

民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设  
工程设计总承包服务采购

询  
比  
价  
文  
件

采购人：中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局

二〇二四年三月

## 目 录

第一章 询比价公告 .....	3
第二章 响应供应商须知前附表 .....	5
第三章 响应供应商须知 .....	7
第四章 合同条款及格式 .....	13
第五章 询比价响应文件格式 .....	15

# 第一章 询比价公告

现对“民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设工程设计总承包服务”进行国内询比，欢迎具备条件的国内供应商参加询比。

## 一、采购项目名称及内容

1、项目名称：民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设工程设计总承包服务。

2、项目单位：中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局。

3、项目概况：民航华东管理局关于安徽空管分局、池州九华山机场远程塔台工程立项的批复（民航华东函〔2024〕51号），建设远程塔台运行模式为 I A，主要建设内容有新建设远程塔台光学系统、自动化系统、内化系统等民航专业设备，配套信号引接等其他工程。

4、采购范围：依据国家相关法律、法规、标准和中国民用航空局的相关规定、规范和《关于民航华东管理局关于安徽空管分局、池州九华山机场远程塔台工程立项（代可行性研究报告）报告的批复》（民航华东函〔2024〕51号）完成本项目的工程设计（包括但不限于初步设计、概预算编制、施工图设计、施工图审查及备案、必要的设计补充、设计变更及后期服务工作）。采购事宜，详见询比价文件。

5、项目类别：服务类。

6、资金来源：民航发展基金。

7、设计服务期限：签订设计合同后10日历天内完成初步设计（不含初步设计评审），初设批复后45日历天内完成施工图设计（不含施工图审查、备案通过的时间），并依据施工进度对应完成设计单位工作内容。

## 二、响应供应商（供应商）资格

1、响应供应商应具备独立的法人资格，提供经年检合格的工商营业执照副本复印件（加盖响应供应商单位公章）。

2、设计资质：响应供应商具备民航行业设计甲级资质。

3、未被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；未处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；近三年（2021年3月1日至投标截止日）内未受到过行政主管部门行政处罚；

4、本项目不接受联合体申请。

5、项目负责人的资格要求：应当具备工程技术中级及以上职称。

## 三、询比价文件获取

1、询比价文件获取时间：2024年4月22日10时30分至2024年4月23日10时30分

（北京时间，下同）。

2、询比价文件价格：免费。

3、获取方式：公示网站下载。

#### **四、评审时间及地点**

1、评审时间：待定

2、评审地点：合肥市包河区骆岗街道机场路1号。

#### **五、询比价响应文件提交截止时间**

响应文件递送截止时间：2024年4月23日15时（以响应文件送达评审地点为准）。

#### **六、响应文件递送地点及联系方法**

地址：合肥市包河区骆岗街道机场路1号

联系人：杨工

电话：（0551-63405086）邮箱：532111152@qq.com

#### **七、其他事项说明**

1、响应供应商必须在询比价文件获取时间内完成文件获取，未获取、逾期获取的询比申请均无效。询比价文件获取过程中有任何疑问或问题，请与项目联系人联系。

2、公告发布媒体：公示期满后拟在“安徽省招标投标信息网信息发布平台”发布采购项目的询比价公告。

2024年04月

## 第二章 响应供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局
2	项目名称	民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设工程设计总承包服务采购
3	项目编号	无
4	项目类别	服务类
5	联合体询比	不允许
6	询比有效期	<b>30</b> 天
7	服务期	见采购公告。
8	质量标准	合格：即满足国家及民航现行的工程设计标准、设计规范（规程）及设计文件编制深度要求，并满足本采购文件、设计合同及采购人要求。
9	响应供应商资质条件、能力、信誉	见采购公告。
10	踏勘现场	不组织，响应供应商可以根据需要自行踏勘
11	分包	不允许。
12	实质性要求和条件	详见响应供应商资格要求。
13	偏差	不允许负偏差。
14	答疑	<p>响应供应商如对询比价文件有疑问，须在 <b>2024 年 04 月 22 日 17:00</b> 前以书面形式提出，并将书面材料的扫描件发至询比公告所列电子邮箱（逾期不予受理）。</p> <p><b>响应供应商请注意：</b>对询比价文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为询比价文件的组成部分，对响应供应商具有同样约束力。响应供应商应主动上网查询。采购人不承担响应供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
15	询比价响应文件份数及要求	正本 <b>1</b> 份；副本 <b>2</b> 份；纸质版密封提交。
16	电子版文件	与响应文件正本一致的 word 版本， <b>U 盘</b> 介质 <b>1</b> 份；密封提交。

17	响应时间及地点	询比及询比价响应文件递交截止时间：详见询比价公告 询比价响应文件递交地点：详见询比价公告 询比价响应文件接收时间：详见询比价公告。
18	评审时间及地点	时间：详见询比价公告 地点：详见询比价公告
19	报价方式	报一次性包干总价，包含中标人完成本项目服务所需全部费用
20	最高响应报价限价	最高响应报价限价：人民币62万元。
21	响应报价的其他要求	无
22	响应截止时间	见采购公告
23	递交响应文件地点	见采购公告
24	响应文件是否退还	否
25	评标办法	综合评分法，详见询比价文件第四章评标办法
26	推荐中选候选人数量	1-3 名
27	不良信用要求及查询渠道	1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中选候选供应商： （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的； （2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； 2、不良信用记录查询渠道如下： （1）失信被执行人：信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) （2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) 3、询比时，供应商应当自行查询上述记录后，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。
28	候选供应商公示媒介及期限	公示媒介：采购人内网 公示期限：3 日
29	履约保证金	不要求
30	设计补偿费	不补偿
31	产权	采购人对响应供应商所递交的设计拥有除署名外的所有产权

## 第三章 响应供应商须知

### 1. 询比价响应文件

1.1 询比价响应文件是对询比价文件的实质性响应及承诺文件。

1.2 响应供应商应仔细阅读询比价文件，响应供应商应按询比价文件第五章要求的格式编写询比价响应文件。

1.3 响应供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明响应供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

1.4 询比价响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作，为节约和环保，建议纸质询比价响应文件双面打印。

1.5 电报、电话、传真形式的询比价响应文件概不接受。

### 2. 响应报价

响应供应商以固定总价形式报价，最高控制价为62万元；响应供应商报价超出最高控制价或采用其他方式报价，均视为无效响应。

### 3. 询比价响应文件编制

3.1 除非注明“响应供应商可自行制作格式”，否则响应供应商应按第五章要求的格式编写询比价响应文件。本询比价文件要求的证明文件，响应供应商必须提供，本询比价文件没有要求的证明文件，响应供应商认为需要提供的，也可以提供。

3.2 询比价响应文件应打印并逐页编码，正副本应分别胶装成册，并编制目录，散页无效；询比价响应文件须加盖响应供应商公章，热敏纸无效。

3.3 询比价响应文件正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

### 4. 询比价响应文件递交

4.1 询比价响应文件应当密封递交，建议在密封袋上清楚地载明项目名称和编号，响应供应商的名称、地址、电话及联系人。未按规定封装或加写标记，采购人将不承担询比价响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

4.2 询比价响应文件应该在响应供应商须知前附表中规定的询比价响应文件提交截止时间前提交，否则响应无效。在询比价文件规定的时间内将纸质询比价响应文件密封送达指定地点，否则视同放弃使用纸质询比价响应文件的响应。

4.3 在询比价文件要求提交询比价响应文件的截止时间之后送达的询比价响应文件，为无效询比价响应文件，采购人将拒绝接收。

### 5. 开启与评审

**5.1 初审：**采购人将在响应供应商须知前附表规定的时间和地点组织开标。评审小组将对响应供应商进行初审，主要审查响应供应商是否满足询比价文件的资格条件和实质性要求，通过初审的响应供应商才能进入综合评分阶段。初审不符合询比价文件要求和相关法律法规规定的，视为无效。初审将按照下表内容进行：

**初 审 表**

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	具有合法有效的营业执照，注册地在中国境内
2	响应授权书	法定代表人授权书（法定代表人参加的，提供身份证明）
3	响应申请函	由法定代表人或其授权委托人签字，并加盖单位公章
4	资质要求	符合询比价公告中资质要求
5	业绩要求	2021 年 4 月 1 日以来
6	项目负责人要求	符合询比价公告中的要求
7	无不良信用记录	提供无不良信用记录声明函
8	响应报价	符合“响应供应商须知”要求
9	响应内容	符合询比价公告中的要求
10	设计服务期限	符合询比价公告中的要求
11	质量标准	符合询比价公告中的要求
12	设计方案	符合“发包人要求”中的实质性要求和条件
13	其他	符合询比价文件中的其他实质性要求
初审指标通过标准： 响应供应商必须通过上述全部指标。		
评委签字： 评审时间：		

**5.2 综合评分：**评审小组对通过初审的响应供应商，根据其资信、业绩、项目负责人、设计方案等进行综合评分。综合评分按下表内容进行：



评分因素、分值权重及评分标准			
条款号	评分因素	分值权重	评分标准
1 资信业绩评分 (16分)	响应供应商业绩	16分	<p>1) 响应供应商 2021 年 4 月 1 日-响应截止日（以合同签订时间为准），每完成过一项合同金额为 100 万元以上民航专业工程的设计业绩（应包含初步设计和施工图设计）得 3 分，最多得 12 分；</p> <p>2) 项目负责人：响应供应商 2021 年 4 月 1 日-响应截止日（以合同签订时间为准），以项目负责人或工艺设计专业负责人每承担过 1 项空管工程设计项目业绩得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：响应供应商应提供业绩清单及合同复印件（至少包含合同首页、签字盖章页、合同日期页、项目规模、委托内容，应出具能够证明其为项目负责人的文件，并加盖响应供应商公章）</p> <p>同一业绩不可兼得响应供应商业绩和项目负责人得分，两者使用同一个业绩时以得分高者计入。</p>
2 设计方案评分 (44分)	设计组织方案评分	15分	<p>从设计组织方案的合理性、可行性、功能设计、技术标准符合性等方面审查评分。</p> <p>1) 设计方案完全满足询比价文件要求，功能设计合理，完全符合技术标准，可行性强，得 10-15 分；</p> <p>2) 设计方案基本满足询比价文件要求，功能设计基本合理，基本符合技术标准，可行性一般，得 4-9.9 分；</p> <p>3) 设计方案不能满足询比价文件要求、功能设计不合理，不符合技术标准，可行性差，得 0-3.9 分；</p>
	设计方案深度承诺评分	8分	<p>1) 设计方案深度承诺满足询比价文件要求，达到国家规定的方案阶段设计深度要</p>

		<p>求，且设计方案理念新颖、成熟，有专门论述，得 6-8 分；</p> <p>2) 设计方案深度承诺基本满足询比价文件要求，基本达到国家规定的方案阶段设计深度要求，但设计方案理念一般，得 3-5.9 分；</p> <p>3) 设计深度达不到国家的方案阶段设计深度，得 0-2.9 分。</p>
设计方案节约投资性评分	6 分	<p>1) 设计方案能充分节约投资，有控制工程造价节省资金详细措施，得 5-6 分；</p> <p>2) 设计方案节约投资，有部分控制工程造价节省资金措施，得 2-4.9 分；</p> <p>3) 设计方案节约投资性不足，得 0-1.9 分。</p>
设计内容理解评分	5 分	<p>1) 设计方案对采购项目的理解认识深刻，描述详细，对重点、难点、关键性技术问题有专门对策措施，得 3-5 分；</p> <p>2) 设计方案对采购项目有一定的理解认识，有部分描述，对重点、难点、关键性技术问题未制定对策措施或措施不详细，得 1-2.9 分；</p> <p>3) 设计方案对采购项目的理解认识缺失，未进行描述，得 0-0.9 分；</p>
设计进度计划评分	5 分	<p>1) 进度计划完全符合询比价文件要求，对工作内容及计划工作量有详细描述，得 3-5 分；</p> <p>2) 进度计划基本符合询比价文件要求，对工作内容及计划工作量有部分描述，得 1-2.9 分；</p> <p>3) 进度计划不符合询比价文件要求，未描述工作内容及计划工作量，得 0-0.9 分；</p>
工程设计目标控制评分	5 分	<p>1) 有明确详细的工程设计目标控制，完全满足询比价文件要求的阶段和指标，得 4-5 分；</p> <p>2) 有工程设计目标控制的相关内容，部</p>

			<p>分满足询比价文件要求的阶段和指标，得 2-3.9 分；</p> <p>3) 工程设计目标控制的相关内容缺乏或不能满足询比价文件要求，得 0-1.9 分。</p>
3 响应报价评分 (30 分)	响应报价	30 分	<p>响应报价基准价为有效响应的最低报价。响应报价为基准价的得满分 30 分，与基准价相比，响应报价每高 1%扣 1 分</p> <p>评分分值保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。</p>
4 其他因素评分 (10 分)	拟投入本项目的主要设计人员能力	10 分	<p>项目成员配备数量、各专业技术力量情况（需配备有电气、概预算专业、机场工程专业等）专业人员，专业技术负责人应具备相应注册类执业资格和专业技术能力，符合国家及行业相关规定。</p> <p>1) 电气专业至少 1 人，专业负责人具有注册电气工程师且为高级工程师，得 2 分，本项最多加 4 分，没有不得分；</p> <p>2) 造价编制至少 1 人，专业负责人具有注册一级造价工程师且为高级工程师，得 2 分，本项最多加 4 分，没有不得分；</p> <p>3) 机场工程专业至少 1 人，专业负责人具有机场工程高级工程师，得 2 分，本项最多加 2 分，没有不得分。</p> <p>注：以上要求须提供相关证书复印件加盖公章，每个专业至少 1 人，且其中 1 人同时具备以上证书才可得分，否则不得分</p>
5	算术性错误的修正原则		<p>响应报价有算术错误的，评审小组会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应供应商书面确认后具有约束力。响应供应商接受修正价格的，可以继续评审；响应供应商不接受修正价格的，其响应文件作废处理。</p> <p>(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。</p>
<p>需补充的其他内容：</p> <p>1.评审打分可保留小数点后 1 位。不满足询比价文件要求或缺项、漏项，该子项得 0 分。</p> <p>2.各响应供应商所提供的资料必须真实、完整，如发现有任何虚假、隐瞒情况者，采购人将取消其响应资格并上报有关部门处理。</p>			

## **6.确定中选原则**

6.1 评审小组经综合评分后，按总分由高到低推选 3 家供应商排序。

6.2 中选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，采购人可以按照评审小组提出的中选候选供应商名单排序依次确定其他中选候选供应商为中选人，或重新采购。

6.3 供应商参与询比价过程中的所有费用，均自行承担。

6.4 出现下列情形之一的，应予作废：

6.4.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.4.2 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

6.4.3 因重大变故，采购任务取消的。

## **7.代理合同授予**

除发生质疑投诉外，中选人应在评审报告公示结束之日起 15 个工作日内与中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局签订书面《民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设工程设计总承包服务合同》，逾期不办理视为放弃中选资格。询比价文件、中选人的询比价响应文件及澄清文件等，均作为合同的有效组成部分。

中选人拒绝与中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局签订合同，或因询比价文件规定的情形被中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局取消中选资格，或者出现中选无效的情形时，中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局可以按照评审报告推荐的中选候选人名单排序，确定下一中选候选人为中选人，也可以重新开展采购活动。

## **8.质疑**

8.1 质疑人认为中选结果使自己的权益受到损害的，可在中选结果公布之日起 3 日内向代理机构名称提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱正常工作秩序。

8.2 质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

8.2.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

8.2.2 项目名称、项目编号；

8.2.3 被质疑人名称；

8.2.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

8.2.5 明确的请求及主张；

8.2.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

8.3 有下列情形之一的，不予受理：

8.3.1 提起质疑的主体不是参与该采购项目活动的供应商；

8.3.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

8.3.3 质疑材料不完整的；

8.3.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

8.3.5 对其他响应供应商的询比价文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

8.3.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

8.4 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人将在质疑受理后 7 个工作日内做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向有关部门投诉。质疑人应在答复期满后 15 个工作日内提起投诉。

## 第四章 合同条款及格式

（仅供参考，具体代理协议由双方签订时协商确定）



# 建设工程设计合同

发包人：中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局

设计人：【】

发包人委托设计人承担公司项目，工程地点为，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

**第一条** 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

**第二条** 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

**第三条** 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标函（文件）

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

**第四条** 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

4.1 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

序号	分项目名称	建设规模		设计阶段及内容			估算总投资 (万元)	设计费 单价	设计费
		层数	建筑面积 (m <sup>2</sup> )	方案设计	初步设计	施工图			(元)
1	初步设计及初步设计概算书								
2	施工图								
3	.....								
4	阶段包括主要建筑设计内容								
	.....								
5	阶段包括主要工艺系统设计内容								
	.....								



6	阶段包括其他 系统设计内容  (例如: 空调、通 风、排烟系统; 生 产生活供水系统; 纯水配管及动力支 持; 工艺冷却水系 统; 消防水及消防 水电系统; 雨水, 污 水排放系统; 配电, 照明系统; 废水处 理相关配管及动力 支持系统; 防雷系 统)								

#### 4.2 设计及技术要求 (以下内容仅供参考提示)

##### 4.2.1 工艺设计

协助发包人进行工艺区划, 设计产品的生产检验工艺流程, 设计工艺设备布局, 设计动力供应系统以满足设备动力要求, 及车间内配套动力设施布置, 并经发包人确认后实施。

##### 4.2.2 总图及室外工程

总平面布置、室外道路、绿化、构筑物(配电室、燃气站等)及水、电、气等管线综合设计。

##### 4.2.3 安全保障设计

计划采用全厂区范围内的闭路电视监控系统, 请在各车间/建筑/道路预留安装必需的硬件平台。消防系统达到国家要求。

#### 4.2.4 其他系统设计要求

**第五条** 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	设计委托书			
2	设计条件图			

**第六条** 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数			提交日期		有关事宜
		蓝图 (套)	文本	电子版			
1	初步设计及概算						设计人提交给发包人的施工图都必须协助发包人通过行政建管部门建筑设计审查
2	施工图设计						
3	.....						

**备注：**（含必要的弱电设计、电气照明设计、暖通设计、消防设计）。

#### 6.1 资料文件要求

##### 6.1.1 电子文件要求

电子光盘须统一为 8 寸光盘（小光盘），光盘上须注明项目名称。

光盘中包含：

##### 6.1.2 文本要求

文本规格：

文本内容：

6.1.3 电子制图要求

所有建筑电子图按照总图制图标准、建筑设计规范等标准要求进行绘制。

**第七条** 本合同设计收费总价为人民币（大写）整（小写：¥），设计人为发包人所做的所有项目工作的费用已经包括在该价格之中。

7.1 设计费支付进度详见下表。

付费次序		占总设计费	付费额（元）	付费时间（由交付设计文件所决定）
第一次付费	进度款			项目完成初步设计并获得批准
第二次付费				项目通过施工图设计审查
				项目竣工验收完毕

或：

初步设计（含司令图）获批，甲方资金调整到位后 30 日内，支付 %；

完成施工图审查后，甲方资金调整到位后 30 日内，支付进度款为 %；

工程竣工验收后 30 日内，支付尾款为 %；

留 10%作为质保金，在工程竣工移交生产一年且竣工图整体交付后，如不发生设计质量问题，一次付清。

7.2 费用支付方式：设计人开具正规且符合当地税务规定的足额发票至发包人处办理手续，以银行转账方式支付。若设计人开具的发票不符合发包方的要求，发包人有权拒绝支付相应费用。

7.3 预付款抵扣方式：

7.4 设计人在发包人支付任何费用前，必须按发包人每次书面确认支付的款项先行向发包人提供足额合法且符合当地税务规定的增值税专用发票（如设计人为小规模纳税人则其应当由税务机关代开增值税专用发票），保证增值税税率（或征收税率）为【】%。发票上应以项目业主【】为付款单位，本合同下发包人应支付的款项均实际由发包人

转账支付至设计人合同条款上列明的银行账户上。

设计人确保向发包人开具或提供的增值税专用发票票面信息全部真实，相关项目、价款等内容与本合同一致。发包人在收到设计人提供的增值税专用发票 10 日内通过防伪税控系统认证，并在认证通过后支付相应款项。

7.4.1 设计人银行账户信息和纳税人信息如下：

开户银行：【】

银行地址：【】

户名：【】

账号：【】

纳税人识别号：【】

地址：【】

电话：【】

7.4.2 设计人应按照发包人的纳税人基础信息开具增值税专用发票，发包人纳税人基础信息如下：

公司名称：【】

纳税人识别号：【】

地址：【】

电话：【】

开户银行：【】

账号：【】

7.5 如出现下列情形的，发包人有权要求设计人采取重新开具发票等补救措施，并有权要求设计人支付合同总价（含增值税额）【】%的违约金。违约金不足以弥补发包人损失（包括但不限于税款、滞纳金、罚款及发包人其他相关损失等）的，设计人应对于发包人的损失承担赔偿责任；

7.5.1 设计人未按本合同约定及时向发包人开具、送达增值税专用发票，造成发包人无法及时认证、抵扣的；

7.5.2 设计人未经发包人书面同意，擅自调整发票开具单位或收款单位的；

7.5.3 因设计人提供的增值税专用发票票面信息有误，或其他原因导致增值税专用发票未通过认证的，或被认定为虚开的；

7.5.4 设计人违反国家法律、法规、规章、政策等规定开具、提供发票的，或因设计人开具或提供的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，导致发包人税前不能列支及进项不能抵扣的。

7.6 本合同内容（包括但不限于合同金额等）经双方书面同意变更的，如果变更的内容涉及到开票项目、价款等增值税专用发票记载项目发生变化的，设计人应当依规作废、红冲、重开、补开增值税专用发票。

7.7 对于发包人自应支付工程款中扣除的设计人违约金、赔偿等费用的，发包人仅需要向设计人提供相应收据，设计人不得据此在开具增值税发票的开票金额中扣除相应费用

## **第八条 双方责任**

### **8.1 发包人责任：**

8.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件。设计人对发包人提交资料的完整性、正确性及时审查，若有错误或不当应在【】日内书面提出。若设计人未在上述期限内提出异议的，视为发包人提交的资料完整、正确。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

8.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或所提交资料作较大修改，以致设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。双方对于设计方案和细节的反复推敲和比较不属于发包人要求变更的范围。

8.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

发包人应为派驻现场处理有关设计问题的工作人员提供必要的工作生活及交通等方便条件。

## 8.2 设计人责任：

8.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其设计质量在设计合理使用年限内“终身”负责。由于设计质量不合格的，设计人承担合同总金额 30%的违约责任并承担由此给发包人造成的实际损失。

8.2.2 设计人采用的主要技术标准是：现行国家规程规范及北京市有关技术和设计规定。

8.2.3 设计合理使用年限为\_\_\_\_\_年。

8.2.4 设计人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

8.2.5 设计人应明确项目负责人(姓名)，并不得更换，否则按违约处理。项目负责人应全过程服务，平常每半月至少到施工现场巡视一次，出现关键性技术问题时，应随叫随到。

8.2.6 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

8.2.7 设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，一年内项目开始施工，设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人收取适当咨询服务费，收费额由双方商定。

8.2.8 工程结束之前，设计人应保证该工程主要设计人员（以投标文件中设计人提交的名单为准）的稳定，以确保设计后现场服务的质量。若发包人认为设计人的设计人员资质不符合发包人要求时，发包人有权通知设计人予以更换，设计人不得拒绝。若设计人中途更换主要设计人员，应书面通知发包人并经发包人认可。未经发包人批准擅自更换主要设计人员的，应就每名人员按设计费总额的 5%支付违约金。发包人对于设计人擅自更换主要设计人员不予认可的，经发包人书面警告仍不改正的，发包人有权解除合同，并要求设计人赔偿由此给发包人带来的损失。设计人未经发包人批准

擅自更换主要设计人员二次以上（包含二次）的，发包人有权解除合同，并要求设计人赔偿由此给发包人带来的损失。

8.2.9 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误无偿负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应根据损失的程度由设计人对发包人承担损害赔偿责任，损失金额发包人可优先在未支付的设计费中扣除。

设计人应派专人（设计工代）留驻施工现场，进行现场配合与解决有关问题。

8.2.10 设计人保证设计人对发包人交付的设计资料及文件在本合同的工程项目中的使用不会造成对任何人（包括设计人本身及其雇员、合作者）的知识产权的侵犯。

设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人采取包括但不限于公开、公布、泄露、转让、授权等方式侵犯发包人提交的工艺技术、产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况，设计人须支付发包人设计费合同总价【】%的违约金。违约金不足以弥补发包人损失的，设计人对于发包人的损失承担赔偿责任；

8.2.11 设计人并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

## **第九条 违约责任**

9.1 发包人按合同规定提交设计人资料及文件超过规定期限 15 天以内，经发包人书面同意后，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延。

9.2 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，若发包人已支付预付款的，设计人应退还预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量、进度双方协商数额支付。设计人要求终止或解除合同，除退还已收取的设计费外，设计人应双倍返还发包人已支付的预付款。

9.3 发包人必须按合同约定支付预付款，收到预付款作为设计人设计开工的标志。未收到预付款，设计人有权推迟设计工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

9.4 发包人应按本合同规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，按同期人民银行贷款利率支付利息。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

9.5 设计人应当全面尽职按照本合同的相关约定履行相应义务。如设计人出现违约行为，发包人有权对设计人进行考核，并从当期支付的设计费中直接予以扣除。具体考核办法详见附件一《设计人履约考核办法》。

9.6 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料或设计文件的交付时间，每延误一天，应承担设计费总额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天及以上时，发包人有权无偿终止本设计合同的履行，并书面通知设计人。设计人前期已经收取的设计费应立即退还给发包人，并赔偿由此给发包人造成的损失。

9.7 如设计人违反 8.2.10 的约定的，则设计人承担所有责任。如因此给发包人造成损失的，由设计人按照发包人造成的损失进行赔偿。

## **第十条 保密**

10.1 本合同项下所有设计成果，知识产权归发包人所有，设计人不得再次利用或泄密于第三方。*(若需要：由于发包人从事的行业所涉技术内容需严格保密, 设计人需做出书面保密承诺)*

10.2 保密条款系独立条款，不因本合同未生效、被撤销、变更、解除或终止而无效。

## **第十一条 其他**

11.1 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

11.2 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

11.3 发包人委托设计配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

11.4 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

11.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。



11.6 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由工程所在地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向甲方所在地人民法院起诉。

11.7 本合同一式陆份，发包人肆份，设计人贰份。

11.8 本合同经双方盖章、代表人签字并在发包人向设计人支付预付设计费后生效。

11.9 本合同生效后，可按规定到甲方所在地建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止，但 8.2.1 条设计人“对其设计质量在设计合理使用年限内‘终身’负责”及第十条规定的内容继续有效例外。

11.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.11 其它约定事项：设计人负责保证施工图审查通过，如不能通过应无条件重新设计，发包人负责图纸审查的相关费用。

（以下无正文）

本协议在此由双方授权代表妥善签署，以昭信守！

发包人：（章）

承包人：（章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日期：年月日

日期：年月日

建设行政主管部门备案（章）：鉴证意

见（章）：

备案号：经办人：

备案日期：年 月 日

鉴证日期：年 月 日

附件一：设计人履约考核办法

序号	考核内容	考核标准
1	未经发包人许可擅自更换主要设计人员的（包括项目负责人）	10000 元/人
2	技术规范书不按约定的进度交付的	500-1000 元/项
3	技术规范书的深度不能满足工程需要的	500-1000 元/项
4	技书规范书中出现明显倾向性的条款	500-1000 元/项
5	由于设计院各专业之间的接口不到位，导致施工图不能按计划交付的	500-1000 元/次
6	设计项目负责人不能及时提出召开设计联络会需求的	500-1000 元/次
7	施工图不到现场进行技术交底或虽交底，却因为相关专业的接口出现问题后导致返工的。	1000-2000 元/次
8	设计变更（变更设计）不及时处理，影响工程进度的	500-1000 元/次
9	设计方案和选型严重偏离实际的	5000-20000 元/次
10	设计数量严重偏离实际造成发包人浪费和不足的	2000-5000 元/次
11	施工图的出图顺序，不按照现场施工的顺序进行，导致现场交叉作业、返工等影响工程进度的	1000-2000 元/次
11	设计工代在现场服务时间不符合合同约定或不能起到工代应有作用的	500-1000 元/次
12	对于业主方提出的设计优化建议不积极组织研究、论证，持消极态度的	500-1000 元/次
13	由于设计院各专业之间协调不力，导致建（构）筑物的坐标偏差、管道等布置冲突、穿墙套管定位不准或无定位、走梯平台过道等布置不合理，不能满足功能要求的、动（控）缆布置不符合规范等，造成无法施工、返工或留下永久缺陷的	500-2000 元/次
14	现场布置的设备、系统没有考虑到今后生产人员运行操作、维护、检修设施的	500-2000 元/次
15	系统布置的法兰、焊口、测量元器件、疏水等不便于今后的运行巡视、维护、检修，疏水管道的布置不利于防寒、防冻、	500-2000 元/次

	防腐的	
16	设计中错用材料或设计出现严重错误，给发包人造成损失的	5000-20000 元/次
17	不严格执行国家强制性条款设计的；	5000-20000 元/次
18	需委托方提资的内容（包括供应商及配套的供应商需提资的内容），不给委托方提供需求清单及需求时间的，导致施工图纸不能按时交付的；	1000-5000 元/次
19	设计项目负责人组织协调、内部资源调配不力，导致委托方委托的设计工作推进缓慢；	2000-5000 元/次
20	竣工图的编制，没有将设计变更（变更设计）的内容融入竣工图纸中的；	500-2000 元/次

民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建  
设工程设计总承包服务采购询比价项目

询  
比  
价  
响  
应  
文  
件

响应供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 询比评审索引表及目录

响应供应商根据询比价文件格式自拟

## 1.响应申请函

### 响应申请函

致：中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局

根据贵单位“民航安徽空管分局、池州九华山远程塔台建设工程设计总承包服务询比价项目”询比价文件的要求，正式授权\_\_\_\_\_（姓名）代表响应供应商\_\_\_\_\_（全称）提交下述文件正本一份和副本贰份，参与询比价。

根据此函，响应供应商代表宣布同意如下：

- 1.本单位将按本次询比价文件的规定履行合同责任和义务。
- 2.本单位已详细审查全部询比价文件，包括询比价文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃在这方面有不明及误解的权利。
- 3.本响应文件自递交截止日起有效期为 60 天。
- 4.中选后若不履行询比价文件的内容要求和各项承诺及义务的则视为违约，中选资格将被取消。
- 5.本单位响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常，由于本单位提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵单位提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

响应供应商名称（全称并加公章）：\_\_\_\_\_

响应供应商法定代表人或授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 报价书

报价书格式

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

响应供应商 名称	
响应范围	全部
响应报价	
备注说明	

响应供应商公章：

年 月 日



### 3.法定代表人授权书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应供应商全称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我单位委托代理人，以本单位的名义参加贵单位的“中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局招标代理服务采购询比价项目”的采购活动。全权代表本单位处理询比价过程的一切事宜，包括但不限于：询比、谈判、签约等。响应供应商授权代表在询比价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

委托代理人部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

委托代理人联系方式：（手机） \_\_\_\_\_

响应供应商名称（全称并加公章）：\_\_\_\_\_

响应供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件（正反面）。

2、响应供应商的法定代表人直接参加询比价活动的，不需要提供授权书，携带身份证明原件和影印件即可。

#### 4.拟投入本项目的专职人员情况汇总表

序号	姓名	拟任职务	证书	职称	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：附人员的证书复印件及近 6 个月以来任意连续 3 个月的缴纳社保证明。

## 5.无不良信用记录声明函

无不良信用记录声明函

致：中国民用航空华东地区空中交通管理局安徽分局

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、单位被人民法院列入失信被执行人；
- 2、单位被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵单位可取消我单位中选资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。

响应供应商名称（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

响应供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、设计费用清单

1. 设计费用清单说明（请响应人自行编制）

2. 设计费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1	方案设计			
2	初步设计部分			
3	施工图设计部分			
	.....			
合计报价				

**7.企业营业执照（复印件或影印件加盖公章）**

**8.企业项目业绩一览表及本项目负责人所代理的项目业绩一览表。**

## **9.设计方案**

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- （1）设计工程概况；
- （2）设计范围、设计内容；
- （3）设计依据、设计工作目标；
- （4）设计机构设置（框图）、岗位职责；
- （5）设计说明和设计方案；
- （6）拟投入的设计人员；
- （7）设计质量、进度、保密等保证措施；
- （8）设计安全保证措施；
- （9）设计工作重点、难点分析；
- （10）“第五章发包人要求”中要求的其他相关内容。

## **10.响应供应商认为其他所需要的证明材料**

注：设计方案应根据项目的特点和需要实事求是、详细、科学地编制，不得违反法律、法规规定。