评定实施方案

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(6)岗前培训方案

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(7)进度保障措施

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(8)安全保障措施

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(9)质量保障措施

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(10)投诉处理协调方案

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(11)紧急情况的处理措施

根须评分办法要求编制，格式自拟。

(12)档案管理制度

根须评分办法要求编制，格式自拟。

8 磋商文件要求供应商提供的其他材料

投标响应表（格式）

序号	品目名称	是否响应	其他情况说明
1	本单位承诺：参加 2025 年琅琊区老年人能力评估项目投标，完全响应招标文件所有要求。	是/否	

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

9 最后报价单

最后报价单

序号	名称	事项
1	项目名称	2025 年琅琊区老年人能力评估项目
2	报价次数	第_____次报价
3	报价时间	____年____月____日____时____分
4	总报价 (人民币)	(大写)：_____元
		(小写)：_____元
5	声明：我方在报价前，已认真阅读磋商文件，充分理解并完全响应文本中所有实质性要求。	

供应商：\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

备注：1、供应商响应文件报价应在最高限价范围内，最后报价不得高于原响应文件报价，否则，取消磋商资格。

2、最后报价只需报总价，原响应文件中各项单价按照总价同比例下浮。

提示:请各单位将此表打印 2 份，盖上公章携带至磋商现场，用来填写最终报价，响应文件中无须提供。

## 第七章 采购人、采购代理机构对本磋商文件的确认

我单位对 2025 年琅琊区老年人能力评估项目 竞争性磋商文件进行确认。

采购人：滁州市琅琊区民政局

经办人：周莹洁

联系电话：0550-3073586

（单位盖章）

2025 年 04 月 27 日

采购代理机构：安徽恒信造价咨询有限公司

经办人：邓晓春

联系电话：15955013042

（单位盖章）

2025 年 04 月 27 日