

安徽合肥公共资源交易中心 电子服务系统网上投诉操作手册

2022 年 5 月

目录

一、 系统登录 - 2 -

二、 网上投诉 - 3 -

三、 注意事项 - 5 -

说明：此操作手册只适用合肥公共资源监督管理局、县发改委、县（区）财政局、蜀山招投标管理局监管的项目。

一、系统登录

投标单位使用 CA 锁登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（www.hfztb.cn）。

- ① 选择“我要投标”。



② 点击“投标人”进入电子服务系统



③ 点击右下方”网上投诉”栏目。

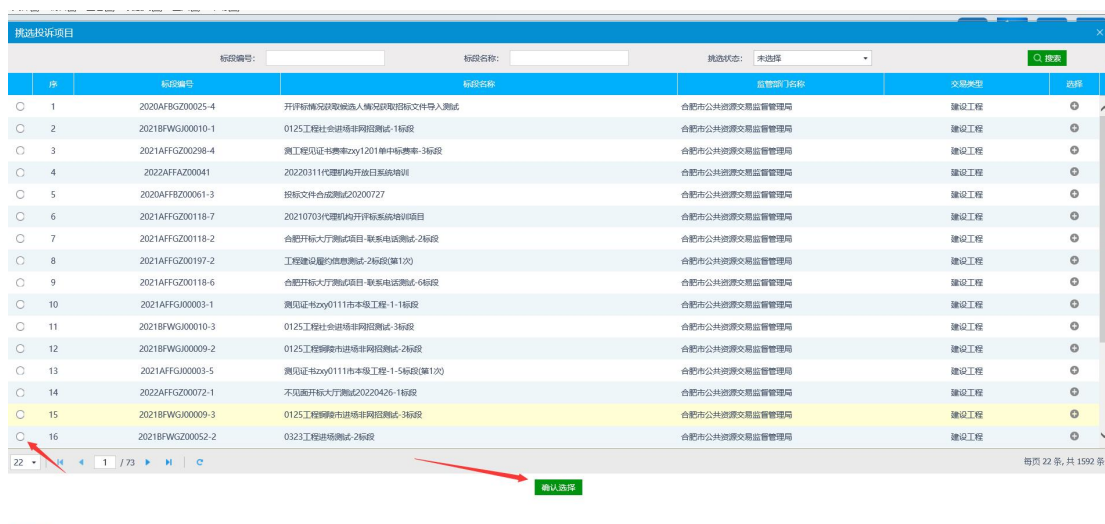


二、网上投诉

① 点击 **新增投诉** 按钮，进入“挑选标段”页面



② 选择项目标段后点击 **确认选择** 按钮, 进入“网上投诉”页面。



③ 在“新增投诉信息”页面, 填写投诉内容类别、被投诉单位名称、投诉联系人、投诉联系方式、投诉内容摘要, 上传投诉书 (需电子签章)、异议材料及佐证、其他佐证材料 (如有), **确认无误后获取验证码后输入验证码**, 点击 **提交信息** 按钮提交监管部门受理。

新增投诉信息

提交信息 修改保存

01 基本信息

标后编号: 2020AFBGZ00025-4

标后名称: 开评标情况跟踪或招标人情况跟踪招标文件导入测试

投诉内容类别: ☐ 业绩造假 ☐ 伪造证书 ☐ 串通投标 ☐ 专家评委 ☐ 招标文件 ☐ 评标活动 ☐ 其他

被投诉单位名称:

投诉日期: 2022-05-20 13:20

投诉联系方式:

投诉联系人:

投诉联系方式:

发送验证码

请输入收到的验证码:

投诉内容摘要:

02 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击预览)	电子件管理	说明
(*)异议材料及佐证	无电子件	电子件管理	异议材料及佐证
其他佐证材料	无电子件	电子件管理	其他佐证材料
(*)投诉书	原稿尚未上传	点击上传	来源: 公署网站 点击下载投诉书模板

03 处理历史

序号	办理人员	收到时间	处理时间	处理结果
----	------	------	------	------

三、注意事项

1. 应当在所有信息填写完毕确认无误后，再获取验证码提交审批。
2. 投诉书附件需电子签章。
3. 提交审核后点击查看，处理历史模块可查看投诉进行到哪一环节和对应的处理人。