

颍东区冉庙乡中心学校食堂食材配送服务
采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：FYSJZB-F2024016

采购人：颍东区冉庙乡中心学校（单位盖章）

2024年11月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	21
第四章 评审方法和标准	32
第五章 政府采购合同	38
第六章 响应文件格式	49
第七章 公告格式	67
第八章 政府采购供应商质疑函范本	72

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

颍东区冉庙乡中心学校食堂食材配送服务采购项目的潜在供应商应在安徽省招标投标信息网(<https://www.ahtba.org.cn/>)获取采购文件，并于 2024 年 11 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FYSJZB-F2024016

项目名称：颍东区冉庙乡中心学校食堂食材配送服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：220 万元/年

最高限价：100%，本项目采用费率报价形式。

采购需求：颍东区冉庙乡中心学校食堂食材配送服务采购项目，包括但不限于蔬菜类、肉类、鸡蛋、豆类、水产类、米、面、油、佐料等货物的供应、配送及售后。配送产品质量要求为同类产品中综合质量中等及中等偏上的产品，每批次提供的食材经过相关检验检疫。

合同履行期限：3 年（1+1+1 模式），即合同每年一签，如供应商在年度综合考评中达到合格标准，可续签下一年合同，合同金额根据学生数确定，最多续签两次（第一次从签订之日起到 2025 年 6 月底，以后分学年度续签）。如果此项目政府实施采购，并且统一要求必须用政府招标采购供应，则该合同自动终止，双方不得有异议。如无此要求，合同继续。

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信

部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2024 年 11 月 08 日至 2024 年 11 月 19 日 9 点 00 分

地点：安徽省招标投标信息网(<https://www.ahtba.org.cn/>)

方式：自行下载

售价：500 元/标包，售后不退，在递交响应文件前一小时内时至阜阳市晟景项目管理有限公司二楼财务室缴纳相关费用并领取收据。开标现场凭报名收据接收响应文件。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 11 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：阜阳市晟景项目管理有限公司一楼会议室

五、开启

时间：2024 年 11 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：阜阳市晟景项目管理有限公司一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目所属行业为零售业行业。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：颍东区冉庙乡中心学校

地址：阜阳市颍东区冉庙乡中心学校

联系方式：来主任 13855890834

2. 采购代理机构信息

名称：阜阳市晟景项目管理有限公司

地址：安徽省阜阳市颍东区向阳街道东旭路5号东坪圩农民安置区16

楼

联系方式：王工 18055856918

3. 项目联系方式

项目联系人：来主任 王工

电话：13855890834 18055856918

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	颍东区冉庙乡中心学校
3.2	采购代理机构	阜阳市晟景项目管理有限公司
3.4.4	是否为专门面向中小企业预留份额项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（提醒：竞争性磋商公告中落实政府采购政策需满足的资格要求约定专门面向中小企业预留份额的（含专门面向中小企业采购），此处均应勾选是。）
3.5	是否允许联合体参加磋商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：_____年__月__日__时__分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	供应商质疑截止时间	1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内 书面提出 。 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 询问答复及澄清或修改：在安徽省招标投标信息网(https://www.ahtba.org.cn/)发布，采购人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在网站自行查询，澄清、修改及答疑回

		<p>复视为全部知晓，无需回复确认。）</p> <p>2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内书面提出。</p> <p>3、质疑函格式按照采购文件格式第八章 政府采购供应商质疑函范本。</p>
9.1	包别划分	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不分包</p> <p><input type="checkbox"/> 分为/个包</p> <p>供应商参加多个包磋商的成交包数规定：/</p>
13.1	磋商保证金	免收
14.1	磋商有效期	90日历日
15.1	响应文件要求	<p>响应文件正副本份数：</p> <p>1、纸质版文件：正本1份，副本3份，每册均采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则按无效标处理。</p> <p>2、电子版文件：1份，为纸质投标文件签章完成后的PDF扫描件存放在U盘中，与纸质版一起或分开单独密封均可，未按要求提供或者未提供或者无法打开的，按无效标处理。</p> <p>3、密封要求：正副本分开密封或集中密封均可，在密封袋表面写明项目名称和响应供应商名称，响应文件封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖响应供应商单位公章。</p>
15.3	磋商现场提交的其他材料要求	<p>供应商人员到场和提交的其他材料要求：供应商法定代表人携带法定代表人身份证明、本人身份证或授权委托人携带本人身份证、法定代表人身份证明、授权委托书按时到达开标现场。</p> <p>法定代表人身份证明、授权委托书开标时须单独提供一份。</p> <p>以上证明、证件均为原件。验证不合格者响应文件现场退回。</p>
16.1	响应文件提交截止时间	详见磋商公告（磋商邀请）

17.3	响应文件解密时间	本项目不采用电子招投标，潜在供应商应在响应文件截止时间前递交纸质响应文件。
19.1	磋商时间	详见磋商公告（磋商邀请）
	磋商地点	详见磋商公告（磋商邀请）
19.3	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
22.4	最后报价扣除	<p>（1）小微企业价格扣除： / %。（扣除比例在 10%-20%间，由采购人自行选择）</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小微企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小微企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除： / %。（扣除比例在 4%-6%间，由采购人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上。）</p> <p>（5）符合条件的大中型企业价格扣除： / %。（扣除比例在 4%-6%间，由采购人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上。）</p>
24.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>3名</u>
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
27.2	随成交公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	<p>（1）中小企业声明函；（如有）</p> <p>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>（3）采购文件中规定进行公示的其他内容。（如有）</p>
28.1	成交通知书发出的形式	纸质
29.1	告知磋商结果的形式	供应商自行登录 <u>安徽省招标投标信息网</u> <u>(https://www.ahtba.org.cn/)</u> 查看
30.1	履约保证金	<p>（1）金额：遵照《阜阳市财政局 阜阳市公共资源交易监督管理局转发安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（阜财购〔2022〕207号）执行。</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的_____ % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： <input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 保险 其他要求： (3) 收取单位： / (4) 缴纳时间： / (5) 退还时间： /
31.1	成交服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目的下列费用由中标人（成交人）支付。 中标（成交）服务费：24600.00元（贰万肆仟陆佰元整）。 以上费用，不单独列出，投标供应商自行考虑，领取成交通知书时支付。
34.3	质疑函递交的方式	书面提出 接收部门：颍东区冉庙乡中心学校、阜阳市晟景项目管理有限公司 联系电话：13855890834 18055856918 电子邮箱：fyssjgs@163.com 通讯地址：颍东区冉庙乡中心学校、安徽省阜阳市颍东区向阳街道东旭路5号东坪圩农民安置区16#楼
35	其他内容	无
35.1	关于联合体参加磋商的相关约定	(1) 联合体投标的须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及竞争性磋商文件要求提供。 (2) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
35.2	本项目提供除磋商文件以外的其他资料	/

35.3	解释权	<p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定, 按磋商公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释;</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。</p>
35.4	其他补充说明	<p>1. 本项目涉及商品包装或快递包装的, 按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库(2020]123号)要求执行。</p> <p>2. 落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策, 优先采购绿色低碳产品。</p>

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务: 系指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限(年份、月份等)计算: 系指从磋商之日向前追溯 X 年/月(“X”为“一”及以后整数)起算。

2.3 业绩: 除非本磋商文件中另有规定, 业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司(如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一

法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5 若供应商须知前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合

体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见磋商公告（磋商邀请）。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

本项目为集中采购目录以外分散采购限额标准以下的采购项目，不属于政府采购项目，除本磋商文件规定的规则及程序外，不受《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定的约束。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 公告格式

第八章 政府采购供应商质疑函范本

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

11.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

12. 报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 磋商保证金

免收

14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的制作

15.1. 响应文件必须按上述序号或顺序编制，并按规定格式填写响应文件资料清单。响应文件一律胶装，否则作无效标处理。

15.2. 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

15.3. 供应商应按照磋商文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照磋商文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对磋

商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

15.4. 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

15.5. 响应文件必须对磋商文件有关服务期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

15.6. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按磋商文件规定的格式由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。响应文件不得进行涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，响应文件不予评审。

16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前提交响应文件。

17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，递交响应文件。

17.2 供应商应充分考虑递交响应文件时的不可预见因素。

17.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

18. 磋商小组

18.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

19. 响应文件的评审与磋商

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋

商。

19.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审， 供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

19.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后， 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容， 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

20. 终止竞争性磋商

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

21. 响应文件的澄清、说明或更正

21.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

22. 最后报价

22.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22.4 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库

〔2020〕46号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体或大中型企业报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

23. 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

24. 确定成交候选供应商和成交供应商

24.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

25. 编写评审报告

25.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

26. 保密要求

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 成交结果公告

27.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省招标投标信息网(<https://www.ahtba.org.cn/>)上发布成交结果公告。

27.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

注：

1、采购人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

28. 成交通知书

28.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以

后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

29. 告知磋商结果

29.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

29.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

31. 成交服务费

31.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

32. 签订合同

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33. 廉洁自律规定

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33. 质疑的提出与接收

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提

出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以通过书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

34. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按月支付服务费，以实际接收货物量据实结算，即按照实际接收货物量*采购人调研价格*成交优惠系数进行结算。每月初成交供应商向采购人报送上月结算材料(送货通知单、随餐所需各种检验合格报告、接收单、明细单、增值税发票)，由采购人进行审核，经审核无误后支付相应货款。
2	服务地点	食材按时送到冉庙乡中心学校辖区各中小学院内
3	服务期限	3年（1+1+1模式），即合同每年一签，如供应商在年度综合考评中达到合格标准，合同到期后，在年度预算能保障的前提下，可续签下一年合同，合同金额不变，最多续签两次。 <u>如果此项目政府实施采购，并且统一要求必须用政府招标采购供应，则该合同自动终止，双方不得有异议。</u> <u>如无此要求，合同继续。</u>

二、项目概况

本项目就餐人数平均每餐约2300人（1所中学约800人，6所小学约1500人），具体以实际就餐人数为准。供应商应提供包括但不限于蔬菜类、肉类、蛋、豆类、水产类、粮油副食

调料类等货物的供应、配送及售后。配送产品质量要求必须符合国家相关标准，每批次提供的食材经过相关检验检疫。

三、服务需求

序号	名称	技术要求	备注
粮油、肉类			
1	大米	符合《大米》GB/T1354-2018 优质一级粳米标准，颗粒整齐饱满，含水量等于低于规定标准，无杂质、杂米。 规格：5kg~25kg/袋（精装） 供货时提供产品质量检验报告。大米的包装、运输和储存，符合保质、保量、运输安全的要求，严防污染。	产品到校时距保质期满不低于2个月。
2	大豆油	符合《大豆油》GB/T 1535-2017 一级大豆油标准。非转基因大豆原料。 规格：5L-20L 桶。 供货时提供产品质量检验报告。	产品到校时距保质期满不低于2个月。
3	小麦粉	符合《小麦粉》GB/T 1355-2021 特制一等粉标准。 规格：5kg~25kg/袋（精装） 供货时提供产品质量检验报告。小麦粉的包装、运输和储存，符合保质、保量、运输安全的要求，严防污染	产品到校时距保质期满不低于2个月
4	猪肉	质量标准符合 GB 2707-2016 食品安全国家标准《鲜（冻）畜禽产品》，包装标识符合原国家质量监督检验检疫总局《食品标识管理规定》。精瘦肉略带脂肪，去皮剔骨，脂肪厚度≤2cm，脂肪洁白，且脂肪含量不超过总量的10%，色泽呈均匀红色，无骨，无异味，无注水。 状态：肉质紧密、弹性好，表面微干或微湿润，不粘手，具有猪肉固有的状态，无正常视力可见外来异物。 规格：配送包装的冷鲜肉，每包 5kg~20kg。 猪肉的包装、运输和贮存，按照《肉和肉制品经营卫生规范》GB20799-2016 标准。到校时猪肉新鲜。供货时提供动物检疫合格	

		证明、肉品品质检验合格证明以及非洲猪瘟病毒检测结果（报告）。	
5	猪排	<p>质量标准符合 GB2707-2016 食品安全国家标准《鲜（冻）畜禽产品》，包装标识符合原国家质量监督检验检疫总局《食品标识管理规定》。包装、运输和贮存，符合《肉和肉制品经营卫生规范》GB20799-2016 标准。</p> <p>肋排：鲜猪龙骨肋排，不带肥油，厚实、完整，骨肉不分离。色泽呈均匀红色，无异味，无注水。</p> <p>状态：肉质紧密、不粘手，具有猪肋排固有的状态，无正常视力可见外来异物。</p> <p>规格：配送包装的冷鲜肋排，每包 5kg~20kg。到校时肋排新鲜。供货时提供 48 小时内动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证明以及非洲猪瘟病毒检测结果（报告）。</p>	
6	牛肉	<p>纯瘦肉：肌肉有光泽，红色均匀，无异味，无注水，冷鲜肉。</p> <p>状态：肉质紧密、有弹性，表面微干或微湿润，不粘手，具有牛肉固有的状态，无正常视力可见外来异物。</p> <p>质量标准符合 GB2707-2016 食品安全国家标准《鲜（冻）畜禽产品》，包装配送，每包 5kg~20kg，包装标识符合原国家质量监督检验检疫总局《食品标识管理规定》要求。包装、运输和贮存按照《肉和肉制品经营卫生规范》符合 GB20799-2016 标准。供货时提供 48 小时内动物检疫合格证明和质检报告。</p>	
7	鸡肉	<p>鲜鸡肉、或者冷鲜琵琶腿、小鸡腿、鸡翅、鸡翅根、鸡胸肉等。</p> <p>感官要求：表皮和肌肉切面有光泽，具有鸡肉固有的色泽。</p> <p>气味：具有鸡肉固有的气味、无异味。</p> <p>煮沸后肉汤：透明澄清，脂肪团聚于液面，具有鸡肉汤固有的香味。</p> <p>状态：具有鸡肉固有的状态，无正常视力可见外来异物。配送包装，每包 5kg~20kg。</p> <p>包装标识符合原国家质量监督检验检疫总局《食品标识管理规定》。包装、运输和贮存按照《肉和肉制品经营卫生规范》GB20799-2016。供货时提供动物检疫合格证明。</p>	

8	羊肉	<p>肉有光泽，红色均匀，无异味，无注水，冷鲜肉。</p> <p>状态：肉质紧密、有弹性，表面微干或微湿润，不粘手，无正常视力可见外来异物。</p> <p>质量标准符合 GB2707-2016 食品安全国家标准《鲜（冻）畜禽产品》，包装配送，每包 5kg~20kg，包装标识符合原国家质量监督检验检疫总局《食品标识管理规定》要求。包装、运输和贮存按照《肉和肉制品经营卫生规范》符合 GB20799-2016 标准。供货时提供动物检疫合格证明和质检报告。</p>	
9	鱼肉	配送货物鲜活。	不使用冷冻鱼肉。
10	虾	配送货物鲜活。	不使用冷冻虾
蔬菜类			
1	叶菜类（包括白菜类、甘蓝类和绿叶菜类的各种蔬菜），叶片应饱满，大小适中，形态整齐，纹理清晰，无扭曲或破损，质地柔韧，有一定的坚实度，不易折断；叶片质地脆嫩，水分充足，无干瘪或脱水现象，色泽正常；茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤；无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹（菜心除外）；结球的叶菜应结球紧实；菠菜和芹菜可带根。	验收时蔬菜饱满、无干瘪	
2	<p>花椰菜、青花菜：花椰菜要求花球洁白，脆嫩，色泽好，花球紧实，握之有重量感，无茸毛，可带4~5片嫩叶，菜形端正，近似圆形或扁圆形；无机械损伤、无霉斑、无病虫害、无异味、无烧心、基本不枯萎、无药斑、虫洞等；单果重不小于500g。</p> <p>青花菜要求具有该品种特有的典型形状，球形美观不畸形，花球紧密坚实，深绿色，花粒细小，没有黄花蕾、病斑及虫斑，无腐烂、无病虫害、无异味、无冻害、不萎蔫、无药斑、虫洞、黑斑等。</p>	新鲜食材	
3	茄果（包括番茄、茄子、甜椒、辣椒等）：番茄外观一致，果形圆润无筋棱（具棱品种除外）；成熟适度一致；色泽均匀、表皮光洁、果腔充实、果实坚实，富有弹性；无损伤、无裂口、	新鲜食材	

	<p>无疤痕。茄子要求外观一致，整齐度高，果柄、花萼和果实呈该品种固有颜色，色泽鲜亮，不萎；种子未完全形成；无冷害、冻害、灼伤及机械损伤。甜椒辣椒要求外观一致，果梗、萼片和果实呈该品种固有的颜色，色泽一致；质地脆嫩；果柄切口水平、整齐（仅适用于灯笼形）；无冷害、冻害、灼伤及机械损伤，无腐烂。</p>		
4	<p>瓜类（包括黄瓜、丝瓜、苦瓜、冬瓜、南瓜等）：黄瓜要求质量优良，具有品种的所有特性，发育充分，形态挺直（黄瓜每长10厘米，最大弧高10毫米），具有品种的典型色泽，无缺陷或仅有轻微变形（不包括黄瓜籽成熟引起的变形），以及由摩擦、搬运或低温引起的果皮轻微瑕疵（已愈合且不影响保存质量）。丝瓜要求果柄长2-3厘米；弯曲度≤1厘米，瓜条长且粗，整齐一致，符合本品种固有形状，无畸形，具有正常的色泽和光泽，果面光滑，果实新鲜、清洁，无病虫害和机械损伤。苦瓜要求瓜条长且粗，整齐一致，符合本品种固有形状，无畸形，具有正常的色泽和光泽，果面光滑，果实新鲜、清洁，无病虫害和机械损伤。</p> <p>南瓜要求果形端正；无病斑，无虫害，无机械损伤；外观完整、干净，颜色鲜艳，大小均匀一致，不应过大或过小，重量适中，形状、挂秧长度、柄长度等多个方面都符合标准。冬瓜要求色泽鲜亮、着色均匀，外皮较硬，瓜形端正，两端大小基本一致，呈圆柱形、扁圆形或圆形，肉质紧密，无蓬松，肉厚，心室小，种子成熟，大小均匀，单果质量不小于3kg，与平均质量的误差≤±5%。</p>	新鲜食材	
5	<p>根菜类（包括萝卜、胡萝卜、大头菜、芜菁、芜菁甘蓝等）：萝卜要求同一品种，形状正常，大小均匀，肉质脆嫩致密，新鲜，皮细且光滑，色泽良好，清洁；无腐烂、裂痕、皱缩、黑心、糠心、病虫害、机械伤及冻害。胡萝卜要求保持块根固有色泽，自然鲜亮，颜色均匀；保持块根固有形状，形状均匀，无歪扭、弯曲、开裂或凸起，无青头；无机械伤及病虫害块根；整齐与平均长度的误差在5%以内。芜菁、芜菁甘蓝要求皮细光滑，色泽良好，大小均匀，肉质脆嫩致密。新鲜，无畸形、裂痕、糠心、病虫害斑，不带泥沙，不带茎叶、须根。</p>	新鲜食材	

6	薯芋类（包括马铃薯、薯蓣、芋、姜、山药、豆薯等）：马铃薯要求大小均匀；外观新鲜；硬实；清洁、无泥土、无杂物；成熟度好；薯形好；基本无表皮破损、无机械损伤；无内部缺陷及外部缺陷造成的损伤；单薯质量不低于100克。薯蓣、芋、姜、山药、豆薯等要求色泽一致，不带泥沙，不带茎叶、须根，无机械和病虫害斑，无腐烂、干瘪。	新鲜食材	
7	葱蒜类（包括大葱、分葱、四季葱、韭菜、大蒜、洋葱）：大葱要求具有该品种特有的外形和色泽，清洁，整齐，直立，葱白肥厚，松紧适度，质嫩，纤维少，葱白无破裂、空心、汁液外溢和明显失水，无冷冻、病虫害原区引起的病斑及机械等损伤。洋葱要求鳞茎外形和颜色完好，大小均匀，饱满硬实；外层鳞片干裂面积最多不超出鳞茎表面1/5，无损伤；根和假茎切除干净整齐。葱和大蒜的青蒜保留干净须根，葱去老叶，韭菜去根去老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶；可食部分质地幼嫩，不带泥沙杂质，无病虫害斑。葱白乳白，葱叶较长。蒜瓣饱满，无霉变出芽现象。	新鲜食材	
8	其他蔬菜，新鲜，干净，无灰土结块，无死叶。所有蔬菜有包裹措施，保持完整、干净。	新鲜食材	
鸡蛋			
1	鲜土鸡蛋：符合 GB2749-2015食品安全国家标准《蛋与蛋制品》。 （1）蛋壳表面光泽、完整、坚实，壳外膜色白呈霜状；（2）气室小，高度在4-5mm之间； （3）蛋白浓厚、透明、无杂质异味。	新鲜食材禽蛋，要求外壳完好、新鲜，有动物检验检疫合格证的无公害产品	
豆制品类			
1	豆腐：呈均匀的白色或浅黄色，有光泽，块型完整，软硬适度，有一定的弹性，质地细嫩，有豆腐特有的香味，无酸、涩等不良气味。无正常视力可见的外来异物。	新鲜食材当日生产	
2	豆腐干：呈均匀的黄色，有光泽，块型完整，质地细腻，边	新鲜食材当日	

	角整齐，有一定的弹性，切开处挤压不出水、无杂质，有豆腐干特有的香味，无酸、涩等不良气味。无正常视力可见的外来异物。	生产	
3	糖：绵白糖或白砂糖； 等级：优级；品质要求：晶粒均匀，干燥松散，颜色洁白，无色糖粒、糖块、绵白糖质地柔软，糖的晶体或水溶液味甜纯正，无异臭、异味、异物；重量要求：标明重量±2%；包装要求：内塑料袋，外编织袋或牛皮纸袋，字迹清晰，外袋清洁无批、破损，无污染。	不使用散装白糖或者冰糖	
4	食盐：品种：精盐；品质要求：白色味咸，无可见外来杂质，无苦味、涩味、无异臭；水溶后无沉淀物；重量要求：标明重量的±2%；包装要求：内塑料袋，外编织袋或牛皮纸，字迹清晰，外袋清洁无破损，无污染。	精制袋装	
5	料酒：料酒应呈现出清澈、透明的状态，不得有杂质，料酒的颜色应为酱黄色至棕红色，与黄酒的颜色相近。同时不得有异味。料酒的口感应醇厚，口感协调。包装标准：国家标准规定，料酒的包装容器可以为玻璃瓶或塑料瓶，容量应为常用规格。瓶盖应能完全密封，确保料酒不受外界污染。符合国家标准要求。	有SC标志	
调味品、干货类			
1	陈醋：品质要求：具有正常酿造醋的色泽，气味和滋味无不良气味，不得有苦涩等异味和霉味，不浑浊，无沉淀，必须带有生产厂家名称、具体的生产日期； 包装要求：桶装或瓶装； 重量要求：标准重量的±2%。	GB/T18187-2000 酿造食醋有SC标志，符合国家标准	
2	酱油：老抽及生抽； 品质要求：具有正常酿造酱油的色泽，气味和滋味无不良气味，不得有酸、苦涩等异味和霉味，不浑浊，无沉淀； 包装要求：桶装或瓶装； 重量要求：标准重量的±2%。	GB/T18186-2000 酿造酱油有SC标志，符合国家标准	
3	酵母：具有正常色泽，粉末状，无杂质，无异物；包装要求：	有SC标志，符合	

	袋装；重量要求：标准重量的±2%。	国家标准	
4	八角：色泽棕红，朵大均匀呈八角形。干燥饱满，香气浓郁无霉烂，杂质破碎和脱壳籽粒不超10%。		
5	花椒：色泽正常，颗粒均匀无杂质，干燥松散无结块，具有本品固有的气味； 包装要求：外包装牛皮纸箱，包装完整无破损；重量要求：标准重量的±2%。		
6	鸡精：米黄色颗粒，色泽正常，颗粒均匀无杂质，干燥松散无结块，具有本品固有的气味； 包装要求：内为独立包装袋，外为牛皮纸箱，包装完整，无破损；重量要求：标准重量的±2%。	有SC标志	
7	香油：具有正常香油的色泽，气味和滋味无不良气味，不得有酸、苦涩等异味和霉味，不浑浊，无沉淀；包装要求：桶装或瓶装；重量要求：标准重量的±2%。	有SC标志	
8	蚝油：具有正常蚝油的色泽，气味和滋味无不良气味，不得有酸、苦涩等异味和霉味，不浑浊，无沉淀； 包装要求：桶装或瓶装； 重量要求：标准重量的±2%。	有SC标志	

注：采购人所提供的采购目录种类仅作为供应商参考依据，采购人最终的采购种类以采购人的送货通知单为准。未尽食材以下列质量要求验收。

一、食材质量要求

- 1、成交供应商配送的食品应当符合《产品质量法》和《国家食品安全法》等相关法律法规规定的质量标准，未具体约定的应当符合国家食品安全要求的质量标准；没有国家标准的按照本省标准地方执行；无国家质量标准或本省地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。
- 2、不得运送腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常、含有毒有害物质或者被有毒有害物质污染，可能对人体健康有害的物品。
- 3、不得运送未经检疫或者检疫不合格的肉类品(含熟制品)、蔬菜制品，对带骨头肉制品按要求切块，每次送货必须提供当批次检测报告。成交供应商提供的物资合格证明材料与本批次物资不符时，采购人有权拒收。
- 4、不得运送假冒、伪劣、过期或者不符合规定包装、卫生标准的物品。
- 5、不得运送来历不明、不能提供相应产品标签的散装物品。
- 6、当天送达食品，在检查过程中发现存在变质腐败、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异

物或者其他感官性状异常、含有毒有害物质或者被有毒有害物质污染，可能对人体健康有害的物品，成交供应商必须按照采购人所要求的时间更换货物，如有造成的损失由成交供应商方面承担。

7、成交供应商提供的物资必须达到国家规定的卫生安全标准，蔬菜、禽蛋、畜禽肉类等食品能够按批次提供相应的质量检疫检验报告。

8、如因成交供应商提供的物资，因质量等问题而使采购人发生人员食物中毒事件的，成交供应商将承担全部的民事赔偿责任和其他相应的法律责任。

9、成交供应商配送的食品应无毒、无害，具有完好的形、色、香、味等性状，不得采购转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品，并符合下述质量要求。

二、具体质量要求

1、成交供应商应充分理解并认真遵循本合同的要求，所提供的货物必须是满足合同要求。保证货品均为正规生产的新鲜(冰鲜除外)检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，要使用有效期的货品。

2、货物有包装的，货物的包装必须完整清洁(无损、无污、无皱)，采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3、采购人发现商品出现损坏(包括表面损坏)，或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，成交供应商必须无条件退货或更换商品。

4、成交供应商保证所提供的鲜肉类、生禽、鲜水产的多样性和季节性，以保证新鲜感。

5、成交供应商应能够配合采购人提供符合卫监部门的有效证明材料。

6、成交供应商提供假冒伪劣、过期、变质的、有毒食品的，一经发现，除按采购人要求无条件退货或换货外，还将受到如下违约处理：

(1)成交供应商提供假冒伪劣、过期、变质食品的，要求无条件退货或换货。

(2)成交供应商提供有毒食品的，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为成交供应商提供之食品问题，成交供应商需负担全数之医药费。情节严重的成交供应商应承担相应的民事及刑事法律责任。

说明：肉类必须为放心肉，严禁私宰肉，必须具有检验、检疫验讫标志、肉品品质检验证明并经药物检测合格的产品。每批肉类必须提供检验检疫证明、检验合格证、分割销售凭据。必须为生猪屠宰厂(场)进行预包装或在包装物上标注可溯源的标签、标识等相关信息，进行预包装的还应当符合国家有关标准。

三、供货时间及相关事宜

1、按时订货：因采购人工作时间的特殊原因，供应商需按照采购人工作时间提供服务；采购人每天向成交供应商订货一次，前一天向成交供应商发出订货单，成交供应商收到订货单后向采购人确认订货单。

2、临时订货：采购人因临时需要，有权在批次订货时间以外临时向成交供应商订货，订货方式可以是书面方式也可以是口头方式。

- 3、交货时间按照采购人的作息时间提供服务不得延误；临时订货交货时间以通知为准。
- 4、提前或推迟送货的，采购人有权拒绝验收签单。
- 5、供货方运输工具进入采购人单位，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由供货方承担责任。供应商必须使用符合《食品安全法》规范标准的运输工具运送食材。
- 6、成交供应商必须做好商品配送工作，按照采购人指定的食材名称、规格、数量、品质等要求在规定时间内将货物送到采购人食堂，未经采购人同意，不得擅自以其它商品的品种代替或更换商品品牌、规格。成交供应商供货不符合要求的，采购人有权立即退货或在指定时间内换货。成交供应商供货的商品必须可溯源，不得采购来路不明的商品，采购人将不定期进行抽检。
- 7、禁止下列食材送入食堂：
 - (1)腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
 - (2)含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
 - (3)含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；
 - (4)未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；
 - (5)病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；
 - (6)掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
 - (7)用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
 - (8)超过保质期限的；
 - (9)其他可能造成食品卫生安全的行为。
- 8、成交供应商所提供食材的品种由采购人决定；成交供应商有义务向采购人提供食材的资料及检测报告。成交供应商每次送货必须提供当批次肉类的检疫检验报告。成交供应商提供的物资合格证明材料与本批次物资不符时，采购人有权拒收，因此造成采购人的损失，由成交供应商承担。

四、履约及违约

- 1、供货方应具备持续供货能力，不得以任何借口拒绝向采购方供货(不可抗原因除外)，供应方不能保证及时供货，应当在收到订单后30分钟内通知采购方，承担采购人造成的实际经济损失。
- 2、凡定量包装货品应符合相关规定，足量供应。如有供应货物违规、短斤少两的，一经查实，依据《中华人民共和国消费者权益保护法》第五十五条进行违约金赔偿，违约金赔偿的金额为购买商品的价款费用的三倍；违约金赔偿的金额不足伍佰元的，为伍佰元。

五、售后服务

- 1、成交供应商对所提供的产品提供“三包”，对质量不合格产品实行包换、包退。
- 2、成交供应商应对采购的物资按国家有关标准进行配送，不得短斤少两、以次充好。
- 3、成交供应商须按采购人要求将采购物资进行分包、单独包装、加工，否则采购人有权拒收，由此产生的费用由成交供应商承担。

四、报价要求

1、报价方式：

(1) ☐ 总价报价：_____；

(2) ☒ 费率报价：本项目报价包括本次服务全部的费用。响应报价采取成交优惠系数方式报价(成交优惠系数 $\leq 100\%$ ，否则作为无效报价)。结算价参照“阜阳市人民政府网”官网(<https://www.fy.gov.cn/>)阜阳市农产品零售价格监测情况和当地信誉及规模排名靠前的超市或菜市场当日同类菜品公布的最新信息价按照其均价(去掉最高、最低价后平均)为调研价格。结算价格=调研价格*成交优惠系数。(如：A类物品“阜阳市人民政府网”和当地信誉及规模排名靠前的超市或菜市场当日同类菜品调研价格为10元/斤，若响应报价即成交优惠系数为85%，那么A类物品结算价为10元/斤 $\times 85\% = 8.5$ 元/斤。);

2、对于无法调研到相同或同类商品零售价格的，采购人将采取其他方式进行市场调研，以调研当日相同或同类商品的零售价格(每15天询价一次)作为调研价格，如部分商品商超仍无法调研将根据网上询价，以询价的均价作为调研价格。采购人采取其他市场调研时，如发现成交人有哄抬物价行为的，成交人须承担相应的违约责任。

3、按月支付服务费，以实际接收货物量据实结算，即按照实际接收货物量*采购人调研价格*成交优惠系数进行结算。每月初成交供应商向采购人报送上月结算材料(送货通知单、随餐所需各种检验合格报告、接收单、明细单、增值税发票)，由采购人进行审核，经审核无误后支付相应货款。

4、所报价格应包含配送、运输、人工、搬运等一切费用，在合同期间供应商不得另行收取费用。

(3) ☐ 单价报价：_____；

(4) ☐ 其他：_____；

备注：说明内容按照采购项目实际情况自行填写。

五、其他要求

1、服务需求中凡涉及供货时提供的检测报告或证明等资料的，供应商必须在响应文件中做出“如供货时须提供所需资料的承诺”。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	《食品生产许可证》或《食品经营许可证》	合法有效	符合磋商文件规定并并加盖供应商公章
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式四
5	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式三

6	磋商授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商公章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式五
7	投诉承诺	《投诉递交函》或《投诉授权委托书》的内容是否完整	详见第六章响应文件格式
8	中小企业证明文件	符合供应商资格中的资质要求	提供符合供应商资格中要求的扫描件
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 12、22 条要求	详见第六章响应文件格式一、二
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式六
11	联合体协议	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式十
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合

评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为80%，价格分值占总分值的权重为20%（价格分值占总分值的比重(即权值)为10%至30%。）《竞争性磋商管理办法规定》。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（80分）	服务方案	<p>1、食材采购环节：根据各类食材质量标准（包装、新鲜度、卫生、食品安全等方面）及保证措施内容评分：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p> <p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>2、食材贮存环节：根据各类食材的贮存方法、仓储管理制度、仓储环境卫生等标准及质量保证措施内容评分：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p> <p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>3、配送环节：根据各类食材（温度控制、装卸、运输车辆的清洁消毒、配送时间等方面）质量标准及保证措施内容评分：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p>	0-40分

		<p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>4、配送售后服务方案：根据供应商提供的配送售后服务方案(包含售后服务响应时间、售后服务措施等)进行评分：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p> <p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>5、根据供应商提出的重难点分析及对应保证措施的详细性、完善性、针对性、可行性进行评审：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p> <p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>6、供应商实施的公共秩序维护管理和安全防范制度，针对采购人的实际要求制定合理高效的制度方案：</p> <p>(1)方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有较高适用度，利于项目实施的得5分；</p> <p>(2)有一定针对性，要点突出不够明显，针对具体细节有待完善的得3分；</p> <p>(3)方案要点突出不明显，无针对性的得1分。</p> <p>(4)未提供的得0分。</p> <p>7、供应商具有固定的经营场所、仓库、加工车间、设施设备、检测设备等。提供相应的证明材料及现场</p>	
--	--	--	--

		<p>照片；</p> <p>(1) 证明材料及现场照片真实清晰详细，全面丰富，能彰显企业实力、各方面符合标准规范，得5分；</p> <p>(2) 证明材料及现场照片真实清晰详细，但是不够全面丰富，不能彰显企业实力及各方面符合标准规范等，得3分；</p> <p>(3) 证明材料及现场照片相对少得1分；</p> <p>(4) 证明材料及现场照片未提供或为网络配图，不得分。</p> <p>注：固定的经营场所证明材料可提供房产证或租赁合同。</p> <p>8、售后服务体系：根据投标供应商提供的售后服务热线，专人服务，专人跟踪，服务内容承诺具体齐全，具有完整的应急保障方案等内容进行评分。</p> <p>(1) 提供的有售后服务热线，专人服务，专人跟踪，服务内容承诺具体齐全，具有完整的应急保障方案等内容详实完整、有序合理、整体标准高于项目需求的，得5分；；</p> <p>(2) 提供的有售后服务热线，专人服务，专人跟踪，服务内容承诺具体齐全，具有完整的应急保障方案等内容完善、整体标准满足项目需求的，得3分；</p> <p>(3) 提供方案内容有缺陷、存在漏洞、整体标准无法完全满足项目需求的，得1分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	
	业绩	<p>投标供应商自2020年1月1日（以合同或中标通知书时间为准）以来，每提供一个类似食材供应业绩的得3分，最高得12分。</p> <p>注：响应文件中须提供合同或中标通知书复印件加盖投标人公章；未提供或提供不全的不得分。</p>	0-12分
	配送能力	<p>投标供应商为本项目配准专属配送车辆（自有、租赁均可），每提供1辆得3分，满分9分。</p> <p>注：①自有车辆需提供投标供应商本公司名称（或其分公司）车辆行驶证、车辆图片，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	0-9分

	②租赁车辆需提供车辆行驶证、车辆图片、租赁合同，租赁开始时间不得晚于磋商公告发布之日；未提供或提供不符合要求的不得分。	
人员配备	拟派本项目的配送人员不少于4人得5分（少于4人不得分），额外每增加1人加1分，满分9分； 注：提供拟派项目人员人员名单、所有人员身份证、近3个月中任意一个月的社保证明、有效的健康证、食品检验员证书，否则不得分。同一人员不重复计分，仅计分一次。	0-9分
企业实力	投标供应商具有以下国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效证书的： 1、质量管理体系认证证书； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书； 4、食品安全管理体系认证证书； 以上证书按要求每提供一项得2.5分，本项满分10分。 注：响应文件中提供上述证书的扫描件，以及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。	0-10分
价格分 (20分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后报价得分 = (评审基准价/最后报价) × 20% × 100	

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（四舍五入保留至小数点后两位数），再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和。

(2) 将每个供应商的技术资信分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）_____

乙方（中标人）_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）
分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
...		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的___ %计算，最高限额为本合同总价的___ %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___ % 计算，最高限额为本合同总价的___ %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）

或授权代表（签字）

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者甲方在验收合格后退还；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制

条款号	约定内容
履约保证金	<p>(1) 金额：遵照《阜阳市财政局 阜阳市公共资源交易监督管理局转发安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（阜财购〔2022〕207号）执行</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的_____%</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____元</p> <p>(2) 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>保函</p> <p>其他要求：</p> <p>(3) 收取单位：</p> <p>(4) 缴纳时间：</p> <p>(5) 退还时间：</p>
食材质量要求	<p>1、具体按照竞争性磋商文件中招标需求中的食材质量要求。</p> <p>2、供应商必须保障相关质量证明与食材同行，否则采购方有权拒绝接收。</p>
具体质量要求	<p>1、具体按照竞争性磋商文件中招标需求中的食材具体质量要求。</p> <p>2、在上级有关部门食材抽检中，发现不合格的，由供应商承担全部责任。</p>
供货时间及相关事宜	具体按照竞争性磋商文件中采购需求中的供货时间及相关事宜执行，具体送货时间与学校协商。
履约及违约	<p>1、具体按照竞争性磋商文件中招标需求中的履约及违约。</p> <p>2、成交供应商不得向外转包，一经发现将无条件退出，并承担相应责任。</p> <p>3、每次送货，供应商要保障不同批次的货物与相关质量证明同行，每次不同行</p>

	<p>将处于 100 元经济处罚；累计 5 次，采购方将与供应商解除合同，所造成的后果由供应商承担。</p> <p>3、采购方在食材验收时，发现食材与要求的质量不一样 3 次，采购方将与供应商解除合同，所造成的后果由供应商承担。</p>

第六章 响应文件格式

（项目名称）第 标包

响 应 文 件

项目编号：_____

采购人：_____

供应商公章：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第____包
报价	费率（大写）_____（小写_____）%
备注说明	

供应商公章：_____

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

日 期：_____

注：

特殊事项在备注中注明。

供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-1 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
..				
	其他费用			
			
合计金额(元)				

供应商公章: 日

期:

备注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应 商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(某项目第__次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第____包
磋商内容	(此内容由磋商小组根据项目需求据实填写,如不对原文件内容进行修改,此项填“无”。)
最后报价 (详见备注说明)	费率(大写) _____ (小写 _____) %
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

日 期:

注: 1、本页《报价表》请供应商带至磋商现场备填。

2、考虑磋商报价的方便,供应商在填写最后承诺报价后,(第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外),而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、磋商响应函

致：____（采购人）

根据贵方的竞争性磋商邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺供货及安装。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
6. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
8. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。
9. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
10. 与本磋商有关的通讯地址：_____

供应商公章：_____

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）____

日 期：_____

附录 1:

供应商诚信承诺书

致: (采购人)

我单位参加本次磋商, 承诺如下:

1. 提供的资料都是真实有效。
2. 不存在借用资质、串通投标、电子投标文件制作机器码相同等情形。
3. 如我方为成交候选人, 除不可抗力(是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 包括自然灾害和社会突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等), 不因任何其它原因放弃成交候选人资格。
4. 我方成交后, 严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。
5. 我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与磋商或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与磋商的情形视为弄虚作假, 愿意接受处理。
6. 我方参与磋商如出现报价高于该项目最高限价的情形。

出现违反上述承诺情形之一的, 我单位愿意接受采购人(甲方)、政府采购监督管理部门做出的相关处理、处罚。

此承诺不受磋商有效期的限制。

供应商公章: _____

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

投诉承诺

（项目监督部门）：

我单位如对本项目政府采购活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投诉递交函》或《投诉授权委托书》为采购申请文件内容，我单位编制采购申请文件时，可以选择其中一项详细填写，内容填写不完整，系否决条款，可能导致采购申请文件被否决。

我单位及法定代表人配合监管部门对投诉的调查、处理。法定代表人三次以上不到监管部门指定约谈场所的，视为拒绝配合投诉调查。如我单位为投诉人，监管部门可以驳回我单位提出的投诉；如我单位为被投诉人，将承担对我单位不利的投诉处理决定风险。

有关示范文本如下：

_____（项目名称）_____包段投诉递交函

本人（姓名）_____系（供应商名称）_____的法定代表人，电话_____，由我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

注：投诉递交函需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人签字。

_____（项目名称）_____标段
投诉授权委托书

本人（姓名）_____系（供应商名称）_____的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话_____用于投诉沟通。现委托（☐1名 ☐2名）代理人，分别为：

1. 姓名_____电话_____身份证号_____

2. 姓名_____电话_____身份证号_____

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：1. _____ 2. _____

_____年__月__日

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

1 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）（纳税人识别号：____）的_____（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加_____第_____标包采购项目活动（项目编号：_____），全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：磋商、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）_____

授权委托人联系方式：（手机号码）_____

法人代表签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商公章：_____

授权委托日期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
”				

七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

九、服务承诺

(供应商可自行制作格式)

十、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的,不需此件;允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的,请将此件加盖公章后制成扫描件放入)

联合体成员一名称: _____;

联合体成员二名称: _____;

”””

上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加本项目的磋商,现就联合体参加磋商事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称)为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段,联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作,并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商,代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务,联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: _____, 承担_____工作,负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

联合体成员二名称: _____, 承担_____工作,负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

”””””””

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效,联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章) 联

合体成员二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

”””””””

签订日期:_____年__月__日

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十二、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商，不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为□符合□不符合
(对应勾选)条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：__

日 期：_____

十四、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请（磋商公告）采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内放入磋商文件要求的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等。

第七章 公告格式

中标（成交）结果公告

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

二、项目名称：

三、中标（成交）信息

供应商名称：

供应商地址：

中标（成交）金额：（可填写下浮率、折扣率或费率）

四、主要标的信息

服务类
名称： 服务范围： 服务要求： 服务时间： 服务标准：

五、评审专家名单：

六、代理服务收费标准及金额：

七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其他补充事宜

（在公告中标结果的同时，采购代理机构同时告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。）

九、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）_____

电 话：_____

十、附件

1. 采购文件（已公告的可不重复公告）

2. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标、竞争性谈判、询价、竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）

3. 中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》

4. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》

5. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：_____

原公告的采购项目名称：_____

首次公告日期：_____

二、更正信息

更正事项：☐采购公告 ☐采购文件 ☐采购结果

更正内容：（采购结果更正，还需同时在附件中公告变更后的中标（成交）供应商的相关信息）

更正日期：_____

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电 话：_____

五、附件（适用于更正中标、成交供应商）

1. 中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》
2. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》
3. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

终止公告

一、项目基本情况

采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：_____

采购项目名称：_____

二、项目终止的原因

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）_____

电 话：_____

第八章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

.....

法律依据：_____

.....

质疑事项 2

””””

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。