

安徽商贸职业技术学院采购项目

竞争性谈判文件

(货物)

项目编号：皖 BZT240078

项目名称：安徽商贸职业技术学院采购管理
信息平台项目

采 购 人：安徽商贸职业技术学院

采购代理机构：芜湖中天工程咨询有限公司

2024 年 10 月 24 日

目 录

第一章	竞争性谈判公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购需求	8
第四章	评审程序及评定成交的标准	8
第五章	供应商须知	26
第六章	采购合同（格式）	29
第七章	响应文件格式	33

第一章 竞争性谈判公告

安徽商贸职业技术学院采购管理信息平台 项目竞争性谈判邀请函

项目概况

安徽商贸职业技术学院采购管理信息平台项目的潜在供应商应在代理机构处获取采购文件，并于 2024 年 10 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：皖 BZT240078

项目名称：安徽商贸职业技术学院采购管理信息平台项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：20 万元

最高限价：20 万元

采购需求：依托平台，构建服务型职能部门，为全校教职工提供一站式的采购管理信息化服务大厅，涵盖采购工作全过程，具体详见采购需求。

合同履行期限：40 个日历日

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1. 项目基本要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 25 日至 2024 年 10 月 29 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

方式：本项目无须报名，由代理机构在获取时间内直接发放谈判文件至邀请单位。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 10 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼北座四楼党员活动室。

五、开启

时间：2024 年 10 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼北座四楼党员活动室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

- 1.资金来源：财政性资金
- 2.本项目免收谈判保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽商贸职业技术学院

地址：芜湖市文昌西路 24 号

联系方式：0553-5972852

2. 采购代理机构信息

名称：芜湖中天工程咨询有限公司

地址：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼北楼四层

联系方式：0553-3122193

3. 项目联系方式

项目联系人：梅凯峻

电话：15255335027

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购货物
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn)、安徽商贸职业技术学院 (https://www.abc.edu.cn/gyzcbgs/)
3	采购包划分	本项目是否划分采购包: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 本项目共分为 ___ / ___ 个采购包, 本采购包为第 ___ / ___ 采购包。
4	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许: (1) 允许分包的范围和内容: ___ / ___; (2) 分包的金额和对分包人资质要求: ___ / ___; (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定, 经采购人同意, 获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外, 本项目不允许分包。
5	进口产品响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许: 本采购项目已经财政部门审核同意采购的进口产品为: ___ / ___。(注: 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)
6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织: 1.时间: / 2.地点: / 3.联系方式: / 4.其他: /
7	质疑及答复	供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面或电子邮件形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子邮件形式的, 请在规定时间内发送至邮箱 (584042599@qq.com); 以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息, 向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。
8	响应文件提交	1、供应商均应提交一式叁份响应文件, 其中正本壹份, 副本贰份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。如果“正本”和“副本”不一致时, 则以“正本”为准。响应文件均需装袋密封递交, 封口需加盖供应商公章 (骑缝章), 并在封皮上注

		明“*****项目。 2、响应文件电子版一份（U 盘或光盘）请随纸质响应文件一并提交
9	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
10	履约保证金 (合同履约担保)	1. 是否收取履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是：合同金额的 _____ %。
11	供货的时间、地点	供货时间：40 个日历日 供货地点：由采购人指定
12	付款方式	付款应按下列条件进行：项目验收合格后一次性付款
13	代理服务费	1. 支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。 2. 本项目代理服务费金额：按 3000 元收取。 3. 专家评审费按《芜湖市评审评标专家评审费发放办法》执行。预计 2660 元（含二次磋商评审费用），多退少补。（不开票） 注：供应商报价时应综合考虑此费用。代理服务费和专家评审费不单独列项。中标人须在领取中标通知书前一次性付清。
14	最后报价	请各潜在供应商于开标当日携带：①最终报价函（加盖公章）；②授权代表人身份证原件，在开标现场等待，待谈判小组通知后进行最后报价。
15	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明： <input checked="" type="checkbox"/> 表示采用条款， <input type="checkbox"/> 表示不采用条款。 2. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。

第三章 采购需求

关于采购需求的说明

1.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等参与采购活动。

2.对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者采购代理机构应当在谈判文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的参数为实质性参数，供应商必须满足并提供谈判文件规定的证明材料。若谈判文件未明确要求何种证明材料，则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3.报价包括采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用。

4.本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评定成交的标准规定填写；如不需要，则填写无。

5.成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

6.本章中标注“▲”的产品为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制采购文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

采购需求说明

一、建设目标

平台可以实现采购工作全过程一体化管理，打破采购信息壁垒和孤岛现象，依托数字校园环境，整合数字化校园平台，对接信息中心，实现基础数据共享，统一身份认证，单点登录集成，实现采购业务数据互联互通。

通过平台可以实现采购申请、采购立项、采购执行、采购合同管理、供应商管理、专家管理等便捷服务。

依托平台，构建服务型职能部门，为全校教职工提供一站式的采

购管理信息化服务大厅，涵盖采购工作全过程，让信息多跑路、教职工少跑腿。

二、系统技术要求

1. 系统架构

系统采用三层 B/S（浏览器/服务器模式）架构，基于 Web 技术开发，利用浏览器进行使用和管理。

系统采用 SOA 架构，所有的业务子系统的功能界面风格和操作流程一致，提供统一的个人任务查询处理接口。

业务流程可根据学校实际业务自定义相关处理节点。

系统采用分布式架构设计，可分布式部署，并按需将服务器进行分离部署；可将 Web Server 和 Database Server 分开部署。

系统可以根据用户量的增大而扩充服务器数量并支持负载均衡；系统软件采用模块化的架构设计。

系统建设需配备性能优异的数据库；提供可靠的数据自动、远程备份和快捷易用的手工备份功能；说明全部数据备份间隔和恢复时间，并给出能达到这些要求的硬件参数建议；提供成熟完备的故障恢复手段，提供数据容灾建设方案，确保系统的稳定性[系统可运行在虚拟机环境上，操作系统支持 Linux 操作系统（若上级主管部门对操作系统和数据库有信创要求时，需支撑国产操作系统和数据库，提供免费的软件部署及数据迁移）]。

系统具备并开放二次开发整合接口，用于将后续开发的功能模块集成到系统中。信息交换方式应符合 XML 数据交换标准，交互操作服

务接口应符合 Web Services 标准，系统交互模式支持同步与异步方式，交互数据应支持各种数据类型。

2. 系统配置

（1）业务单据模板引擎

支持 word、excle 格式的单据模板，模板支持自动根据业务数据进行渲染，支持用户自行修改单据模板，同一业务支持 EL 表达式业务规则。业务单据支持预览和打印，可以按 PDF、word、excel 格式下载。

数据字典维护，用于维护系统内所有枚举类型数据，支持用户自定义数据字典名称及对应的枚举值。

（2）流程管理

支持对系统内各业务流程进行可视化配置管理，设置流程节点，流程中每一个节点均支持通知审批人审批进度、通知下一审批人、审批结果通知审批人、通知联系人进度、通知联系人结果的消息提醒功能。

业务流程节点支持：单签、会签、批准、驳回、退回指定节点、加签、转审、抄送的功能。

支持一键查询系统所有在办业务、已办业务情况。

3. 系统安全性

系统支持 SSL 传输协议，可以实现链路层的加密传输。

系统能提供基于角色的授权体系，能将用户的权限限制到具体功能和数据项目（如具体的某一个数据字段）的某一项或多项具体操作

上（如添加、删除、修改），能准确授予用户职权范围。

系统能提供完整的用户访问日志审计功能。

系统能提供数据自动异地备份的机制（每天备份），确保数据安全，成交单位需对备份数据负有保密责任，并需与相关人员签订密保协议。

***本项目的建设部署须符合国家信息安全方面的要求，执行相关标准，建设目标必须能够满足学校使用要求，各功能模块发挥正常效用。软件部署完成后（含各类对接测试完成、门户网站建设完成等一切开发建设内容）后，须配合学校履行安全验收工作，并按规定完成等保测定要求，测评级别不得低于二级（提供承诺函并加盖公章）。**

系统建成后我校将组织专业机构进行安全等保测评，测评费用不含在本次谈判报价中。

安全性满足认证授权、信息保密、数据完整性、防抵赖性、审计、数据的可回溯性等。

4. 系统易用、便捷性

系统保证客户端用 Windows、MAC OS 等常用操作系统的正常使用，支持包括但不限于 Edge、Google Chrome、Firefox、Safari、360 等主流浏览器。

系统所有查询数据均提供直接打印和 EXCEL 导出的功能。

所有单据支持防伪水印。

5. 系统部署

平台部署由学校信息管理中心提供虚拟服务器（总资源不超过

CPU:80 核、内存 160G、存储 2TB)；系统消息对接学校信息管理中心。

6. 性能要求

系统使用不限用户数量，支持在线用户数不少于 1000 人。

三、系统接口

1. 与智慧校园对接

支持与数据中心组织机构、人事数据等基础数据共享，保障基础数据全校统一（学校当前使用的是江苏金智教育信息股份有限公司的数据资产平台、统一身份认证平台及网上服务大厅）。

支持与“数字校园”实现统一身份认证、统一消息推送（短信、微信）等，做到用户校园网“一点登陆，畅通使用”的效果，实现从数字化校园公共办公平台平滑转入采购管理信息平台（用户无需再次登录）。

2. 微信公众平台

支持与微信公众号或微信企业号集成，利用微信便捷绑定职工号、接收业务消息推送，利用微信办理、审核业务，可实时对业务进度进行查询。

3. 与财务系统的对接

支持与财务系统对接，共享财务项目信息（学校当前使用的财务系统为合肥皖域信息科技有限公司开发）。

4. 与资产管理系统对接

支持与资产管理系统对接，可以在采购申请、审核阶段查看资产

存量数据，实现科学增量（学校当前使用的资产管理系统为成都思必得信息技术有限公司的思必得国有资产全生命周期管理信息系统软件 V3.0）。

5. 对接承诺

***供应商须在响应文件中承诺与采购人现有财务系统、智慧校园系统、资产系统对接，接口费用包含在本次报价内，提供承诺函。**

在实施过程中，如有软件的二次开发，二次开发的软件著作权归学校所有。上级主管部门有数据采集需求时，成交人需无偿配合。

四、其他要求

1. 免费售后服务

项目须提供 3 年的质保、成交软件模块提供 3 年升级服务，其费用包含在本次报价内。

（1）电话咨询

成交供应商应提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在半小时内采取相应响应措施；无法在 2 小时内解决的，应在 24 小时内派出专业人员到现场进行技术支持。

2. 质保期外服务要求

（1）质保期过后，成交供应商应提供电话咨询服务（其费用包含在本次报价内）。

(2) 质保期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供除电话咨询以外的售后服务的，可以按成交供应商维护服务报价计费。

(3) 质保期过后，终身提供软件网络安全漏洞修复。

***为了保证采购人购买的采购管理信息平台满足日常工作需要，供应商平台必须实现以下基本功能：采购申请审批、采购立项、采购执行（政府采购、委托代理采购、学校统一采购）、采购合同管理、供应商管理、专家管理（提供承诺函并加盖公章）。**

五、平台详细需求

序号	功能模块	技术参数或功能要求	数量	单位
1	采购信息门户及办事大厅	1. 搭建采购管理门户网站，栏目设置按照学校要求进行定制设计建设（包含平台 LOGO）。 2. 提供电子化采购平台登陆入口。 3. 提供包括但不限于采购日历、公告、通知、待办事项，供应商、评审专家注册等功能。 4. 门户网站可动态维护，支持按需动态设置栏目和发布内容。 5. 支持分角色服务。	1	项

		<p>6. 支持个人工作台，支持个人待办事项快速入口，常用功能操作入口，如发起采购申请等。</p> <p>7. 支持经办人一键搜索功能，通过输入业务号、项目名等关键字，快速定位项目，查询项目信息，进行相关操作。</p> <p>8. 支持分管领导总览项目执行进度、查看监督，及时掌握采购信息。</p>		
2	采购申请审批	<p>1. 支持货物、工程、服务类采购项目在线申请及多级流程化审批。</p> <p>2. 审批流程支持自定义，支持明细采购品目导入功能。</p> <p>3. 支持采购申请指标内容的调整，可进行增加、删除、合并、拆分等操作；支持采购申请的退回和撤销。</p> <p>4. 支持采购项目、采购项目品目的自定义查询以及分类汇总和导出 Excel 的功能。</p>	1	项

		<p>5. 支持采购管理部门选择不同采购方式定制不同的系统内部流程。</p> <p>6. 支持变更采购方式申请、审批功能，审批流程支持自定义（本条功能为重新采购不成立等原因需变更采购方式，非重新提交项目采购申请）。</p> <p>7. 支持以 PDF 格式导出审批完成的采购申请单。</p>		
3	采购立项管理	<p>1. 支持采购管理部门拟订采购项目的组织形式和采购方式；采购组织形式有政府采购、代理机构采购、学校统一采购；采购方式有：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、框架协议、商城采购。</p> <p>2. 支持采购管理部门指派采购项目具体经办人。</p> <p>3. 支持与招标代理机构、采购需求单位、业务管理部门进行网络化编制采购文件及审批。</p>	1	项

		4. 支持制订采购执行方案，并支持流程化审批，审批流程均支持自定义。		
4	采购执行	<p>1. 政府采购</p> <p>支持将政府采购过程及结果信息录入系统，相关资料以附件形式上传。</p> <p>2. 委托代理采购</p> <p>(1) 支持采购管理部门具体经办人在线将采购项目随机或指定分配给招标代理机构。</p> <p>(2) 支持招标代理机构在线接单、提交采购方案，并返回学校采购主管部门审核。</p> <p>(3) 支持招标代理机构在线发布采购公告，经学校采购管理部门审核确认后，自动同步到采购门户网站。</p> <p>(4) 支持招标代理机构将项目采购过程信息及结果录入系统，相关资料以附件形式上传。</p> <p>(5) 支持权限管理和业务流程</p>	1	项

		<p>管理流程自定义。</p> <p>3. 学校统一采购（网上竞价）</p> <p>（1）支持系统发布竞价公告。</p> <p>（2）支持供应商在线报价；竞价截止后，支持用户在线确定成交供应商（一般按照在满足采购需求的情况下最低价成交的原则确定成交供应商，特殊项目系统需支持流程化审批选择供应商）。</p> <p>（3）如有效报价不足三家，支持项目延期。</p> <p>（4）支持系统发布成交公告。</p> <p>*注：供应商在参与学校统一采购（网上竞价）报名时，本项目中标企业不得收取任何形式的（诸如CA 锁等）一切与报名相关的费用。响应文件中提供承诺函。</p>		
5	采购合同管理	<p>采购项目完成后，系统需支持采购合同自主备案，包括录入合同相对方的信息、成交金额信息、合同附件等信息。</p>	1	项
6	供应商管理	<p>1. 支持供应商实名注册申请和</p>	1	项

		<p>采购人审批功能。</p> <p>2. 支持采购管理部门对违规供应商给予违规标记，禁止其在一定时间范围内参加学校统一采购活动。</p>		
7	专家管理	<p>1. 支持校内外专家自行申报，审批入库。</p> <p>2. 支持专家随机抽取。</p> <p>3. 支持单位、专家回避机制；</p> <p>4. 支持专家参与项目汇总统计。</p>	1	项
8	基础信息管理	<p>1. 个人设置</p> <p>支持校外用户修改和找回密码功能。</p> <p>2. 岗位交接</p> <p>支持人员岗位变动时由原岗位自主申请岗位交接，支持一次性将管理岗位角色、管理单位范围、待办任务移交给新的接岗人，岗位交接支持流程化审批，审批流程支持自定义。</p>	1	项
9	设置与维护	1. 系统登录	1	项

		<p>系统支持至少下列方式登录：</p> <p>“用户名+密码”的方式登录；微信扫描二维码登录；校内统一认证登录，校外提供单点登录。</p> <p>2. 系统内容维护</p> <p>（1）业务办理须知：主要用于业务办理前提示用户注意事项。</p> <p>（2）发布系统通知：用于系统内公告发布，支持对公告内容在线编辑，支持设置是否通过首页弹窗显示，支持设置是否置顶显示。</p> <p>（3）系统帮助维护：支持管理员对系统常用问题进行维护，包括但不限于问题名称、问题类型、问题答案等。</p> <p>3. 业务流程管理</p> <p>支持可视化业务流程配置，设置流程节点，配置处理角色。</p> <p>业务流程节点支持：单签、会签、批准、驳回、退回指定节点、加签、转审、抄送的功能。</p> <p>支持配置流程节点消息发送对</p>		
--	--	--	--	--

		象，支持按消息接收对象配置消息模板。		
10	安全管理	<p>系统提供用户日志，可对系统用户操作行为进行记录。</p> <p>提供系统备份服务，支持按天对系统数据库（非文件备份）进行全库备份。</p> <p>1. 服务器监控</p> <p>支持对系统运行的服务器、JAVA 内存、软件异常情况、定时任务异常情况、数据连接异常情况进行实时监控。</p> <p>2. 配置模式</p> <p>系统提供配置模式功能，支持用户对页面内填写的字段信息进行维护，如支持设置某字段的显示名称、某字段是否为必填、是否显示、所占行宽度、帮助提示、最小长度、最大长度等信息。</p> <p>系统提供备用字段，配置模式下，支持用户对备用字段进行启用，满足用户字段扩展的需求。</p>	1	项

11	系统帮助中心	<p>支持用户在线对系统进行操作意见反馈；支持维护系统常见问题及对应的答案，并在系统首页进行展示；提供用户手册下载功能，方便用户快速了解系统操作。</p> <p>支持集成微信公众号服务，用户关注公众号并绑定微信号码后，可接收采购的业务通知，利用微信进行相关业务的查询和办理。</p> <p>支持在线客服功能，在线客服功能嵌入系统中。</p> <p>支持用户在法定工作时间，随时发起问题咨询，与客服人员在线进行沟通交流。</p> <p>支持用户通过在线客服功能进行在线截图以及上传附件给客服。</p>	1	项
----	--------	---	---	---

采购需求一览表

序号	名称	技术参数和规格型号	数量	单位	备注
1	▲安徽商贸职业技术学院采购管理信息管理平台项目	详见采购需求说明	1	项	

第四章 评审程序及评定成交的标准

一、评审程序

1.响应文件审查

谈判小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2.谈判及最后报价

2.1 谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3.推荐成交候选供应商

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人，最后报价相同的，谈判小组采用随机抽取的方式确定成交候选人排序，并编写评审报告。

二、评审方法和标准

1.资格审查

谈判小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按谈判文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合谈判文件要求
	信用要求	不符合谈判文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准） (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由采购人或采购代理机构工作人员查询供应商的信用记录并提交谈判小组评审，信用记录以提交首次响应文件截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。

		4.在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和谈判文件规定的应该按无效响应处理的情形

2.符合性审查

谈判小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

	审查内容	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合谈判文件要求
	响应文件盖章	未按谈判文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按谈判文件要求进行签字（盖章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合谈判文件的要求
	交货时间、地点、付款方式	不符合谈判文件的要求
	实质性要求	与谈判文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和谈判文件中规定的其它无效处理的情形

3.澄清、说明或更正

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提

供)。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明(原响应文件已提供的无需重复提供)。

三、其他

1.评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的,谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

2.除资格审查认定错误和价格计算错误外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告本级财政部门。

3.成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外,还应当公告无效供应商名称及原因(如有),经评审认可的成交供应商业绩(如有)、因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后成交供应商的评审报价。

第五章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性谈判公告。

1.3 “供应商”系指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性谈判的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性谈判委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 谈判文件的组成

4.1 谈判文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购需求

第四章 评审程序及评定成交的标准

第五章 供应商须知

第六章 采购合同

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对谈判文件的偏离，即不满足、或不响应谈判文件的要求。

6. 谈判文件的澄清、修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件，及供应商与采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据谈判文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交与接收

11.1 响应文件应按谈判文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

12. 谈判小组

12.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 谈判小组根据谈判文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295 号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15. 竞争性谈判终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但法律法规和规章规定的情形除外。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

7.1 成交结果信息将在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）、安徽商贸职业技术学院（<https://www.abc.edu.cn/gyzcbgs/>）公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照采购文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面或电子邮箱形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以电子形式的，可以在线递交到 584042599@qq.com；

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向安徽商贸职业技术学院监管部门提起投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

19. 签订政府采购合同

19.1 谈判文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本谈判文件由采购人和代理机构负责解释。

第六章 采购合同（格式）

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订地点：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

本项目采用_____采购方式，经评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定及本项目采购文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

第一条 合同内容及服务标准

标的名称：_____；

标的质量：_____；

数量（规模）：_____；

履行时间（期限）：_____；

地点和方式：_____；

包装方式：_____；

验收、交付标准和方法：_____；

质量保修范围和保修期：_____；

第二条 合同总价款

1. 合同总价：大写 _____（¥ _____ 含税）。

2. 本合同价为固定不变价。

第三条 付款条件

本合同以人民币付款。

是否支付预付款： ☐ 否； ☐ 是：金额和比例：_____；支付时间：_____。

具体付款方式：_____

满足合同约定支付条件的，甲方在收到发票后 5 个工作日内将资金支付到乙

方账户，合同另有约定的除外，但最长不得超过7个工作日。

第四条 结算账户

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）

第五条 权利和义务

（一）甲方权利和义务

（二）乙方权利和义务

第六条 违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为_____），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

第七条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第八条 转让与分包

1. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第九条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十条 其他

1. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

2. 下列关于采购人名称 委托 代理机构名称 进行 项目名称、项目编号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①采购文件；②乙方提供的响应文件；③甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

3. 本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

单位盖章：

代表签字：

日 期：

供应商（乙方）：

单位盖章：

代表签字：

日 期：

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

一、竞争性谈判响应声明

竞争性谈判响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____谈判文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****的响应报价，遵照谈判文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2.如果你单位接受我方的响应，我方将保证在*****的供货期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到谈判文件规定的要求。

3.我方同意在谈判文件规定的谈判有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4.在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受谈判文件的规定。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖章或签字）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按谈判文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：_____（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合谈判文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章或签字）：_____

日期：_____年 月 日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应谈判文件要求，按无效响应处理。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	规格型号	产品品牌	原产地	制造商名称	执行质量标准	交货期	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1											
2											
3											
...											
响应报价合计（元）											

备注：

- 1.上述单价为综合单价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。
- 3.表格不够可以自行加页。

四、技术规格偏离表

技术规格偏离表

经过认真研究本项目谈判文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1				正偏离/ 负偏离		
2				正偏离/ 负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合谈判文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与谈判文件要求一致，“正偏离”指优于谈判文件要求；“负偏离”指低于谈判文件要求。

2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为谈判文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制谈判文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

五、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目谈判文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/负偏离		
2	交货地点			正偏离/负偏离		
3	付款方式			正偏离/负偏离		
				正偏离/负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合谈判文件商务条款要求。“符合”指与谈判文件要求一致，“正偏离”指优于谈判文件要求；“负偏离”指低于谈判文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

六、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

七、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明,我_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人,现授权委托_____(姓名)_____为我方授权委托人,参加_____(采购人名称)_____(项目名称)_____的竞争性谈判采购活动。授权委托人在本项目的竞争性谈判采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认,并承担其法律后果。委托期限:自本委托书签发之日起,至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权,特此委托。

授权委托人:_____

授权委托人身份证号码:_____

授权委托人联系方式:_____

性别:_____

年龄:_____

供应商:_____ (盖单位公章)

法定代表人:_____ (盖章或签字)

法定代表人身份证号码:_____

签发日期: 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

^① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务
为_____(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2.供应商按谈判文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料，包含实质性参数、重要技术参数证明材料等。

八、供应商最后报价

最后报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性谈判后，我方愿意按人民币（大写）_____元（¥_____）的总价承担本次招标范围的所有内容。质保期后的维护报价，我方愿意按人民币（大写）_____元/年（¥_____元/年）承担。

2. 单价按二次报价/一次报价的同比率下降。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期内完成本项目的内容，并达到规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年 月 日

注：

1、供应商的维护报价（年报价）不得超过报价（供应商提交的最后报价）的 8%。

2、每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性谈判后的二次报价。