

阜阳市晟景项目管理有限公司造价咨询等合作单位  
框架协议采购项目

征 集 文 件

项目编号：FYSJZB—F2025099

征集人：阜阳市晟景项目管理有限公司

2025年5月

# 目 录

第一章 征集公告

第二章 服务商须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 框架协议

第六章 响应文件格式

# 第一章 征集公告

## 项目概况

阜阳市晟景项目管理有限公司造价咨询等合作单位框架协议采购项目的潜在服务商应在安徽省招标投标信息网<http://www.ahtba.org.cn/>网站获取征集文件，并于 2025年5月30日9点00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：阜阳市晟景项目管理有限公司造价咨询等合作单位框架协议采购项目

2. 项目编号：FYSJZB—F2025099

3. 采购需求：本项目拟采购不超过12家造价咨询合作单位协助阜阳市晟景项目管理有限公司完成招标工程量清单及最高投标限价的编制、复核等造价咨询服务以及其他合作服务，具体详见采购需求。

4. 包段划分：划分1个包段。

5. 适用本次采购框架协议的征集人或服务对象：阜阳市晟景项目管理有限公司。

6. 最高限制单价：本项目采用固定价格采购，所有响应供应商服务费用报价应为：项目主编单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86号文件收费标准的30%计取；项目副编（复核）单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86号文件收费标准的20%计取。其他合作服务项目原则上参照此价格标准执行。

7. 框架协议期限：2年（1+1年）。合同一年一签，第一年服务期满后，征集人对成交供应商合同期内的履约情况进行综合考评，如考核合格、履约良好，经双方同意，自然转入下一年，否则征集人有权终止合同。

8. 本项目是否接受联合体：是。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为框架协议采购项目。因此，本项目不专门面向中小企业采购。如对此项内容有疑问，可通过书面方式向征集人提出询问或质疑。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 联合体投标的应满足下列要求：

4.1 联合体资质按照联合体协议分工认定。联合体协议作为资格评审因素，应明确联合体成员单位各方职责分工、合同份额占比，未明确的将作为否决响应文件条款；

4.2 联合体成员应具备承担采购项目所需的相应资格条件和能力，即应具备满足联合体协议约定的成员分工所需的资格条件和能力；

4.3 联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体资质；

4.4 联合体协议约定不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自专业资质确定联合体资质；

4.5 除联合体协议书由联合体全部成员共同签署外，响应文件其余部分由联合体牵头人签署；

4.6 联合体全部成员最多不得超过 2 家。

## 三、获取征集文件

1. 时间：2025年5月9日至2025年5月30日9点00分（北京时间）

2. 地点：安徽省招标投标信息网<http://www.ahtba.org.cn/>

3. 方式：供应商须登录安徽省招标投标信息网<http://www.ahtba.org.cn> /下载征集文件。

#### **四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

1. 时间：2025年5月30日9点00分（北京时间）
2. 地点：阜阳市晟景项目管理有限公司一楼会议室

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1. 本次征集公告在安徽省招标投标信息网<http://www.ahtba.org.cn>/上发布。

2. 服务商应合理安排征集文件获取时间，如果因计算机及网络故障造成无法完成征集文件获取，责任自负。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 征集人信息**

名称：阜阳市晟景项目管理有限公司

地址：阜阳市颍东区向阳街道东旭路5号东坪圩农民安置区16#楼

联系人：王超利

联系方式：15656233382

## 第二章 服务商须知

### 一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对服务商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	征集人	阜阳市晟景项目管理有限公司
2	采购代理机构	/
3	监督管理部门	/
4	是否允许联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	服务商质疑截止时间	<p>1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过书面提出。</p> <p>特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。</p> <p>询问答复及澄清或修改：在安徽省招标投标信息网(<a href="https://www.ahtba.org.cn/">https://www.ahtba.org.cn/</a>)发布，征集人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对服务商具有同样约束力效力。（所有潜在服务商在响应文件提交截止时间前有义务查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。）</p> <p>2、服务商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过书面提出。</p>
6	响应保证金	免收
7	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 服务商对多个包段进行投标（响应）的中标（入围）包数规定：/。
8	征集有效期	120日历天

9	响应文件要求	<p>1、纸质版文件：正本1份,副本4份，每册均采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则按无效标处理。</p> <p>2、电子版文件：1份，为纸质响应文件签章完成后的PDF扫描件存放在U盘中，与纸质版一起或分开单独密封均可。未按要求提供或者未提供或者无法打开的，按无效标处理。</p> <p>3、响应文件的正本和所有的副本均须打印，分开装订，胶装成册。依采购文件要求加盖服务商公章，正副本分开密封或集中密封均可。在密封袋表面写明项目名称和服务商名称并在封口处加盖服务商公章。详见“第六章 响应文件格式”</p>
10	征集响应截止时间	详见征集公告
11	响应文件解密时间	本项目不采用电子招投标，潜在服务商应在响应文件截止时间前递交纸质响应文件。
12	征集时间、征集地点	详见征集公告
13	评审办法	质量优先法
14	响应报价扣除	本项目不采用
15	确定第一阶段入围服务商数量及原则	<p>最高上限12家。</p> <p>1、当合格服务商&gt;12家时，评审委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分高低的顺序依次确定入围服务商，将确定得分前12名的服务商为入围服务商；</p> <p>2、当<math>2 \leq \text{合格服务商} \leq 12</math>家时，按淘汰比例不低于20%（且至少淘汰一家供应商）的原则确定入围服务商家数。</p>
16	确定第二阶段成交服务商	<p><input checked="" type="checkbox"/>直接选定 <input type="checkbox"/>二次竞价 <input type="checkbox"/>顺序轮候</p> <p>备注：</p> <p>（1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由征集人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p>

		<p>(2) 二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，征集人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。</p> <p>(3) 顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。</p>
17	随成交公告同时公告的成交人的征集响应文件内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 征集文件中规定进行公示的其他内容。（如有）</p>
18	中标（成交）通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面 <input type="checkbox"/> 数据电文
19	告知成交结果的形式	服务商自行登录安徽省招标投标信息网( <a href="https://www.ahtba.org.cn/">https://www.ahtba.org.cn/</a> ) 查看。
20	履约保证金	<p>定额收取：人民币每家50000元</p> <p>(1) 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>保险</p> <p>其他要求：</p> <p>采用转账的，须在协议签订前将履约保证金转入以下账户。</p> <p>履约保证金账户名：阜阳市晟景项目管理有限公司</p> <p>缴纳时间：协议签订时</p> <p>退还时间：履约完成后一次性退还。</p>
21	中标（入围）服务费	免收



22	质疑函递交的方式	<p>书面提出</p> <p>接收部门：阜阳市晟景项目管理有限公司</p> <p>联系电话：0558-3973096</p> <p>电子邮箱：FYSSJGS@163.com</p> <p>通讯地址：安徽省阜阳市颍东区向阳街道东旭路5号东坪圩农民安置区16#楼</p>
23	社保证明材料	<p>本项目征集文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p>
24	本项目提供除征集文件以外的其他资料	<p>在安徽省招标投标信息网(<a href="https://www.ahtba.org.cn/">https://www.ahtba.org.cn/</a>)免费下载。</p>
25	解释权	<p>（1）构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标响应阶段的规定，按征集公告、服务商须知、评标方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由征集人负责解释。</p>
26	清退机制	<p>清退规则：入围服务商不得出现以下情况，如有发生，予以清退。</p> <p>（1）违反工作纪律要求；</p> <p>（2）将征集人委托的工作转包或分包给其他单位或个人；</p> <p>（3）入围服务商响应文件中所报材料与实际情况不符，征集人有权单方面解除与入围服务商的所有委托业务。触犯法律的，承担全部法律责任；</p> <p>（4）入围服务商有违反合同约定或未尽其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；</p> <p>（5）入围服务商泄漏征集人的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，入围服务商应予赔偿；存在违法违规行为的由相关部门进行处理；</p>

		<p>(6) 征集人针对委托事项的完成时限、质量有权提出要求，由于入围服务商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；</p> <p>(7) 入围服务商与项目单位私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>(8) 入围服务商在服务过程中将征集人资料丢失的；由此造成的经济损失，入围服务商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>(9) 在入围服务商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更；因入围服务商违约导致合同解除的，入围服务商应按本项目正常计算酬金标准支付违约金；</p> <p>(10) 执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出异议或投诉，并确认入围服务商为责任方的，征集人有权终止合同；</p> <p>(11) 确定入围服务商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如响应文件存在虚假情况，则取消入围候选服务商的入围资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理。</p>
27	补充机制	<p>(1) 除剩余入围服务商不足入围服务商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集服务商。</p> <p>(2) 征集人补充征集服务商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间原框架协议继续履行。</p>
28	用户反馈及评价机制	<p>建立用户反馈和评价机制，接受征集人和服务对象对入围服务商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交服务商的参考。</p>
29	其他补充说明	<p>(1) 框架协议有效期：2年。</p> <p>(2) 框架协议采购类型：本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式入围服务商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。</p> <p>(3) 入围服务商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：</p> <p>① 恶意串通谋取入围或者合同成交的；</p>

		<p>②提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；</p> <p>③无正当理由拒不接受合同授予的；</p> <p>④不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；</p> <p>⑤框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；</p> <p>⑥未按征集文件规定缴纳履约保证金的；</p> <p>⑦框架协议约定的其他情形。</p> <p>被取消入围资格或者被解除框架协议的服务商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。</p>
30	其他要求	<p>1、征集人有权组织考察；</p> <p>（1）为便于项目的对接和实施，入围合作单位需具有本地化服务能力，征集人有权对入围合作单位本地化服务的办公场所及配备的专职人员进行实地考察，对于未通过考察的合作单位，征集人有权取消其合作资格。（须在签订合同之前提供在阜办公场所供应商或分支机构的营业执照、自有证明材料或租赁证明材料、人员证书证件等相关证明材料）。入围合作单位中若尚有不具备本地化服务能力的，需在成交通知书之日起1个月内完成；</p> <p>2、办公场所自有证明材料需满足：供应商或分支机构自有产权证明；</p> <p>3、租赁证明材料需满足：供应商或分支机构出具的租赁合同及房屋租赁备案登记证明；</p> <p>4、本项目所有服务商除须遵守国家及行业现行相关规定外，还应遵守阜阳市晟景项目管理有限公司的相关管理制度。</p> <p>5、本项目的合作单位放弃成交、除不可抗力外不能履行合同、不按照征集文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合合作条件的，取消其合作资格，且三年内不得参与我单位任何工程造价类招标采购活动。</p> <p>6、因造价成果文件问题造成严重后果的或1年服务期内出现3次（含）以上质量问题的将作为专项问题进行汇报、处理，包括约谈造价咨询单位、扣除相应造价咨询费用、暂停委托业务、不予退还履约保证金、解除合作协议，且征集人有进一步追偿的权利。</p>

		<p>7、征集人有权修改已制订的相关管理制度，技术合作单位在修改相关管理制度后的一定期限内，可申请与征集人协议解除合作协议，该情形解除合作协议，不视为任何一方违约。</p> <p>8、合作单位项目编制人员需提前向征集人备案，该人员如离职或岗位变动须提前15日向征集人报备。</p> <p>9、因异议或投诉等因素导致候选合作单位少于征集文件规定的数量时，原则上不再补充新的候选合作单位。</p> <p>10、征集人不保证合作单位在服务期内最低项目数量和项目的连续性。</p>
--	--	--

## 二、服务商须知正文

### 服务商须知

#### 一、适用范围

1. 本征集文件仅适用于本次采购所述的服务项目采购。

##### 1.1 定义

1.1.1 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

1.1.2 时限（年份、月份等）计算：系指从征集之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后 整数）起算。

1.1.3 业绩：除非本征集文件中另有规定，业绩系指符合本征集文件规定的与最终用户签订的合同。服务商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本征集文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

##### 1.2 征集人、采购代理机构及服务商

1.2.1 征集人：集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，统称征集人。

1.2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.2.3 监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与本活动有关的监督管理职责。

本项目的监督管理部门见投标人须知前附表。

1.2.4 服务商：是指向征集人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加本活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

##### 1.3 本项目的服务商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国服务商。

1.3.2 具备服务商资格条件的相关规定。

1.3.3 以征集人认可的方式获得了本项目的征集文件。

1.3.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如服务商为非中小企业，其响应文件将被认定为响应无效。

1.3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为响应无效。

1.3.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

## 1.4 资金来源

1.4.1 本项目的征集人已获得足以支付本次征集后所签订的合同项下的资金。

1.4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见征集公告。

## 1.5 征集费用

不论征集的结果如何，服务商应承担其所有与准备和参加征集有关的费用。

# 二、征集文件

## 2.1 征集文件

服务商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照征集文件要求提交全部资料或者响应文件没有对征集文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由服务商自行承担。

## 2.2 征集文件的澄清

2.2.1 评标委员会将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会要求服务商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。服务商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

## 2.3 征集文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止日期前15天，征集人可主动地或在解答服务商提出的问题时对征集文件进行修改。

2.3.2 征集文件的修改将以**变更**公告形式在安徽省招标投标信息网(<https://www.ahtba.org.cn/>)发布, 并对所有服务商具有约束力。

2.3.3 为使服务商在编写响应文件时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，征集人可以酌情后延投标日期。

对征集文件的澄清与修改均须经过征集人确认后方可发放。当征集文件、修改补充通知、澄清（答疑）记录内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

服务商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因服务商未及时查看而造成的后果自负。

### 三、响应文件

#### 3.1 响应文件的编制依据

3.1.1 征集人提供的征集文件及有关资料；

3.1.2 相关的法律法规。

#### 3.2 响应文件格式

3.2.1 响应文件应包括本征集文件“响应文件格式”中所列的内容。

服务商应按照本企业的实际情况提供响应文件格式中所要求的资料，如其响应文件与其实际不符，一经发现直接取消其投标资格，并将追究其相关法律责任。

3.2.2 编制响应文件的语言及计量单位

1) 各投标单位与征集人就有关招标、投标的所有来往函电均应使用中文。

2) 除规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3.3 投标报价

3.3.1 报价依据：本项目征集文件中要求。

3.3.2 投标货币

除非另有规定或许可，服务商应采用人民币报价。

3.3.3 报价方法：

1) 投标报价应按照征集文件要求编制。

2) 服务费应为完成规定的工作内容的各项费用, 并包括且不限于在项目所在地办公地点、交通、食宿、通讯、办公设备、专用设备等费用, 并包含所提供的高级职称人员、需聘请的专家及最低人数要求所带来的额外费用。

3) 服务费价格：服务费以中标单位实际承接任务数额据实结算，每个项目支付价格包括服务商履行合同所需的全部直接费用、间接费用、各种征（取）费、政策性调整因素，各种税金、供应商期望的利润、可能发生的任何风险和责任以及完成全部项目而发生的全部费用等。一旦中标，服务商除合同条款规定的调整价格因素外不能以任何理由追加酬金或提任何调整要求。投标报价中所发生的费用缺漏项以及由此引起的风险由服务商承担，并且不免除服务商以缺漏项费用为理由的违约责任；

4) 本项目在执行过程中, 上级对本项目内容有新规定时执行上级规定, 本项目自行终止。

### **3.4 响应文件的有效期**

3.4.1 响应文件的有效期为开标之日起120日历天。

3.4.2 在原定投标有效期满之前, 如果出现特殊情况, 经核准, 征集人可以跟服务商协商延长投标有效期。

响应文件授权委托书期限不得少于投标有效期。

### **3.5 投标保证金（本项目不收取保证金）**

### **3.6 响应文件的修正**

评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的响应文件进行校核, 看其是否有计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

3.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

3.6.3 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

3.6.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

### **3.7 响应文件的编制要求**

3.7.1 本项目要求提供纸质响应文件, 响应文件的制作应满足以下规定:

1) 响应文件必须按上述序号或顺序编制, 并按规定格式填写响应文件资料清单。响应文件一律胶装, 否则作无效标处理。

2) 服务商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3) 服务商应按照采购文件的要求, 规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照采购文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性, 或没有对采购文件做出实质性响应, 其风险应由服务商自行承担。根据有关条款规定, 其响应有可能被拒绝。

4) 除非有特殊要求, 采购文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 服务商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5) 响应文件必须对采购文件有关服务期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

6) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印, 并按采购文件规定的格式由服务商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的, 响应文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。响应文件不得进行涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 响应文件不予评审。



### 3.8 响应文件提交截止时间

3.8.1 服务商应在投标人须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前提交响应文件。

### 3.9 响应文件的提交、修改与撤回

3.9.1 服务商应当在第一章“征集公告”规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件递交至征集人。

3.9.2 服务商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件提交并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间后送达的，应当拒收。

## 四、开标及评标

### 4.1 开标

4.1.1 征集人投标服务商的法定代表人或委托代理人均提前进开标室签到。**服务商不足2家的，不得开标。**

4.1.2 有重大偏离的响应文件将被拒绝。

4.1.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- 1) 征集人将按服务商须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。
- 2) 开标时，各服务商应检查响应文件密封情况。
- 3) 开标时，公布开标结果，公布内容包括服务商名称、投标价格及采购文件规定的内容。
- 4) 征集人将对开标过程进行记录，由参加开标的各服务商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
- 5) 服务商未派代表参加开标的，视同服务商认可开标结果。
- 6) 服务商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 4.2 评标

详见征集文件第四章评标办法

### 4.3 响应文件的澄清

4.3.1 评标委员会将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围

或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.3.2 评标委员会要求服务商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。服务商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### **4.4 废标条件**

4.4.1 未按照征集文件的规定提交投标保证金（如有）的；

4.4.2 响应文件未按征集文件要求签字、盖章的；

4.4.3 不具备征集文件中规定的资格要求的；

4.4.4 报价超过征集文件中规定的最高限价（如有）的；

4.4.5 投标截止时间以后送达；

4.4.6 无法人身份证明书的或无法定代表人出具的授权委托书的；

4.4.7 响应文件的内容不全、扫描件不清晰或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

4.4.8 服务商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标货物或服务报有两个或多个报价的；

4.4.9 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

4.4.10 服务商以他人名义投标、响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

4.4.11 出现其他不符合法律法规和不满足征集文件实质性要求的其他情形；

4.4.12 未按照征集文件格式制作响应文件的；

4.4.13 响应文件中所附证件或证明材料无效不能实质性响应征集文件的；

4.4.14 征集人所采购产品为政府强制采购产品，服务商所投产品不属于品目清单范围内或未在认证证书有效期内的。

4.4.15 征集文件中明确规定可以废标的其他情形；

4.4.16 违反法律、法规及有关规定的其它行为。

#### **4.5 有下列情形之一的，视为服务商串通投标，其投标无效**

4.5.1 不同服务商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.5.2 不同服务商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.5.3 不同服务商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.5.4 不同服务商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5.5 不同服务商的响应文件互相混装；

4.5.6 不同服务商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **4.6 其它**

4.6.1 评标委员会有权选择和拒绝服务商中标。评标委员会无义务向服务商进行任何有关评标解释。

4.6.2 服务商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

4.6.3 终止征集：出现下列情况之一时，征集人有权宣布终止征集活动，并将理由通知所有服务商：

- （1）有效服务商数量不足，不符合法律规定的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）法律法规规定的其他情形。

## 五、框架协议有效期

5.1 框架协议有效期：2年（1+1年）

5.2 框架协议采购类型：本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式，入围服务商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

## 六、入围结果通知

6.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，征集结束后，征集人将在安徽省招标投标信息网(<https://www.ahtba.org.cn/>)发布成交结果公告。

6.2 成交结果公告内容应当包括征集人的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交服务商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。

注：

1、征集人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，征集人应取消成交 候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：（1）服务商被人民法院列入失信被执行人；（2）服务商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）服务商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；4（）服务商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）服务商被监管部门列入严重违法失信行为记录名单。

3、以联合体形式参加征集的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交服务商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）。

5、信用信息记录方式：征集人将查询网页打印、签字并存档备查。

## 七、入围成交通知书

7.1.1 发布成交结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向成交服务商发出成交通知书。

7.1.2 成交通知书对征集人和成交服务商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，征集人改变成交结果或者成交服务商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

7.1.3 成交通知书是合同的组成部分。

### 7.2告知入围结果

7.2.1 在公告成交结果的同时，同时以投标人须知前附表规定的形式告知未成交服务商本人的评审得分和排序。

7.2.2 对未成交的服务商不做未成交原因的解释。

### 7.3履约保证金(如有)

7.3.1 成交服务商应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

7.3.2 如果成交服务商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，征集人可确定下一成交候选服务商为成交服务商，也可以重新开展采购活动。

## 八、保密

向入围服务商授予合同之前，征集人、现场监督人员和评标委员会的成员不得向提交响应文件的服务商或与这些程序无关的人员泄露与评标和合同授予有关的信息。

## 十、质疑

10.1 服务商认为征集文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据有关规定，依法向征集人提出质疑。

10.2 质疑服务商应按照规定格式的要求，在法定质疑期内以通过书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合要求的，质疑服务商将依法承担不利后果。

10.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

# 第三章 采购需求

前注：

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，服务商可以进行优化，提供满足征集人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

## 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按项目支付，被委托单位出具经委托人审核认可的成果文件后，项目工程招标结束且签订施工合同后一次性支付。
2	服务地点	征集人指定地点
3	服务期限	2年（1+1年）。合同一年一签，第一年服务期满后，征集人对成交供应商合同期内的履约情况进行综合考评，如考核合格、履约良好，经双方同意，自然转入下一年，否则征集人有权终止合同。
4	质量标准	工程造价咨询成果文件质量符合现行国家、省、市有关部门或其授权的行业协会规定及征集人要求。

## 二、项目概况

本项目拟采购不超过12家造价咨询合作单位协助阜阳市晟景项目管理有限公司完成招标工程量清单及最高投标限价的编制、复核等造价咨询服务以及其他合作服务，具体详见采购需求。

## 三、服务需求

被委托单位需要依据项目单位报送图审合格的图纸等相关资料，根据需要及时委派人员踏勘现场，编制工程量清单及最高投标限价、复核项目工程量清单及最高投标限价，并出具成果文件，及时进行造价备案。

1、成交人成交后，征集人与成交人签订框架服务协议，明确成交人的服务时限、范围及双方权利、责任等。

2、框架协议签订后，征集人在规定的项目服务时限及服务范围内，根据拟建设的项目情况，向成交人下达项目服务任务单，任务单中须明确拟派项目的服务人员配置要求、数量、服务时限及设备配置标准、明确项目服务费酬金收取标准等，成交人按任务单的要求立即组织并开展项目造价工作，双方根据任务单及项目情况单独签订项目委托服务合同。

3、在服务期内可对投标时提供的造价人员名单进行增补，增补时应提供书面申请，书面申请应附该项目负责人简历、学历证书、执业资格证书及工作经验说明材料。

4、为该项目配备的造价人员应及时到位，专业配套，保证按征集人要求时间内到现场。

5、项目实施期间，指派造价代表须是本单位人员，否则，征集人有权力对其采取解除合同、网上公示及报请主管部门采取进一步处罚措施。

#### **四、服务期内项目流程及管理规定**

1、服务期内项目通过直接选定方式确定。

2、签约服务商不得无正当理由放弃中签资格，确有特殊原因放弃的，须书面陈述理由，并经采购人同意。

3、签约服务商应严格按照采购单位要求及合同约定组织造价，如因造价失误问题，由主管部门严肃处理，给予取消签约资格、履约保证金不予退还、记录不良行为、限制投标资格等联动处罚。

4、服务期内如一旦发现签约服务商因项目多，人员紧张等客观原因不能良好履约的，将暂停授予新的任务，直至任务完成能够保障承接新任务为止。

5、服务期内如签约服务商出现资质被吊销等情况，导致其无法保证后续项目服务能力和质量的，征集人有权取消其签约资格。

6、签约服务商无正当理由放弃成交资格、不按规定履约、弄虚作假的，一经查实，立即取消其签约资格，其履约保证金不予退还。

7、在任何情况下，如签约服务商不能满足征集人的合理需求的，征集人有权要求取消其中签资格。

#### **五、报价要求（最高响应限价）**

1、本项目采用固定价格采购，所有响应供应商服务费用报价应为：项目主编单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86号文件收费标准的30%记取；项目副

编（复核）单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86 号文件收费标准的20%记取。风险范围以外合同价款调整方法：无，此报价即为合同价，作为完成委托项目的全部内容的所有费用，包括但不限于完成委托项目所需的一切费用。

注：服务期限内，如有相关政策文件发生变化，征集人有权调整收费标准。其他合作服务项目原则上参照此价格标准执行，视具体情况另行协商调整。

## 六、其他要求

### 1、基本要求

（1）成交服务商应按照委托协议的规定完成委托项目服务工作内容，履行委托项目工作程序。

（2）成交服务商应在各具体项目服务过程中，按要求配备相应的团队人员和必要的设备。

（3）成交服务商应建立和完善内部责任控制制度措施，加强对工作人员的责任约束和纪律约束，工作人员对相关资料保密。

（4）成交服务商应制定工作计划，并按照工作计划执行。

（5）成交服务商在服务期内所承担的服务项目在操作程序应规范合法。

（6）成交服务商应对其受托实施项目的工作进度和质量负责，不能有重要环节和重大问题遗漏。

（7）成交服务商应在实施过程中对发现问题时进行整改、通知及落实。

以上基本要求，成交服务商在工作过程中须严格遵守，如未按基本要求执业，经发现后将责令其立即整改，如经责令仍不做出整改，征集人有权暂停其业务，情况严重者，将解除框架协议（合同），同时不予退还履约保证金。

### 2、工作考核要求

成交服务商在满足基本考核的基础上进行工作考核，考核内容及评分包括：履约情况、工作质量、业务协调、法规纪律等，采用扣分法计分。成交服务商每年度初始满分为100分，征集人将根据成交服务商工作情况按照上述要求，对于违反规定的行为进行扣分。年度结束考核时，70分及以上为合格。得分在70分及以上的成交服务商，征集人与其续签第二年服务协议；当成交服务商年度内得分低于70分时，征集人不再与其续签协议，并取消下一年度任务分配资格。

### 3、本征集文件的最终解释权归征集人所有。

## 第四章 评标办法

### 一、评标原则

根据相关法律法规的规定，在坚持公平、公正、科学、择优的原则基础上，由评标委员会根据征集文件载明的评标办法和标准，对服务商进行综合评定。

### 二、评标委员会的组成：

征集人依法组建评标委员会，评标委员会由征集人和评标专家库中随机抽取的技术、经济等有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### 三、评标办法

参照中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围服务商的评审方法为质量优先法，对满足征集文件采购需求全部实质性要求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的入围服务商数量上限，确定入围服务商。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、服务商的履约能力、服务经验等。

### 四、评审程序

#### 4.1 资格审查

征集人依据法律法规和征集文件的规定，对服务商进行资格审查（详见资格审查表），以确定服务商是否具备响应资格。合格服务商不足2家的，不得评标。

#### 4.2 符合性审查

评审委员会依据征集文件的规定，对通过资格审查的服务商的响应文件进行符合性审查（详见符合性审查表），以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

#### 4.3 比较与评价

按征集文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行评审，综合比较与评价。

#### 4.4 确定入围服务商。

确定第一阶段入围服务商时，最高上限12家。



1、当合格服务商>12家时，评审委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高到低的顺序依次确定入围服务商，将确定总得分前12名的服务商为入围服务商；如出现评审总得分并列时，则由评审委员会采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

2、当 $2 \leq$ 合格服务商 $\leq 12$ 家时，按淘汰比例不低于20%（且至少淘汰一家供应商）的原则确定入围服务商家数。

例如：6家供应商通过资格审查、符合性审查，按20%淘汰比例应该淘汰 1.2 家，向上取整后淘汰2家，根据综合总得分由低到高进行淘汰。如出现评审总得分并列时，则由评审委员会采用随机抽取的方式确定淘汰供应商。

五、评分标准及因素

5.1 资格审查

依据相关法律法规规定,由征集人对服务商进行资格审查。资格审查表如下：

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	无重大违法记录 声明函、无不良 信用记录声明函	格式、填写要求符合 征集文件规定并加盖 服务商签章	详见第六章响应文件格式三
2	营业执照	合法有效	提供有效的服务商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
3	联合体协议（如有）	格式、填写要求符合 征集文件规定并加盖	详见第六章响应文件格式五

		服务商签章	
--	--	-------	--

资格审查指标通过标准：服务商必须通过资格审查表中的评审指标。

### 5.2符合性审查

评标委员会对通过资格审查的服务商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合征集文件规定 并加盖服务商签章	详见响应文件格式
2	响应文件格式	格式、填写要求符合征集文件规定 并加盖服务商签章	详见响应文件格式
3	授权书	格式、填写要求符合征集文件规定 并加盖服务商签章	法定代表人参加投标的无需 此件，提供身份证明即可。 详见响应文件格式
4	商务响应表	符合征集文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限、质量标准的要求。	详见响应文件格式
5	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或征集文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：服务商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

### 5.3 质量优先法评分

评标委员会按照下表对进入综合评分的所有服务商的响应文件进行综合评分。

评审表

评分内容	评分标准	分值范围
服务方案	<p><b>1、组织管理应包含服务内容、工作方案及程序、根据项目规模配置项目团队力量等，须满足项目实施需求。</b></p> <p>（1）服务方案完整全面、逻辑清晰、要点阐述准确，优于采购需求的得7分，</p> <p>（2）服务方案完整全面、要点阐述准确，能满足采购需求，得5分；</p> <p>（3）服务方案内容不全面有缺项漏项、不能满足采购需求的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p><b>2、质量管理应包含风险预判及应对措施、工作中关键点的控制措施、完善的内部质量复核、考核制度，须满足项目实施需求。</b></p> <p>（1）服务方案完整全面、逻辑清晰、要点阐述准确，优于采购需求的得7分，</p> <p>（2）服务方案完整全面、要点阐述准确，能满足采购需求，得5分；</p> <p>（3）服务方案内容不全面有缺项漏项、不能满足采购需求的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p><b>3、进度管理应包含接受项目委托后响应时间、根据项目规模梳理各阶段的时间节点、针对突发性及临时性任务的进度管理措施等，须满足项目实施需求。</b></p> <p>（1）服务方案完整全面、逻辑清晰、要点阐述准确，优于采购需求的得7分，</p> <p>（2）服务方案完整全面、要点阐述准确，能满足采购需求，得5分；</p> <p>（3）服务方案内容不全面有缺项漏项、不能满足采购需求的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p><b>4、信息管理应包含保密措施、信息传输及更新的时效性、电子档案整理归档等，须满足项目实施需求。</b></p> <p>（1）服务方案完整全面、逻辑清晰、要点阐述准确，优于采购需求的得7分，</p> <p>（2）服务方案完整全面、要点阐述准确，能满足采购需求，得5分；</p> <p>（3）服务方案内容不全面有缺项漏项、不能满足采购需求的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p> <p><b>5、针对拟委托的项目规模、特点分析各个时间节点应交付的成果，针对特殊情况下（如极端恶劣天气）如何为征集人提供造价咨询服务。</b></p>	0-35

	<p>(1) 服务方案完整全面、逻辑清晰、要点阐述准确，优于采购需求的得7分，</p> <p>(2) 服务方案完整全面、要点阐述准确，能满足采购需求，得5分；</p> <p>(3) 服务方案内容不全面有缺项漏项、不能满足采购需求的得3分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>对以上内容进行评审，评标委员会酌情打分。服务商最终得分取评标委员会得分平均值。</p> <p><b>注：方案页数不宜超过60页（以单面计算）。</b></p>	
服务响应	<p>服务响应情况：</p> <p>(1) 接到服务任务后0.5小时内能够组织人员到达服务地点的得<b>10分</b>；</p> <p>(2) 接到服务任务后1小时内能够组织人员到达服务地点的得6分；</p> <p>(3) 接到服务任务后超过1小时组织人员到达服务地点的得2分。</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> <p><b>注：距离以从供应商（联合体任意一方均可）的注册地址或其分支机构的注册地址为出发地点到服务地点阜阳市晟景项目管理有限公司注册地址的距离为准，服务响应时间以驾车方式从出发地点到达服务地点使用的时间为准，提供高德地图或百度地图距离和时间截图。</b></p>	0-10

企业业绩	<p>1. 自 2020年 1 月 1 日以来，服务商具有施工阶段全过程工程造价控制（跟踪审计）业绩（满分5分）： 单项投资金额≥1亿元的，得5分；</p> <p>2. 自 2020年 1 月 1 日以来，服务商具有工程量清单工程竣工结算审计业绩（满分5分）： 单项投资金额≥1亿元的，得5分；</p> <p>3. 自 2020年 1 月 1 日以来，服务商具有工程量清单及控制价编制业绩（满分 20 分）：</p> <p>（1）1 亿元&gt;单项投资金额≥5000万元的，每提供一项得 1 分，本项最多得 2 分；</p> <p>（2）5 亿元&gt;单项投资金额≥1 亿元的，每提供一项得 3 分；</p> <p>（3）单项投资金额≥5 亿元的，每提供一项得 5 分。</p> <p><b>注：本征集文件中要求的业绩须为已编制完成的业绩，且业绩内容须明确体现工程量清单及控制价编制或工程清单结算审核或施工阶段全过程工程造价控制，否则不予认可，响应文件中须同时提供以下业绩证明材料：</b></p> <p>1、业绩对应的成果文件：须盖有委托方(或业主单位或招标人) 公章及造价咨询单位公章(或执业印章) 的最高投标限价（控制价）封面(扉页)或工程量清单结算审核成果文件或施工阶段全过程工程造价控制成果文件扫描件。</p> <p>2. 业绩时间：以最高投标限价（控制价）封面（扉页）或工程量清单结算审核成果文件或施工阶段全过程工程造价控制成果文件载明时间为准。</p> <p>3. 业绩金额：最高投标限价（控制价）封面（扉页）或工程量清单结算审核成果文件或施工阶段全过程工程造价控制成果文件中载明的金额为准。</p>	0-30分
项目团队人员	<p>1、拟为本项目配备具有一级注册造价师证书的项目负责人和技术负责人各一名，得5分；</p> <p>2、拟为本项目配备的其他技术团队人员，配齐具有一级注册造价师证书的土建、安装、交通、水利专业技术人员的得8分，满分8分。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）同一人员具有多个证书的，按照最高分仅记分一次；</p> <p>（2）为本项目配备的人员均为本单位人员，须提供供应商（或分支机构）在响应文件提交截止时间前为其缴纳的社保证明。</p> <p>（3）须提供人员资格证书、人员注册证书、查询网页截图。</p>	0-13分

	<p>资格证书要求：颁发单位为人社部或住建部或水利部或交通运输部或人力资源和社会保障部人事考试中心或原住建部颁发的注册造价工程师；</p> <p>注册证书要求：一级造价工程师注册证书。</p> <p>查询截图要求：① 土建安装（<a href="https://jzsc.mohurd.gov.cn/home">https://jzsc.mohurd.gov.cn/home</a>）② 水利（<a href="https://spjc.mwr.gov.cn/spjc/hallg/seacher_zjs.jsp?mindex=2">https://spjc.mwr.gov.cn/spjc/hallg/seacher_zjs.jsp?mindex=2</a>）③ 交通（<a href="https://www.jtzyzg.org.cn/GLGCZJ/LEAP/glgczj/html/publicQuery.html">https://www.jtzyzg.org.cn/GLGCZJ/LEAP/glgczj/html/publicQuery.html</a>）。</p>	
业务工具配备	<p>服务商配备的正版业务软件包括但不限于：土建、安装、水利、交通类，每配备一类软件得3分，最高得12分。</p> <p>注：提供软件购买的发票扫描件或购买合同扫描件或能够证明购买正版软件的其他资料。若发票或合同无法提现专业类别，须提供由软件出售方出具专业类别证明资料扫描件，否则不予计分。</p>	0-12分

注：以上所要求的证明材料联合体双方任意一方提供均可。

框架协议签订后征集人将对服务商响应文件中提供的所有相关证明资料的真实性进行抽查，若发现服务商弄虚作假，征集人有权将其清退、并进一步追究其相关法律责任。

#### 5.4分值汇总

评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个服务商每项评分因素的得分（四舍五入保留至小数点后两位数），再将服务商每项评分因素的得分进行汇总，得到该服务商的技术资信分之和，即为该服务商的综合总得分。

## 第五章 框架协议

### 框架协议格式

甲方（征集人）：\_\_\_\_\_

乙方（入围供应商）：\_\_\_\_\_

甲方就\_\_\_\_\_进行公开征集。经评审委员会评定，确定乙方为项目签约人。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规以及征集文件的规定，经平等协商，同意按照以下条款和条件，订立本框架协议。

#### 一、组成协议书的文件

- 1、本协议书
- 2、征集文件及答疑
- 3、响应文件及附件
- 4、成交通知书
- 5、具体项目的造价咨询合同
- 6、标准规范及有关技术文件
- 7、双方确认的有关工程洽商，变更等书面协议或文件视为本协议的组成部分。

#### 二、协议期限、业务范围及服务要求

1、服务期限：2年（1+1年）。合同一年一签，第一年服务期满后，征集人对成交供应商合同期内的履约情况进行综合考评，如考核合格、履约良好，经双方同意，自然转入下一年，否则征集人有权终止合同。视签约人履约情况及项目需求情况，甲方有权缩短服务期，签约人必须接受。每个具体项目服务期限自单个项目合同签订之日起至竣工验收备案移交及缺陷责任期满为止。

协议期满后，甲方根据其服务情况有权决定是否签署协议书。协议期内，乙方如有违规违约行为，甲方有权解除本协议，并没收其履约保证金，赔偿甲方损失。

2、乙方服务范围：阜阳市晟景项目管理有限公司承接的的造价咨询服务以及其他合作服务。

### 3、服务要求：

3.1、乙方应严格按照相关法律、法规、文件，履行必要的执业程序，不得从事违背法律、法规及甲方相关管理规定和损害甲方利益的活动，一经发现，甲方有权解除合同并追究其法律责任，造成甲方损失的，应承担由此造成甲方的全部损失。

3.2、乙方在服务过程中，在接到甲方到现场服务的通知后及时作出响应，并在甲方指定的时间内到达服务现场进行服务。如在规定时间内乙方未响应，甲方有权扣除履约保证金。

3.3、乙方须根据国家有关政策、法律、法规，本着独立、公正、科学的原则，运用合理的技能，谨慎而勤奋地工作，编制的成果文件应满足国家有关单位对此类文件的深度要求。

3.4、乙方负责对甲方提供的资料、数据等保密，未经甲方书面同意不得向任何第三方提供与本业务有关的任何资料；乙方须对其成果文件中相关内容的真实性、合法性、可行性负责。

3.5、成果文件应装订编制，按相关要求递交份数，并保证美观；任务结束后应保证甲方能随时与其联系，全力配合甲方交办工作。

### 三、服务期内管理规定

1、签约人无正当理由放弃成交资格的，取消其成交资格，没收履约保证金。

2、服务期内如乙方出现造价人员资格缺失、所服务项目发生重大责任事故等导致其无法保证后续项目服务能力和质量的情况，甲方有权取消其成交资格，没收履约保证金。

3、在任何情况下，如发现乙方有弄虚作假等不良行为的，甲方有权立即取消其成交资格、并没收履约保证金。

4、在任何情况下，如乙方不能满足甲方的合理需求的，甲方有权要求取消其成交资格。甲方也保留就某个单个项目工程造价进行重新征集的权利。

5、视乙方履约情况及项目需求情况，甲方有权缩短服务期，乙方必须接受。

### 四、费用要求

注：服务期限内，如有相关政策文件发生变化，征集人有权调整收费标准。

### 五、付款方式

1、本项目采用固定价格采购，项目主编单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86号文件收费标准的30%记取；项目副编（复核）单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86号文件收费标准的20%记取。风险范围以外合同价款调整方法：无，此价格作为完成委托项目的全部内容的所有费用，包含但不限于完成



委托项目所需的一切费用。 服务期限内，如有相关政策文件发生变化，征集人有权调整收费标准。其他合作服务项目原则上参照此价格标准执行，视具体情况另行协商调整。

按项目支付，被委托单位出具经委托人审核认可的成果文件后，项目工程招标结束且签订施工合同后一次性支付。

## 六、双方责任

### 1、甲方责任

1.1 甲方按本合同规定的内容，在规定的时间内向造价人员提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、及时性负责。甲方不得要求造价人员违反国家有关标准进行造价咨询。

1.2 甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成造价人员造价工作返工时，造价人员应及时为甲方提供资料进行调整，修改完善。

1.3 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，造价人员已进行的实际工作量，不予支付造价费用。

### 2、乙方责任

2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行造价编制，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向甲方交付造价成果文件（出现 1.1、1.2 规定有关交付造价成果文件顺延的情况除外），并对提交的造价成果文件的质量负责。

2.4 乙方对造价成果文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方人员造价错误造成工程损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的造价费，并根据损失程度向甲方支付赔偿金。

2.5 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，甲方有权向乙方索赔相应损失。

## 七 仲裁或诉讼

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第（二）种方式解决：

（一）提交   /   仲裁委员会仲裁；

（二）依法向 阜阳市颍东区 人民法院起诉。

1、甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

2、由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3、本合同双方签字盖章即生效，一式      份，甲方      份，乙方      份，与本合同具有同等法律效力。

5、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

#### 八、其他约定事项：

1、乙方须在领取成交通知书后7天内与征集人联系签订合同事宜，逾期视为自动放弃。

2、项目负责人须是乙方本单位工作人员，签订具体项目补充合同时明确负责人，项目实施过程中负责人保持一致，项目负责人全过程负责项目对接、汇报、沟通等工作，保证项目按计划完成。

3、甲方不保证乙方每一年的工作量。

4、其他未尽事宜甲方另行约定。

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

年 月 日

## 考核方案

### 一、基本要求

1. 乙方应在各具体项目服务过程中，按要求配备相应的团队人员和必要的设备，并制定工作计划，并按照工作计划执行。
2. 乙方应建立和完善内部责任控制制度措施，加强对工作人员的责任约束和纪律约束，工作人员对相关资料保密。
3. 乙方应对其受托实施项目的工作进度和质量负责，不能有重要环节和重大问题遗漏。

### 二、评价机制

1. 按项目进行考核，具体标准根据下表内容进行评分：

序号	评价内容	分值	评价标准	评分
一	履约情况	20	1. 因造价人员原因，未在要求的时间节点内完成相应工作，每超出 1 天扣 1 分。 2. 未经同意擅自更换项目人员，扣 10 分/人次。 3. 未按合同要求到岗履约，扣 5 分/人次。 4. 未按发包人合理要求进行补充、更改造价成果文件，扣 5 分/次。 总分 20 分，每项直至该项扣完为止。	
二	工作质量	50	1. 造价成果文件有错漏，扣 10 分/次。 2. 原则性或带有普遍性的问题未经汇报擅自处理的，扣 5 分/次。 3. 造价成果文件不规范的，扣 5 分/次。 总分 50 分。每项直至该项扣完为止。	
三	业务协调	20	1. 因造价人员协调不力，致使进度滞后，扣 5 分/次。 2. 无故不参加有关验收、会议，扣 5 分/次。 3. 不能很好指导工程实施，技术指导跟不上或者服务态度不好或服务不及时的，扣 5 分/次。 总分 20 分。每项直至该项扣完为止。	

四	遵守纪律	10	在合作期间有违规违纪行为，扣 10 分/次。总分 10 分。	
总分		100		

2. 每个单位的年度初始满分为 100 分，按照上述要求，对于违反要求的行为进行扣分。总得分由甲方及服务对象针对具体项目评分进行加权平均，其中服务对象项目评价评分占总得分的 40%，发包人占 60%。90（含）-100 分为优秀，80（含）-90 分为良好，70（含）-80 分为合格，70 分以下为不合格。

3. 考核合格甲方与其续签第二年服务协议；考核不合格，甲方不再与其续签协议。甲方以各单位考核得分高低排名情况优先使用，并根据项目大小、乙方业绩等具体情况统筹考虑。

## 第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

征集人：\_\_\_\_\_

服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

一、 开标一览表

项目名称	
服务商全称	
响应范围	全部
响应报价	项目主编单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86 号文件收费标准的30%计取；项目副编（复核）单位咨询费：以招标控制价的100%为基数，费率参照皖价服[2007]86 号文件收费标准的20%计取。
质量标准	
其他	完全响应征集文件要求。

服务商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

## 二、响应函

致： （征集人）

根据贵方的征集公告，我方兹宣布同意如下：

1. 按征集文件规定提供所有服务的最终响应报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按征集文件规定缴纳履约保证金。

2. 我方根据征集文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证按征集文件的要求完成所有服务。

3. 我方已详细审核全部征集文件，包括征集文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次征集文件，并对征集文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意从征集文件规定的开标日期起遵循本征集文件，并在征集文件规定的响应有效期之前均具有约束力。

5. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

6. 我方接受征集文件规定的服务费用、付款方式要求。

7. 诚信承诺书（见附录）

服务商（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_

## 附录 1:

### 服务商诚信承诺书

致： （征集人）

我单位参加本次响应，承诺如下：

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明）同意取消响应和入围候选人资格。
2. 不存在串通响应等情形。如被发现，同意取消响应和入围候选人资格。
3. 如我方为入围候选人，除不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等）不因任何其它原因放弃入围候选人资格。
4. 我方入围后，严格按照征集文件和我单位响应文件的约定签订合同。
5. 我方同意将达不到服务商资格要求条件仍参与响应或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与响应的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。
6. 我方遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不损害委托人利益，不损害社会公共利益和他人的合法权益，对出具的成果报告承担相应法律责任。
7. 我方近三年内没有发生违反“公平诚信”原则被相关行政主管部门处罚和各类行政诉讼败诉及借用、挂靠他人资质等不良记录，我方曾经出具的成果报告没有发生被相关单位复核时发现弄虚作假等问题，否则同意取消响应和入围候选人资格。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在1至3年内不参与征集人（甲方）交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向征集人申请予以恢复参与征集人（甲方）交易活动，招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃（拒绝）履约，同意征集人（甲方）不予退还履约保证金，我单位（乙方）不要求退还履约保证金，我单位（乙方）三年不参与征集人（甲方）交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向征集人申请予以提前恢复贵单位交易活动，征集人（甲方）也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位（乙方）的处理。

此承诺不受响应有效期的限制。



服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日

### 三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1. 本单位郑重声明，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被监管部门列入严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_ 公司（工厂）（纳税人识别号：\_\_\_\_\_）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加\_\_\_\_\_ 采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与开标、谈判、签约等。服务商代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的服务商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加响应的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 五、联合体协议书

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 \_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加 \_\_\_\_\_（征集人名称）（以下简称征集人） \_\_\_\_\_（采购项目名称） \_\_\_\_\_包段（以下简称本工程）的服务响应并争取赢得本项目服务合同（以下简称合同）。现就联合体响应事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程响应阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行响应义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向征集人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有 \_\_\_\_\_ 资格，承担 \_\_\_\_\_ 专业工程，合同份额占比：\_\_\_\_\_；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有 \_\_\_\_\_ 资格，承担 \_\_\_\_\_ 专业工程，合同份额占比：\_\_\_\_\_；

5. 联合体成员 \_\_\_\_\_ 为中小企业，在本项目承担的工作内容占比为 \_\_\_\_\_%，其中联合体成员 \_\_\_\_\_ 为小微企业，在本项目承担的工作内容占比为 \_\_\_\_\_%，同时提供中小企业声明函。（响应人如采用联合体形式参加响应落实促进中小企业发展政策时填写，否则无需填写。）

6. 响应工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
8. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。
9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

六、服务商基本情况表

服务商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本账户开户 银 行				初级职称人员		
基本账户银行 账 号				其他		
经营范围						

服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

七、商务响应表

序号	商务条款	征集文件要求	服务商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4	质量标准			

服务商（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 八、服务商（项目负责人）业绩表

响应业绩编号：

项目名称			
项目地址			
工程类型			
委托单位			
委托单位联系人		联系电话	
完成时间		造价金额	
服务商所投入技术人员的数量和专业种类			
项目负责人姓名			
项目概况			
情况介绍			
工作质量的评价			

注明：

1. 本表按项目填写，多个项目时，可复制本表；
2. 后附相关证明材料复印件并加盖单位公章；



九、人员配备

(一) 拟派项目负责人

姓名		性别		身份证号码	
文化程度		专业		政治面貌	
现任职务		职称		聘任时间	
在本单位从业年限					
(注册)证书及编号	序号	证书名	证书号		
主要经历和业绩	工作起止时间		经历及主要业绩		
说明					

注明：后附相关证明材料复印件并加盖服务单位公章。

(二) 专职人员一览表

序号	姓名	职称	身份证号码	注册证书号	专业（职称专业）	职责分工

注明：后附相关证明材料复印件并加盖服务单位公章。

## 十、服务方案

(服务商可自行制作格式)

## 十一、服务承诺

(服务商可自行制作格式)

## 十二、其他相关证明材料

提供符合征集公告、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

服务商在响应文件制作时可在此栏内附征集文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、业绩证明材料等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。