

# 繁昌区人民医院消防器材采购项目询价文件

项目编号：AHHR 皖 B【招】CG20240612

采 购 人：芜湖市繁昌区人民医院

采购代理机构：安徽红日工程管理有限公司

2024 年 06 月 17 日

## 目录

目录 .....	2
询价公告 .....	3
一、询价文件前附表 .....	5
二、采购需求 .....	7
三、评审办法及规则 .....	8
四、询价须知 .....	10
五、响应文件格式 .....	19

# 繁昌区人民医院消防器材采购项目询价公告

## 项目概况

繁昌区人民医院消防器材采购项目的潜在投标人应在在安徽红日工程管理有限公司报名获取获取询价文件，并于 2024 年 06 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：AHHR 皖 B【招】CG20240612

项目名称：繁昌区人民医院消防器材采购项目

采购方式：询价

预算金额（万元）：7 万元

最高限价（万元）：7 万元

采购需求：服装采购。

合同履行期限：3 年

本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 06 月 18 日至 2024 年 06 月 20 日，每天上午 09 时至上午 12 时，下午 12 时至下午 17 时。（北京时间，法定节假日除外）

2. 方式：报名须提供法人授权书、授权人或法人身份证复印件、企业营业执照、资质证书等以上复印件并加盖单位公章。发送报名材料电子版至 1319613649@qq.com 邮箱登记报名（并注明联系人及联系方式），材料发送后等待工作人员审核，回复邮件，报名成功。未报名不得参与投标。

3. 售价：0 元

## 四、响应文件提交

投标截止时间：2024 年 06 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）。

供应商须在投标截止时间前现场递交。

## 五、开启

1. 时间：2024 年 06 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）。

2. 地点：芜湖市繁昌区奥体大酒店 4 楼红日公司会议室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

## 七、其他补充事宜

1. 资金来源：自筹。

2. 投标保证金缴纳：本项目无需缴纳投标保证金。

3. 其他事项说明

3.1 标段划分：本项目共分一个包。

## 八、对本次招标提出质疑或投诉，请按以下方式联系：

### 1. 采购人信息

名称：芜湖市繁昌区人民医院

地址：芜湖市繁昌区繁阳镇马仁山路 477 号

联系方式：0553-7861022

### 2. 采购代理机构信息

名称：安徽红日工程管理有限公司

地址：合肥市庐阳区濉溪路 112 号万豪广场 A 座 1310 室

联系方式：15380897575

### 3. 项目联系方式

项目联系人：强文花

电话：15380897575

## 一、询价文件前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	采购人： 芜湖市繁昌区人民医院 电 话：0553-7861022 地 址：芜湖市繁昌区繁阳镇马仁山路 477 号
2	采购代理机构	名 称：安徽红日工程管理有限公司 地 址：合肥市庐阳区濉溪路 112 号万豪广场 A 座 1310 室 联系方式：强工 15380897575
3	项目名称	繁昌区人民医院消防器材采购项目
4	建设地点	繁昌区人民医院
5	付款方式	按实际供货数量结算，验收合格后，每半年支付货款一次，中标方按时提供税务发票。
6	是否接受联合体投标	不接受
7	履约保证金	具体是否收取以合同中约定为准。
8	提出问题截止时间和书面澄清时间	投标人须将疑问以书面形式在自报名之日起 3 个工作日内送达采购代理机构，采购代理机构将以书面等形式给予解答。
9	投标有效期	投标截止日期后 56 天。
10	供货/服务期	3 年
11	投标文件份数	■纸质投标文件： 1、正本 壹 份，副本 贰 份，开标后，标书不退回。 2、投标文件必须使用胶装，以线装及活页卡扣式的装订的标书将视为无效投标文件。
12	封套上写明	采购人名称： 芜湖市繁昌区人民医院 项目名称：繁昌区人民医院消防器材采购项目 2024 年 06 月 21 日 10 点 00 分前不得开启
13	递交投标文件	地 址：芜湖市繁昌区奥体大酒店 4 楼红日公司会议室 递交截止时间：2024 年 06 月 21 日 10 点 00 分（北京时间）。 （投标人如放弃项目投标，须在开标前五日以书面形式告之代理公司，写明放弃原因并加盖单位公章。）
14	开标时间和地点	开标地点：芜湖市繁昌区奥体大酒店 4 楼红日公司会议室 开标时间：投标截止时间的同一时间
15	评标办法	最低价评分法

16	开标程序	密封情况检查：由投标人代表检查 开标顺序：按递交投标文件签到顺序
17	代理服务费	支付方： ■由中标人支付。 支付标准：3000 元；投标人报价时综合考虑此费用（不单独列项）。须在领取中标通知书前一次性付清。
18	质保期	1 年
19	其他	本招标文件解释权归采购人/采购代理机构所有。

## 二、采购需求

### 采购需求说明

- 1、投标单位必须提供企业营业执照等相关证件。
- 2、供货期：分批供货，每批供货时间 $\leq 3$ 天。
- 3、付款方式：按实际供货数量结算，验收合格后，每半年支付货款一次，中标方按时提供税务发票。
- 4、合同有效期三年。
- 5、中标方所提供的产品必须符合国家消防规定的质量标准，按国家标准执行其所投产品品质保期，保证产品质量。
- \*6、投标方在投标前需充分勘探现场，后续提供的货物必须与医院目前的各软件系统要兼容，否则一切后果由投标方承担并且医院有权拒付货款。（提供承诺函并加盖公章）**

### 采购需求一览表

#### 一、火灾探测器参数要求：

- 1、吸顶式
- 2、工作电压：信号总线电压 24V，允许范围：16V $\sim$ 28V
- 3、监视电流： $\leq 0.6$ mA，报警电流： $\leq 1.8$ mA
- 4、报警确认灯：红色，巡检时闪烁，报警时常亮
- 5、使用环境：温度： $-10^{\circ}\text{C} \sim +50^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度 $\leq 95\%$ ，不结露
- 6、底部采用密封方式，防水、防尘、防止恶劣的应用环境对探测器造成的损坏。
- 7、编码方式：十进制电子编码（编码范围为 1 $\sim$ 242）
- 8、外壳防护等级：IP23，阻燃树脂
- 9、具体参数应以（火灾自动报警系统设计规范）（GB 50116）为准。

序号	名称	品牌及规格型号	数量	单位	单价 (元)	3 年合计价 (元)
1	点型光电感烟火灾探测器		30	只		
			30	只		
			20	只		
2	点型感温火灾探测器		30	只		
			30	只		

3	探测器底座		30	只		
4	消防广播、强切、多线等模块		10	只		
5	消防广播、强切、多线等模块		5	只		
6	手动报警按钮		5	只		
7	手动报警按钮		5	只		
8	手动报警按钮		5	只		
9	声光报警器		5	只		
10	声光报警器		5	只		
11	声光报警器		5	只		
12	消防广播	通用广播（吸顶、壁挂）	5	只		
13	湿式报警阀警铃组件		2	只		
14	消火栓箱门框	800*650	5	扇		
		1600*700	4	扇		
15	消防水带	25 米	40	卷		
16	软管卷盘	20 米	20	盘		
17	DN25 球阀		2	只		
18	压力表	1.6MPA	5	只		
19	灭火器箱（35.5*20*58cm）	4KG*2（铁质红色防锈漆，掀盖设计）	30	只		
20	干粉灭火器	4KG 干粉灭火器	200	只		
21	消防应急照明灯	双头灯，金属+LED 灯珠， 壁挂式 220V	30	只		
22	消防应急照明灯	双头灯，金属+LED 灯珠， 壁挂式 24V 或 36V	30	只		
23	疏散指示灯（左向、右向、安全出口）	单面向右、向左标志 （铝材+阻燃 PVC）， 壁挂/吊挂 220V	30	只		
24	疏散指示灯（左向、右向、安全出口）	单面向右、向左标志 （铝材+阻燃 PVC）， 壁挂/吊挂 24V 或 36V	30	只		
25	疏散指示灯（吊装双面）	双面安全出口标志（铝材+ 阻燃 PVC）壁挂/吊挂 220V	30	只		
26	疏散指示灯（吊装双面）	双面安全出口标志（铝材+ 阻燃 PVC）壁挂/吊挂 24V 或 36V	30	只		
27	过滤式消防自救呼吸器	支持时间不少于 30 分钟	150	只		
28	防火门闭门器		50	只		
29	防火门锁		30	把		
30	消防主机蓄电池	12V24A/20HR	6	组		
31	消防主机蓄电池	12V24A/20HR	6	组		
33	手提式灭火器（MP23）		100	具		
34	二氧化碳灭火器		30	具		
35	消防电话		2	台		
总价						



### 三、评审办法及规则

#### （一）最低评标价法：

以价格为主要因素确定成交候选供应商，询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 2 名成交候选人，排名第一的为成交供应商，经采购人确认后网上公示，公示期为 1 个工作日。

#### （二）评审程序

先评商务技术响应文件，后评商务报价文件。

#### （三）评审内容

##### 1、商务技术响应文件评审内容及标准

询价小组应对所有响应文件中供应商资格条件、货物清单品牌、规格型号、技术参数和售后服务等内容是否满足询价文件要求进行评审。评审不合格的响应文件不再进行后续评审。

有下列评审标准情形之一的，询价小组应做无效响应文件处理：

评审内容		评审标准
资格性审查	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合询价文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合询价文件要求
	其 他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和询价文件规定的情形
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按询价文件要求加盖公章且法定代表人（授权代表）未签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合询价文件要求
	服务时间、地点、质量标准或	不符合询价文件要求

	付款方式	
--	------	--

2、报价评审内容及标准

（1）最低响应报价（含一个或同时多个，包括总价或单项产品价格）低于其他有效供应商的响应报价平均值 50%时，询价小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该响应为无效响应。

（2）当出现供应商响应报价相同时，评审委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。

（3）当评审委员会认为各响应报价均较高时，可以否决全部响应。

3、其他

询价文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评审委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

## 四、询价须知

### 一、说明

#### 1.定义

1.1 “采购人”系指 芜湖市繁昌区人民医院。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见询价文件前附表。

1.2“供应商”系指响应询价文件要求、参加询价采购活动的法人或其他组织。

1.3“货物”系指供应商按询价文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4“服务”系指询价文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

#### 2.参与询价的费用

2.1 无论询价的结果如何，供应商应自行承担所有与询价采购活动有关的全部费用。

#### 3. 询价委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须出具授权委托书。

#### 4. 询价文件的组成

3.1 询价文件由询价文件及在询价过程中发出的澄清或者修改文件组成。

3.2 供应商应仔细阅读询价文件的全部内容，按照询价文件要求编制响应文件。任何对询价文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

#### 5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对询价文件的偏离，即不满足、或不响应询价文件的要求。偏离分为对询价文件的实质性要求条款偏离和对询价文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

#### 6. 询价文件的澄清、修改

6.1 采购代理机构或采购人对已发出的询价文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交响应文件截止时间前在安徽省招标投标信息网，请供应商自行关注，采购人或代理机构不承担未

及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为询价文件的组成部分。

## **7.一般要求**

7.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、询价小组就有关询价的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真形式的响应文件概不接受。

7.5 供应商应按询价文件中提供的响应文件格式填写。

## **8. 响应文件的组成**

8.1 响应文件包括下列内容：

- （1）询价响应声明；
- （2）分项报价表；
- （3）服务要求偏离表；
- （4）人员配备一览表；
- （5）资格证明文件；
- （6）其它。

8.2 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## **9.报价**

9.1 供应商应当根据询价文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 分项报价表填写时应注意下列要求：

- （1）“采购需求”中特别要求的培训及其它附加服务的费用。
- （2）根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。

(3) 询价文件指定服务地点的人工、交通、保险费。

9.3 供应商的报价应随响应文件**一次报出且不得更改**。

9.4 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。  
以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.5 除询价文件前附表中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。

9.6 采购项目预算见询价文件前附表，供应商的报价不得超过采购项目预算。

## **10. 供应商符合询价文件规定的证明文件**

10.1 供应商应提供符合询价文件规定的资格条件要求的证明材料。

## **11. 符合询价文件规定的证明文件**

11.1 供应商须提交证明其拟供其服务符合询价文件规定的响应性文件，作为响应文件的一部分。

11.2 证明其服务与询价文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 服务方案的详细说明；

(2) 对照询价文件采购需求，逐条说明所提供服务的，并申明响应或偏离。

11.3 询价文件前附表规定供应商在询价时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在询价文件前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

## **12. 响应文件有效期**

12.1 响应文件有效期见询价文件前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从规定的递交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有

关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

### **13.响应文件的签署及规定**

13.1 响应文件正本一份和询价文件前附表中规定的副本数目。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

13.2 响应文件正本和副本应按询价文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。不按上述要求盖章和签字的，将导致响应文件无效。

13.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### **14.串通行为**

14.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并按规定追究供应商法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人与采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）供应商直接或者间接从采购人与采购代理机构、询价小组成员处获得询价小组组成人员情况的；

（3）采购人与采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（4）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容的；

（5）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加询价采购活动的；

（6）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（7）供应商之间商定部分供应商放弃递交响应文件或者放弃成交的；

（8）供应商与采购人与采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（9）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

### **15.响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件封套或外包装上应载明的内容见询价文件前附表。

## **16.响应文件的修改和撤回**

16.1 供应商在规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

16.2 在规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

## **17.响应文件的递交与接收**

17.1 供应商应在规定的递交响应文件截止时间之前，将响应文件送达询价文件前附表规定的地址。

17.2 逾期送达或者不按询价文件要求密封的响应文件，采购人和代理机构将拒绝接收。

17.3 供应商递交响应文件截止时间结束后，由供应商或供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购代理机构拆封响应文件，公布供应商名称、报价等相关信息。

## **18.询价小组**

18.1 采购人与采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建询价小组，其成员由评审专家和采购人的代表组成。询价小组负责对响应文件进行审查、询价、评价以及推荐成交供应商。

## **19.资格核查**

19.1 询价小组根据规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

19.2 询价小组可以要求供应商提交有关证明和证件以便核验。

## **20.响应文件的符合性审查**

20.1 询价小组对响应文件进行符合性审查，响应文件有下列情况之一的视为无效响应：

- （1）未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （2）不满足询价须知规定的实质性要求的；
- （3）报价超过采购项目预算的；
- （4）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价的，但询价须知允许提交备选方

案的除外；

- (5) 响应文件有效期不足的；
- (6) 不符合法律、法规和询价文件规定的。
- (7) 未按询价文件要求提交资格证明文件；
- (8) 提供的资格证明文件不符合询价文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (9) 资格证明文件未按询价文件要求加盖供应商单位章、签字的；
- (10) 资格证明文件已过有效期的或未按有关规定年审合格的。

20.2 只有对询价文件作出实质性响应的响应文件才进入询价排序阶段。

## **21.响应文件的澄清**

21.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

21.3 供应商应按询价小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

## **22.推荐成交供应商**

22.1 询价小组依据询价文件及供应商响应文件，从产品质量和服务均能满足询价文件规定的最低要求供应商中，按关于计算错误修正原则、关于一般商务和技术条款允许偏离的最高项数内偏差量化调整规则，确定供应商的评审报价。按照经评审后的报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商，向采购人推荐成交候选供应商。

22.2 成交候选供应商数量为1-3名，本次询价采购推荐的成交候选供应商数量见询价文件前附表。

22.3 供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：



- (1) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 法律法规和询价文件规定的其他情形的。

## **23. 询价终止**

23.1 询价时，出现下列情况之一，本次询价终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 询价小组应将询价终止理由通知所有参与询价的供应商。

## **24. 保密要求**

24.1 询价小组成员以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## **25. 成交信息的公布**

25.1 询价结束后，成交结果信息将在芜湖市公共资源交易服务网公布。

## **26. 询问及质疑**

26.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在七个工作日内作出答复。

26.2 供应商若认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 关于询价文件的质疑，应在递交响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

26.3 供应商提出质疑的，应当提供质疑书原件。

26.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；

(3) 事实依据及相关证明材料;

(4) 相关请求及主张。

26.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章, 质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

26.6 采购人或采购代理机构将在七个工作日内作出书面答复, 并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

## **27.成交通知**

27.1 成交供应商确定后, 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后五个工作日内, 应按照询价文件前附表的规定, 向采购人提交履约保证金, 没有提交履约保证金的, 视为放弃成交, 其保证金不予退还。

## **28.签订采购合同**

28.1 询价文件、成交供应商的响应文件等均为签订采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签定采购合同。

28.3 成交供应商应当按照采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目, 也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

28.4 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交供应商协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **29.其他规定**

29.1 询价文件的其他规定见询价文件前附表。

## 五、响应文件格式

- 一、询价响应声明
- 二、分项价格表
- 三、服务要求偏离表
- 四、资格证明文件
- 五、其他

## 一、询价响应声明

芜湖市繁昌区人民法院：

1. 我方已仔细研究了繁昌区人民法院消防器材采购项目询价文件的全部内容，愿意按人民币大写：\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）的总报价，以询价文件要求的全部内容，接受询价文件及采购合同约定的价款支付方式，按采购合同约定完成本项目全部工作。
2. 我方承诺在询价文件规定的竞标有效期内不撤销响应文件。
3. 如我方成交，我方承诺：
  - （1）在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；
  - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
  - （3）按照询价文件要求提交履约保证金；
  - （4）按照询价文件要求缴纳采购代理费用；
  - （5）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、分项报价表

序号	名称	规格型号	产品品牌	原产地	制造商名称	执行质量标准	交货期	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1											
2											
3											
...											
响应报价合计(元)											

### 备注：

1. 上述单价为综合单价，应包含一切税费。
2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。
3. 表格不够可以自行加页。

### 三、服务要求偏离表

#### 技术规格偏离表

经过认真研究本项目询价文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置
1				正偏离 /负偏离		
2				正偏离 /负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合询价文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与询价文件要求一致，“正偏离”指优于询价文件要求；“负偏离”指低于询价文件要求。
2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为询价文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制询价文件的技术参数和规格型号要求。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

### 商务条款偏离表

经过认真研究本项目询价文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	询价文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/负偏离		
2	交货地点			正偏离/负偏离		
3	付款方式			正偏离/负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合询价文件商务条款要求。“符合”指与询价文件要求一致，“正偏离”指优于询价文件要求；“负偏离”指低于询价文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

四、资格证明文件

格式 1、法定代表人身份证明及法定代表人授权书（格式如下）

法定代表人身份证明  
(适用于法定代表人参加)

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位章。

法定代表人身份证正面 (也可以另附页)	法定代表人身份证反面 (也可以另附页)
------------------------	------------------------

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



授权委托书  
(适用于授权委托人参加)

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改繁昌区人民医院消防器材采购项目（项目编号：AHHR 皖 B【招】CG20240612 ）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目合同履约完成时止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位章并由其法定代表人签字或盖章。

法定代表人身份证正面 (也可以另附页)	法定代表人身份证反面 (也可以另附页)
委托代理人身份证正面 (也可以另附页)	委托代理人身份证反面 (也可以另附页)

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 2、营业执照(须加盖单位公章)

格式 3、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（格式）

## 无重大违法记录声明函

芜湖市繁昌区人民法院：

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、其他

询价文件要求或者供应商认为需要提供的其他材料