

合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理

项目编号：2024BHJTFW00074

采
购
文
件

采 购 人：合肥滨投文化创意发展有限公司

日 期：2024 年 10 月

第一章 采购公告

合肥滨投文化创意发展有限公司拟对“合柴记忆文创园1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理”（项目名称）项目进行挂网采购，欢迎具备条件的潜在投标人在徽易采平台系统获取采购文件，并于2024年10月25日9点00分前递交（上传）投标文件。

一、项目名称及内容：

- 1、项目编号：2024BHJTFW00074
- 2、项目名称：合柴记忆文创园1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理
- 3、项目地点：合肥市包河区
- 4、采购人：合肥滨投文化创意发展有限公司
- 5、项目业主：合肥滨投文化创意发展有限公司
- 6、项目概况：合柴记忆文创园1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固，两栋建筑面积约5000平方米，属于历史保护性建筑。施工主要内容如下：大穹顶老旧建筑保护维修，主体结构（含沉降观测）、基础处理加固及结构加固，电气、给排水、门窗、幕墙、防水、绿化、地面、防水、强弱电施工等。对建设工程质量、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，以及履行建设工程安全生产管理、配合甲方办理前期规划及后期竣工验收备案等。
- 7、项目概算：31万元；工程总投资：1900万元
- 8、项目类别：工程服务类
- 9、标段划分：本项目共划分1个标段
- 10、项目工期：自监理合同签订之日起至监理范围内的施工工程缺陷责任期满之日止，最终以招标人实际工期为准。（建设周期暂定365日历天，具体以招标人要求为准。）

二、投标人资格

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 投标人须具备以下资质之一：
 - （1）具有住建部门颁发的房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质；
 - （2）具有住建部门颁发的工程监理综合资质。
3. 投标人业绩：自2019年1月1日以来（以竣工验收时间为准），投标人须具备单个合同金额不低于30万元的公共建筑工程监理业绩。

4. 总监理工程师要求：具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，并提供近半年内连续三个月社保证明材料（扫描件）。

5. 本项目不接受联合体投标；

6. 投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；

2) 投标人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3) 投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5) 投标人被合肥市人社部门列入拖欠农民工工资黑名单的；

6) 投标人被合肥市城乡建设局因安全生产责任事故限制在合肥行政区域内承接新的工程项目且在限制期内的。

三、采购文件的获取及采购文件发售办法

1. 获取时间：自采购文件发出之日起到采购文件递交截止时间

2. 获取方式：

(1) 本项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人须登录徽易采（<https://www.huiyicai.cn/>）查阅采购文件。首次登录须持有与安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统兼容的数字证书，详情参见《关于首次使用徽易采电子交易平台参与公共资源交易活动的重要说明》。

四、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年10月25日9点00分，投标人应在投标截止时间前通过电子交易系统递交电子投标文件。

五、资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

六、评标办法

本采购项目评标办法采用综合评估法（固定价格）。

七、采购文件的异议、投诉

投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在规定的时间内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

八、开标时间及地点

8.1 开标时间：2024年10月25日9点00分

8.2 开标地点：滨湖集团五楼会议室

九、联系方式

采购人：合肥滨投文化创意发展有限公司

地址：安徽省合肥市包河区金寨南路310号合柴1972文创园

联系人：董工

电话：0551-63457790

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	合肥滨投文化创意发展有限公司
2	项目业主	合肥滨投文化创意发展有限公司
3	项目名称	合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理
4	项目编号	2024BHJTFW00074
5	项目预算	31 万元
6	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 包
7	项目性质	服务类
8	招标形式	挂网采购
9	付款方式	<p>监理费用按完成工程量对应监理费用的 70%支付，每个季度支付一次，工程竣工验收合格后付至完成工程量对应监理费用的 80%，备案完成后支付至完成工程量对应监理费用的 90%，工程实体移交且结算审核完成后支付至审定价款的 97%，余款待项目服务期满（2 年）后一次性返还。</p> <p>开票要求：在付款前承包人须提供增值税专用发票（税率 6%），如未按约定开具增值税专用发票或实际开具的增值税专用发票税率低于合同中约定税率的，承包人应向发包人支付无法抵扣部分的税款金额。</p> <p>投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与采购文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致投标无效。</p>
10	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	投标有效期	开标后 30 天
12	服务（供货）周期	自监理合同签订之日起至监理范围内的施工工程缺陷责任期满之日止，最终以招标人实际工期为准。（建设周期暂定 365 日历天，具体以招标人要求为准。）
13	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 <input type="checkbox"/> 不要求</p> <p>投标保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险</p> <p>投标保证金的金额：人民币 1 万元</p> <p>注：银行保函及担保机构担保均无需提供原件，复印件置于投标文件第六部分资格证明文件里即可！</p>
14	投标人要求澄清采购文件	<p>时间：2024 年 10 月 24 日 11 时 00 分前</p> <p>形式：通过电子交易系统在线提出</p>

15	勘察现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行勘察 <input type="checkbox"/> 统一组织
16	投标时间及地点	详见公告
17	开标时间及地点	详见公告
18	评标办法	综合评估法（固定价格），详见采购文件第一部分第四章评标办法。
19	最高投标限价编制费	/
20	履约保证金	本项目采用固定价格方式招标，本项目采用固定费率 70%，详见“发包人要求”。 履约保证金金额：中标合同价的 2% 支付方式及退还：银行转账，本项目工程验收合格后无息退还。
21	履约保证金	无。
22	投标人信用记录	1. 投标文件中须提供投标人信用承诺（格式见第八章“投标人信用承诺”）【“投标人信用承诺”须盖投标人公章（或投标人电子签章）；联合体投标的，“投标人信用承诺”须由所有联合体成员盖单位公章（或单位电子签章）（分别盖章提供或各方共同在同一份承诺函上盖章均可）】。（未提供或提供不符合的，投标无效） 2. 若联合体投标的，联合体任何一方存在投标人资格规定的不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
23	业绩要求	1. 本采购文件中要求的业绩须为：监理任务已完成的业绩。 2. 投标文件中须同时提供以下业绩证明材料： （1）中标通知书； （2）业绩合同（扫描件）； （3）与该业绩对应的监理任务正已完成的证明材料，如审图合格证或施工许可证或查询施工许可结果网页截图或验收报告或项目业主证明或合同甲方证明。 注：（1）已完成的证明材料中项目业主或合同甲方出具的证明材料须盖有项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。（2）如果业绩合同和已完成的证明材料中的合

		<p>同金额、建筑面积等合同要素不一致的，以已完成的证明材料为准。</p> <p>3. 如投标人提供的上述 2 要求的业绩证明材料均未能明确反映出采购文件所要求的内容的（如合同总金额、面积或项目负责人名称等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。</p> <p>4. 业绩要求中“公共建筑”包括办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等）。居住建筑和工业建筑不予认可。</p>
24	资格审查方式	资格后审。
25	本项目提供除电子版采购文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 电子版图纸 <input type="checkbox"/> 光盘
26	业主提示	详见发包人要求

第三章 招标范围及要求

前注：

1. 投标人自行考虑“营改增”税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按招标人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

2. 如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请按本采购文件“投标人须知前附表”中的约定方式在接受答疑截止时间前联系招标人。否则视同理解和接受。

一、项目概况

合柴记忆文创园1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固，两栋建筑面积约5000平方米，属于历史保护性建筑。施工主要内容如下：大穹顶老旧建筑保护维修，主体结构（含沉降观测）、基础处理加固及结构加固，电气、给排水、门窗、幕墙、防水、绿化、地面、防水、强弱电施工等。

二、监理的服务范围

1、项目监理范围：

监理单位负责工程建设项目的施工监理和管理、督导。工期阶段包括本工程的施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、保修阶段（缺陷责任期）的管理及监理服务。

①根据国家现行的技术标准、规范、规程为招标人提供工程建设项目监理服务。《建设工程监理规范》(GBT50319-2013)中规定的工作内容；

②根据工程建设项目内容及要求为招标人提供管理及技术咨询服务，包括但不限于以下内容：

- （1）实施监理工作前，编写监理规划和监理实施细则；确定监理部组成人员和职能分工。
- （2）协助招标人召开第一次工地会议，起草会议纪要。
- （3）定期主持开工地例会、专项会议。
- （4）组织项目管理（监理）人员熟悉图纸，参加施工图会审和设计交底，提出监理意见。
- （5）审查承包人项目现场管理机构的质量管理体系、技术管理体系、质量保证体系和安全保证体系。
- （6）审查承包人提交的施工组织设计、施工方案、总进度计划，提出审查意见。
- （7）审查承包人开工申请报告，审查承包人各项施工准备工作，下达开工令。
- （8）审核和确认承包人选择的分包单位、试验单位的资质及分包项目。

(9) 审查承包人测量放线成果并检查对成果的保护措施；做好施工过程中测量复核、交验工作。

(10) 督促承包人报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施，监理审核签认。

(11) 审核承包人采用新材料、新设备、新技术、新工艺的施工工艺，组织专题论证，提出监理意见。

(12) 检查承包人拟进场工程材料、半成品、成品、构配件、设备的质量，审查质量证明资料，需要时采用见证取样方式进行监控。

(13) 监督承包人按施工规范和设计文件施工，对施工过程进行巡视和检查，对隐蔽工程施工质量进行验收。施工中的重点部位、关键部位安排项目管理（监理）人员旁站。

(14) 从安全、质量、工期、造价等方面审查设计变更，并提出监理建议。

(15) 对施工中出现的质量缺陷下达整改通知，督促整改，检查验收。

(16) 对重大质量隐患可能造成（或已发生）质量事故时，及时下达工程暂停令。下达工程暂停令应当事先向委托人报告，如在紧急情况下未能书面报告时，立即向招标人口头汇报并在 24 小时内作出书面报告。

(17) 对需返工处理或加固补强的质量事故，责令承包人报送质量事故报告，组织工程质量事故分析。督促承包人按设计认可的处理方案进行整改，对质量事故的处理过程和结果跟踪检查和验收，及时记录归档资料。

(18) 协助招标人对工程项目造价目标进行风险分析，制定防范对策。

(19) 审核承包人的施工图预算，设计变更、现场签证调整预算。

(20) 审核已完合格工程的工作量，签署工程款支付证书，报送招标人。

(21) 审核承包人编制的工程结算。

(22) 审查工程总进度计划及年、季、月、周施工进度计划，并督促实施。

(23) 根据施工合同条款、施工图及施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范对策，报招标人。

(24) 分阶段检查进度控制情况，书面向招标人和承包人提出进度偏差的分析报告及调整意见。实际进度滞后于计划进度时，要求承包人提出纠偏措施并监督实施。

(25) 建立合同台帐，收集整理相关资料，为处理费用索赔提供证据；协调处理合同纠纷和索赔事宜。

(26) 审查承包人人员、设备的安全资格和安全专项方案，监督安全生产、文明施工。

加强日常安全管理，定期组织有关单位进行安全大检查，发现问题督促责任方整改

(27) 协调施工中相关方工作。

(28) 编报监理月报、监理工作阶段总结和专题报告。重点报告施工安全管理，工程质量、进度、投资控制的执行情况，提出工程中存在的问题及处理建议。

(29) 审查竣工资料，组织单位工程竣工预验收，签署工程竣工报验单，提出工程质量评估报告。

(30) 参加招标人组织的竣工验收，提交相关的监理资料，签署竣工验收报告。

(31) 对保修期间质量问题提出监理意见，审核修复方案，监督修复过程并验收。

(32) 提出存在的问题和解决建议。监理单位应运用在建设项目中的专业知识以及工程建设管理中的经验，提出存在的问题和解决建议，避免本项目在建筑工程中出现的问题。亦可综合考虑各特殊专业提前介入的时间节点，完成前期所有准备工作。

(33) 实现项目前期设定的投资、进度、质量总目标，而且更能以更优的设计方案、合理的工程造价、合格的工程质量在目标工期内完成项目的全部建设工作。

(34) 为项目建设附属设施、办公设施采购提供合理化建议及管理服务。

(35) 为项目建设给排水，强弱电建设与施工提供合理化建议管理服务。

(36) 其他要求:提供符合规范、科学、合理的项目管理及监理服务。

2、具体服务内容:

(1) 工程建设监理范围及监理内容: 工程建设全过程监理, 范围包括但不限于围挡临设、临时水电报装接引、装饰改造及材料设备采购安装等全部工程。服务内容包括但不限于施工图内审, 清单控制价编制配合, 前期报规报建手续办理, 建设工程项目施工阶段的质量、进度、费用控制, 配合协调各项竣工验收、工程决算初审, 工程备案管理和质保及后期的房屋维修、质量投诉管理等方面协调管理服务, 监理费用决算审计价范围为投标人所监理及管理范围内的监理、管理工作内容。

①根据《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》规定: 工程监理单位应将农民工工资支付情况纳入监理日志内容, 督促工程总承包人按时足额支付农民工工资。对工程发包人未按时足额拨付工资性工程款, 工程总承包人未按时足额支付农民工工资、未在施工现场醒目位置公示工资性工程款拨付和农民工工资支付清单的, 工程监理单位应及时报告工程所在地建设领域农民工维权机构。

②工程监理单位未将农民工工资支付情况记入监理日志和未按时核定工资性工程进度款的, 由工程所在地建设领域农民工维权机构责令其限期整改; 逾期未整改或整改不到位的,

记入市建设行业信用信息系统，列入全市建筑市场重点监管对象。

（2）工程施工监理增减说明：本次监理工程主要范围为上述工程施工全过程监理。在项目实施中如有增减项，中标人的服务内容则相应予以增加或减少，并作为本次招标的组成部分，费用增减按合同约定执行。

（3）工程质量监理及检查验收标准、招标人的项目实施目标、拟采用的具体项目控制手段：本工程以工程施工设计图纸、图纸会审记录、设计变更通知书、技术联系单、各类试验报告、产品合格证书等有关资料和合同规定的条款为依据，按国家颁布的工程施工验收规范及监理大纲进行监理、检查、验收。

（4）中标人提供正常监理服务以外其他的相关服务，包括但不限于配合招标人办理报建、报批、报审、施工招标过程的技术服务、施工图纸复核、施工合同的拟定、洽谈以及施工许可证申请办理、工程现场前期的准备工作、设计协调、竣工验收、工程结算初审、工程备案以及工期控制等全过程服务。

（5）项目管理服务的内容为：由项目管理单位按照合同约定，从开展办理用地手续开始至项目竣工验收、移交和保修期的建设全过程项目统筹管理，包括在项目前期阶段的手续办理、设计管理工作，协助办理建设项目各种行政审批和许可手续；主导建设项目各方及相关单位的工作协调。在项目实施阶段，进行勘察设计管理、招标管理、设备材料采购管理、施工管理、投资控制和竣工验收等工作，并对工程项目进行质量、安全、进度、投资、合同、信息、档案、项目移交使用等管理和控制等工作的管理服务，并负责协助建设单位进行资料备案及整理归档，负责组织工程竣工验收和竣工备案，协助审查工程进度款支付和工程结算等工作。具体如下：

①前期阶段

- a. 具体办理项目立项至施工图审查合格等所有相关报批手续。
- b. 通过专业管理指导，协调各设计单位按委托方要求根据设计规范进行设计，实现项目规划方案合理，设计经济。尤其注意各专业交叉部位的设计合理和可行性。
- c. 协调相关主管部门关系, 加快项目进程。
- d. 具体办理项目开工前的各项准备工作（如土地证及建设工程规划许可证办理、临时水电接入、道路破复、杆线迁移、施工许可证办理等）。
- e. 其他工作。

②施工阶段

- a. 对施工现场进行巡查，特别是卫生间防水、门窗安装等质量通病易发部位的施工节点

检查，并承担相应的连带责任。定期（月）形成巡查报告。

b. 协调建设单位、施工单位、监理单位、设计单位及时解决施工中出现的各类问题。定期（月）形成工作报告。

c. 做好过程资料的中转和收集，保证资料完整性。

d. 做好甲供材及小额零星工程招标、现场管理、验收等工作。

e. 其他工作。

③竣工验收及备案阶段

a. 从招标人角度做好房屋成品质量验收，检查、整改等工作，为下一步房屋交付使用打下良好基础。

b. 做好竣工验收、备案、规划正本、房产证办理等工作。

c. 做好水、电集中过户工作。

（6）其他工作。

3、对投标人的要求

1. 投标人资质要求详见本项目采购公告。

2. 投标人必须有良好的社会信誉，具备相应监理技术装备及监理技术。

3. 各投标人必须按本工程的特点，认真阅读采购文件内容，按照采购文件要求编写投标文件及工程监理大纲，其内容必须详尽。

4. 投标人须具备保证施工质量的监理管理体系。

5. 投标人在本工程中配备的总监及监理工程师，须具有丰富的监理经验、身体健康、有良好职业道德的专职人员。

6. 承担本工程施工监理的监理机构须进驻现场，所有监理人员（含总监）出勤率为100%，否则招标人有权进行处理，直至清退出场，并记入不良行为记录内。总监无故缺勤按2000 元/次处以违约金；总监代表无故缺勤按 1000 元/次处以违约金；监理人员无故缺勤按 500 元/次处以违约金。

7. 在建设过程中，中标人必须按投标时承诺配备的人员及时到位，配备专业人员，未经招标人同意，中标人不得擅自更换或者减少上述人员。根据现场施工情况，保证监理及管理人员每天到场数量，招标人有权根据现场人员到位情况，要求其增加专业人员，服务单位必须服从，否则，视同中标人违约，招标人有权中止合同履行。中标后经委托人考核合格后方可担任项目总监，并不得随意更换。

8. 投标人应认真对现场进行踏勘，对建设场地的地理位置、施工现场的一切情况和影响

施工的因素以及困难条件进行周密的勘察和研究，作出自己的判断结论和估价，报价时要充分考虑上述因素。中标后签订合同时和实施监理、项目管理过程中，投标人不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加服务收费用的要求。

- 9. 中标人自行解决交通问题，费用由监理人承担。
- 10. 合同期间中标人需根据项目情况及招标人要求配备足够的办公设备及检测设备。

四、报价要求

1. 本项目采用定价招标，固定费率为70%。

监理暂定合同价为工程建安费（1900万元）参考发改价格[2007]670号文计费标准计算得出的监理收费基准价的70%，此暂定合同价作为分期支付监理费的依据。

最终监理服务费结算价为工程审核结算价参照发改价格[2007]670号文计费标准计算得出的监理收费基准价的70%。

- 2. 投标人中标及合同履约期内，不得以任何理由要求对其费率进行变更或拒绝服务。

五、人员要求

项目管理组织机构人员配备				
执业资格/职称	专业	岗位	人员配额（不允许外聘）	备注
监理组织机构人员配备				
详见采购公告		总监	1 人	初审指标
监理工程师	房屋建筑工程	总监代表	1 人	非初审指标
监理员	/	安全	1 人	
合计			3 人	
人员配备通则： 1、表中所列人员配额及资格要求为最低限度，所有人员不得兼任。 2、各类助理人员配额由监理单位根据采购文件要求及项目实际情况提供。 3、安全岗位如配备国家级注册安全工程师，无须具备监理员或以上执业资格。 4、试验岗位（见证取样）如配备实验师或实验员，无须具备监理员或以上执业资格。 5、相近专业是指采购文件要求专业和投标文件配备专业之间为建设部、水利部、交通部等不同行业(部门)定义的具备同一或类似功能的专业关系，或要求专业的功能涵盖在配备专业之中。例如：建设部的市政公用工程与交通部的道路与桥梁工程为相近专业。园林绿化（要求专业）、给排水（要求专业）与市政公用工程（配备专业）为相近专业。 6、所配监理人员必须经招标人考核通过后方可进场，如不符合要求，必须无条件更换，直至满足招标人要求，所有人员要求常驻现场。 7、所有监理人员必须为投标人本单位人员，在合同签订后须提供自 2024 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保证明材料供招标人查验。 8、组织机构所有岗位必须分别设置，不得交叉任职。 9、投标时无需提供相关证书扫描件（商务及技术文件初步评审标准及详细评审标准				

中要求的证书除外), 招标人保留合同签订后查验原件的权利。经查验存在伪造或未能提供原件等情况, 招标人有权报监管部门依规处理, 由此给招标人造成的损失由中标人承担。

10、除总监理工程师外, 其余人员认可相近专业。专业可通过学历证书或职称证书体现。

第四章 评标办法

第一章 总 则

第一条 为了做好“合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理”项目（项目编号：2024BHLJTFW00074）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用**综合评分法（固定价格）**作为对投标人标书的比较方法。

第三条 招标人将组织不少于 **3** 人组成的评标委员会（以下简称评委会），负责本项目的评标工作。招标人内部监督小组，负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

第四条 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的服务对采购文件的符合性及响应性。

第二章 评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）采购文件中规定的主要服务要求、标准和商务条款；
- （四）采购文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足采购文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标初审；
- （四）报价不低于投标成本；
- （五）评委会依据采购文件认定的其他原则。

第七条 评委会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
-----	------	------

1.2	中标候选人排序方法	综合得分相等时，评标委员会应按照以下优先顺序确定中标候选人顺序：（1）技术文件得分高的优先；（2）由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序
1.3	推荐中标候选人先后顺序	/
1.3	最多可中标段数量	1 个
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成（ <u>100</u> 分）	技术文件： <u>76</u> 分 商务文件： <u>24</u> 分
2.2.2	评分标准	见“商务及技术文件详细评审标准”表。
3.2.2（1）	技术文件详细评审得分计算规则	三位评委汇总取平均。
3.7.2	否决投标的其他情形	/

商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”规定。
		联合体投标人（本项目不适用）	提交符合采购文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
		备选投标方案	除采购文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现投标报价	商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定。
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”规定。
		其他主要人员（本项目不适用）	符合第二章“投标人须知”规定。
		检验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”规定。
		联合体投标人（本项目不适用）	符合第二章“投标人须知”规定。

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形。投标人在“诚信投标承诺书”中承诺。
2.1.3	响应性 评审标准	监理服务期限	符合第二章“投标人须知”规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定。
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件。
		偏差	符合第二章“投标人须知”规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件。
		其他实质性要求	符合采购文件的其他实质性要求和条件。

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”规定。
		备选投标方案	除采购文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

商务及技术文件详细评审标准

条款号		评审因素	评审标准	
2.2.2 (1)	技 术 评 分 标 准	监理内容、重点， 制度及具体措施	10 分	<p>监理大纲内容全面、重点突出，制度健全，有具体措施。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		工程创优及工程 质量控制措施	10 分	<p>工程创优及工程质量控制措施。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		工程进度控制措施 对策及监理建议	10 分	<p>工程进度控制措施对策及监理建议。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		工程投资控制措施	10 分	<p>工程投资控制措施。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p>

				注：“F”为投标人本项得分。
		重点、难点及合理化建议	10 分	<p>针对本工程的重点、难点的处理措施及合理化建议。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		工程合同与信息 管理措施	10 分	<p>工程合同与信息的管理措施。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		文明施工、安全 生产的控制措施	10 分	<p>文明施工、安全生产的控制措施。</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $7 \leq F \leq 10$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $4 \leq F < 7$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 4$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p> <p>注：“F”为投标人本项得分。</p>
		便利化服务	6 分	<p>投标人针对监理现场服务能力自行表述或承诺。评标委员会对各投标人综合分析。主要考察点为：投标人的便利化服务能力，得分标准如下：</p> <p>(1) 方案合理性、可行性、针对性强，得 $5 \leq F \leq 6$ 分；</p> <p>(2) 方案合理性、可行性、针对性较强，得 $3 \leq F < 5$ 分；</p> <p>(3) 方案合理性、可行性、针对性一般，得 $1 \leq F < 3$ 分；</p> <p>(4) 未提供或无任何针对性、可行性的不得分。</p>

				注：“F”为投标人本项得分。
2.2.2 (2)	商务评分标准	投标人认证	6 分	<p>投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的在有效期内的：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每类证书得 2 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：同类证书不重复得分；投标文件中提供证书扫描件作为评审依据，证书中应能体现发证机构已获认监委认证或能体现该证书可在认监委网站查询，否则须同时在投标文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。同类型体系证书仅计取一次得分。</p>
		投标人业绩	3 分	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人具有单个合同不低于 50 万元的公共建筑工程监理业绩。每个得 3 分，本项满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一业绩同时满足上述第 1、2 项评分标准的，仅计取一次，不累计得分；同一项目不同年度的业绩合同仅计取一次，不累计得分。</p> <p>（2）经评标委员会认可通过的商务文件初步评审投标人业绩不作为本项加分业绩；</p> <p>（3）投标人应提供下列业绩证明材料：</p> <p>①合同协议书。</p> <p>②竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）或监理业务手册或总监信用手册。</p> <p>③业绩需在商务文件中“商务文件详细评审资料”栏“投标人业绩情况表（详细评审）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如竣工验收时间、工程总投资额、总建筑面积等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p>

				<p>(4) 上述业绩证明材料中同一内容不一致的以“业绩已完成证明材料”为准。</p> <p>(5) 本招标项目投标人业绩（详细评审）数量：1 个。</p> <p>(6) 商务及技术文件详细评审标准中的投标人业绩、总监理工程师业绩可以为同一业绩可重复得分。</p> <p>(7) “公共建筑”系指办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等）。居住建筑和工业建筑不予认可。</p>
				<p>1. 自 2019 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准），投标人所监理的公共建筑工程项目获得行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖项的：地市级及以上的，每个得 2 分，本小项满分 4 分。</p> <p>注：（1）同一项目多次获奖仅计分一次并以最高表彰记取。</p> <p>（2）投标文件中提供获奖项目业绩合同扫描件。</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图。注：颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状。</p> <p>（4）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p> <p>（5）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平</p>

				<p>台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>（6）针对鲁班奖，符合以下任一条件均可：</p> <p>1) 提供中国建筑业协会颁奖文件或中国建筑业协会官网文件截图，同时通过业绩合同体现投标人为获奖工程的监理单位即可；</p> <p>2) 提供中国建设监理协会颁奖文件或中国建设监理协会颁奖文件官网截图，且颁奖文件或截图中须体现出投标人名称及其监理项目名称。</p> <p>（7）“公共建筑”系指办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等）。居住建筑和工业建筑不予认可。</p> <p>2. 自 2019 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准），投标人获得行政主管部门或在国内依法登记注册的协（或学）会颁发的先进或优秀监理企业称号的：地市级及以上的，每个得 2 分，本小项满分 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）时间以颁奖时间为准，同一年度多次获奖仅计分一次并以最高表彰计；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图。注：颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图须体现投标人名称。</p> <p>（3）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国</p>
--	--	--	--	---

				<p>社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。</p> <p>（4）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p>
		总监理工程师业绩	3 分	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），投标人拟任本项目总监理工程师具有单个合同不低于 50 万元的公共建筑工程监理业绩。</p> <p>每个得 3 分，本项满分 3 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一业绩同时满足上述第 1、2 项评分标准的，仅计取一次，不累计得分；同一项目不同年度的业绩合同仅计取一次，不累计得分。</p> <p>（2）经评标委员会认可通过的商务文件初步评审投标人业绩不作为本项加分业绩；</p> <p>（3）投标人应提供下列总监理工程师业绩证明材料：</p> <p>①合同协议书。</p> <p>②中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料。</p> <p>③竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖单位章）或监理业务手册或总监信用手册。</p> <p>④业绩需在商务文件中“商务文件详细评审资料”栏“总监理工程师业绩情况表（详细评审）”中注明并提供相关证明材料。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素（如总监理工程师姓名、竣工验收时间、工程总投资额、建筑面积等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>（4）投标人提供的总监理工程师业绩</p>

				<p>证明材料应反映出本招标项目的总监理工程师在此业绩中担任过项目总监或项目负责人的岗位。</p> <p>(5) 上述业绩证明材料中同一内容不一致的以“业绩已完成证明材料”为准。</p> <p>(6) 本招标项目总监理工程师业绩(详细评审)数量 <u>1</u> 个。</p> <p>(7) 商务及技术文件详细评审标准中的投标人业绩、总监理工程师业绩可以为同一业绩可重复得分。</p> <p>(8) “公共建筑”系指办公建筑(包括写字楼、政府部门办公室等), 商业建筑(如商场、金融建筑等), 旅游建筑(如酒店、娱乐场所等), 科教文卫建筑(包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等), 通信建筑(如邮电、通讯、广播用房)以及交通运输类建筑(如机场、高铁站、火车站、汽车站、冷藏库等)。居住建筑和工业建筑不予认可。</p>
		拟委任人员资格	6 分	<p>1、拟派本项目总监具有建筑工程相关专业高级及以上职称证书的, 得 2 分。本小项满分 2 分。</p> <p>2、投标人拟派本项目项目组其他人员(除总监理工程师外)中具有二级及以上注册结构工程师或注册安全工程师或二级及以上注册消防工程师或二级及以上注册造价工程师或国家级注册造价工程师或二级及以上注册建造师证书的, 每个得 2 分, 本小项满分 4 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 投标文件中提供上述人员相关证书扫描件。</p> <p>(2) 投标文件中须提供投标人所属社保机构出具的上述人员自 2024 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的社保缴费证明(或其他能够证明上述人员参加社保的有效证明)材料, 上述人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。(社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险)</p>

				(3) 针对第 2 项评分项, 同一人具有多个证书的仅计分一次, 不重复计分。且不同人员提供同一类证书仅计分一次, 不重复计分。
需要补充的其他内容				
<p>商务及技术文件评审要求:</p> <p>1. 评审因素“投标人业绩”和“总监理工程师业绩”, 投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格, 并附相应业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第六章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表(详细评审)”“总监理工程师业绩情况表(详细评审)”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审(如未填写序号或序号填写错误, 评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审), 且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩, 超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准投标人业绩(或总监理工程师业绩)予以评审。</p>				

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（固定价格）。

1.2 评标委员会对所有按规定递交并成功导入评标系统的投标文件进行评审，评标委员会对投标文件按照规定的评审标准和评标程序进行评审，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，中标候选人排序方法见评标办法前附表。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

1.4 评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

1.5 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务和技术文件分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 商务和技术文件评分标准

（1）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务文件评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务及技术文件综合评估得分。

（1）按照本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值计算出技术文件得分 A；

（2）按照本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值计算出商务文件得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

(1) 技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (1) 目属于技术文件详细评审内容, 技术文件详细评审得分计算规则见评标办法前附表。

(2) 商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.2 (2) 目属于商务文件详细评审内容。投标人第 2.2.2 (2) 目的得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

3.2.3 评委对技术文件打分在采购文件第 2.2.2 (1) 目规定评审总分的 90%以上(含)、60%以下(含)的投标人, 评委应提出充足的理由, 该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告, 否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后, 招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款、第 2.1.3 款规定的评审标准对报价文件进行评审。有一项不符合评审标准的, 评标委员会应否决其投标。

3.5 综合得分

3.5.1 投标人综合得分=A+B。

4. 确定中标候选人

4.1 计算最终得分

将每个有效投标人的设计方案得分加上资信部分得分及商务部分得分, 得出该投标人的最终得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位(小数点后第三位四舍五入)。

4.2 按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。

最终得分相同的, 则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

第九条 各投标人的得分一经得出, 并核对无误后, 任何人不得更改。

第十条 评标委员会在评标过程中发现的问题, 应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议, 并作书面记录。

第十一条 评标后, 评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 评标委员会全体成员及监督员均须在

评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

第十二条 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次采购文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

第十三条 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第五章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：_____。
- （2）设计阶段服务酬金：_____。
- （3）保修阶段服务酬金：_____。
- （4）其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。
- （2）设计阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。
- （3）保修阶段服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。
- （4）其他相关服务期限自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所：_____住所：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____的代理人：（签字）_____

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____账号：_____

电话：_____电话：_____

传真：_____传真：_____

电子邮箱：_____电子邮箱：_____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2.1	监理的范围和内容 2.1.1 监理范围包括：_____ 2.1.2 监理工作内容还包括：_____
2	2.2	监理与相关服务依据 2.2.1 监理依据包括：_____ 2.2.2 相关服务依据包括：_____
3	2.3	项目监理机构和人员 2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____。
4	2.4	履行职责 2.4.3 对监理人的授权范围：_____ 在涉及工程延期____天内和（或）金额____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。 2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：_____。
5	3.4	委托人代表为：_____
6	5.3	支付酬金：正常工作酬金的支付：_____
7	7	争议解决 7.2 调解 本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。 7.3 仲裁或诉讼 因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列第_____种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁。 （2）向_____人民法院提起诉讼。
8	8.2	检测费用 委托人应在检测工作完成后____天内支付检测费用。
9	8.3	咨询费用 委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。
10	8.4	奖励 合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为： 奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率； 奖励金额的比率为____%。
11	8.6	保密 委托人申明的保密事项和期限：_____ 监理人申明的保密事项和期限：_____ 第三方申明的保密事项和期限：_____。
12	9	补充条款_____

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：见《专用合同条款数据表》。

2.1.2 监理工作内容还包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2.2 相关服务依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：见《专用合同条款数据表》。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：见《专用合同条款数据表》。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：见《专用合同条款数据表》。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：_____。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____。

监理人应在本合同终止后_____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式
为：_____。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：见《专用合同条款数据表》。

3.6 答复

委托人同意在_____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按照下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按照下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，比例为：_____，汇率为：_____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：见《专用合同条款数据表》

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：_____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按照下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按照下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按照下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按照减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

见《专用合同条款数据表》。

7.3 仲裁或诉讼

见《专用合同条款数据表》。

8. 其他

8.2 检测费用

见《专用合同条款数据表》。

8.3 咨询费用

见《专用合同条款数据表》。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为：

见《专用合同条款数据表》。

8.6 保密

见《专用合同条款数据表》。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：_____。

9.补充条款 见《专用合同条款数据表》。

附录

附件 A：相关服务的范围和内容

附件 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附件 C：廉政协议

附件 D：履约保证金格式

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

附录 A：相关服务的范围和内容

相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

附件 C：廉政协议

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____ (公章)	承包人：_____ (公章)
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____ (签字)	委托代理人：_____ (签字)
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 D：履约保证金格式

履约保证金

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于_____年_____月_____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至_____。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

总监理工程师质量终身责任承诺

致：_____（招标人名称）

本人作为拟委任的总监理工程师，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格执行工程监理规范；
- 二、严格按照工程进度及监理工作情况配备人员，并确保所有人员到岗履职；
- 三、严格依照法律、法规以及有关技术标准、经施工图审查机构审查合格的设计文件和监理合同对工程实施监理；
- 四、发现施工过程中有违法违规和违反工程建设强制性标准的行为，应签发监理通知书，要求施工单位整改，并认真对整改的结果进行复查，情况严重时，应签发工程停工令，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停工的，应及时向有关主管部门报送监理报告；
- 五、严格依法依规履行相关工程质量检查、验收及调查、处理事故等监理责任；
- 六、履行其他法律法规规定的职责。

总监理工程师：_____（签字）

日期：____年____月____日

第六章投标文件格式

合柴记忆文创园 1-1-G-3B(大穹顶)、1-1-G-9(小穹顶) 建筑维修加固工程监理

投标文件

(商务文件)

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、拟委任的主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、诚信投标承诺书
- 九、其他资料

一、投标函（不含报价）

致：合肥滨投文化创意发展有限公司

1. 我方已仔细研究合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标报价，并承诺按照本采购文件、合同条款的条件、承担上述工程的监理。

2. 我方响应采购文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量标准： ；监理服务期限： 。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及采购文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及采购文件、采购文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓 名：_____性 别：_____
年 龄：_____职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。
附：法定代表人身份证正反面扫描件。

投 标 人：_____（盖单位章）
日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名，电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只须提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、投标保证金

（格式自拟）

四、拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	国家注册监理工程师					
统一社会信用代码					高级职称人员					
注册资本					中级职称人员					
基本存款账户开户 银行					初级职称人员					
基本存款账户银行 账号					各类注册人员					
经营范围										
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； （3）.....									
备注										

注：投标人应根据采购文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。

(二) 投标人业绩情况表（资格审查）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

- 1.投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。
- 2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录2 资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）
日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据采购文件第二章“投标人须知”前附表附录 2 的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 总监理工程师业绩情况表 (资格审查)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1.投标人应将用于资格审查的总监理工程师业绩在上表中列明,按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“总监理工程师业绩信息表(资格审查)”,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审,且仅评审“附录4 资格审查条件(总监理工程师最低要求)”规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查总监理工程师业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

总监理工程师业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据采购文件第二章“投标人须知”前附表附录 4 的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业或职业 资格证书名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

- 注：
- 1.本表应填写总监理工程师及其他主要人员相关情况。
 - 2.投标人应根据采购文件第二章“投标人须知”前附表附录 4、附录 5 的要求在本表后附相关证明材料。

（五）拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表

主要仪器设备承诺

致：合肥滨投文化创意发展有限公司

我方承诺：在本项目服务过程中，须按照国家、地方、行业相关规范标准，配备相关仪器设备，并根据项目实际需要和招标人要求，增加仪器设备，所有费用包含在合同价中，不增加相关费用，如实际与承诺不符，你方可终止合同并报公共资源交易监督管理部门处理，造成的损失由我方承担。

投 标 人：_____（盖单位章）

（六）投标人信誉情况

投标人无需提供证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

六、商务文件详细评审资料

（一）投标人业绩情况表（详细评审）

业绩序号	项目名称（合同名称）	备注
1		
2		
.....		

注：

- 1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。
- 2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：_____（盖单位章）
日 期：_____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据采购文件要求在本表后附相关证明材料。

(二) 总监理工程师业绩情况表 (详细评审)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1.投标人应将用于商务文件详细评审的总监理工程师业绩在上表中列明,按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“总监理工程师业绩信息表(详细评审)”,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审,且仅评审评审标准规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审总监理工程师业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

总监理工程师业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据采购文件要求在本表后附相关证明材料。

（三）奖项、荣誉（如有）

七、诚信投标承诺书

致：合肥滨投文化创意发展有限公司

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9._____（其他补充承诺）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

八、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9 （小穹顶）建筑维修加固工程监理

投标文件

（技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、 监理大纲
- 二、 其他内容

一、监理大纲

二、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理

投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、其他资料

一、投标函

致：合肥滨投文化创意发展有限公司

1. 我方已仔细研究合柴记忆文创园 1-1-G-3B（大穹顶）、1-1-G-9（小穹顶）建筑维修加固工程监理文件，在考察工程现场后，愿意以采购文件规定的投标费率（固定费率 70%，含 6%税），并承诺按本采购文件、合同条款的条件、承担上述工程的监理。
2. 我方已按采购文件要求详细审核并确认全部采购文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。
3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）
法定 代 表 人：_____（签字或盖章）
日 期：_____年____月____日

二、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。