

# 芜湖市政府采购项目

## 竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：ABCG2025-002

项目名称：无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目

采购人：无为市重点工程建设管理中心

采购代理机构：安徽邦大工程咨询有限公司

2025 年 01 月 21 日

# 目录

第一章	竞争性磋商公告 .....	3
第二章	供应商须知前附表 .....	5
第三章	采购合同（格式） .....	7
第四章	采购需求 .....	8
第五章	评审程序及评审方法和标准 .....	12
第六章	供应商须知 .....	17
第七章	响应文件格式 .....	22

## 第一章 竞争性磋商公告

# 无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目竞争性磋商公告

### 项目概况

无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目的潜在供应商应在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）网站获取采购文件，并于2025年01月27日09点30分（北京时间）前提交响应文件。（本项目投标文件须为纸质文件）

### 一、项目基本情况

项目编号：ABCG2025-002

项目名称：无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：198249.2 元

最高限价：198249.2 元

采购需求：无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目（具体详见采购需求）。

合同履行期限：同施工工期

本项目是否接受联合体：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人的资质要求：符合以下条件①或②或③

①建设主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（检测范围须包括：地基基础工程检测）；

②建设工程质量检测机构专项资质证书（专项资质须包括：地基基础）；

③建设工程质量检测机构综合资质证书；

3.2 项目负责人资质要求：具有中级以上（含中级）职称或省级主管部门颁发的建设工程质量检测试验人员岗位证书。

### 三、获取采购文件

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）下载招标文件。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：无为市濡须路 1 号（安徽邦大工程咨询有限）

### 五、开启

时间：2025 年 01 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：无为市濡须路 1 号（安徽邦大工程咨询有限）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

### 七、其他补充事宜

1. 资金来源：政府资金
2. 本项目免收询价保证金。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：无为市重点工程建设管理中心

地址：无为市无城镇

联系方式：18855320568

#### 2. 采购代理机构信息

名称：安徽邦大工程咨询有限公司

地址：无为市无城镇濡须路 1 号

联系方式：13905533426

## 第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网 (http://www.ahtba.org.cn )
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 个采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	质疑及答复	供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出质疑，采购人或代理机构按有关规定给予答复。
5	响应文件提交	本项目采用纸质响应文件（密封加盖公章），纸质响应文件 <u>1</u> 份正本， <u>2</u> 份副本
6	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
7	履约保证金（合同履约担保）	<p>1. 是否收取履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/> 否；  <input type="checkbox"/> 是：合同金额的<u>      </u>%。</p> <p>1. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、保险 <u>      </u>（法律法规规定的其他形式，由采购人根据实际需求自行选择是否填写。以担保函、保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人）</p> <p>2. 履约保证金账户：开户单位：<b>***</b>；开户银行：<b>***</b>；账号：<b>***</b></p>
8	服务的时间、地点	<p>合同履行期限：同施工工期</p> <p>服务地点：<u>无为市</u></p>
9	付款方式	付款应按下列条件进行： <b>合同约定</b>
10	代理服务费及评审费	<p>1. 支付方：<input type="checkbox"/> 采购人；<input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。</p> <p>2. 本项目代理服务费金额：<b>3000</b> 元。</p> <p>3. 本项目评审费金额：<u>按《芜湖市评审评标专家评审费用发放办法》执行。</u></p>
11	报价要求	本项目投标供应商在递交投标文件后，需保持电话畅通，在收到磋商小组二次报价邀请后，三十分钟之内填写报价内容并加盖印章提交，若未在规定时间内完成二次报价视为退出竞争性磋商采购活动。
12	邀请供应商现场参与开启	供应商开标时须携带：《法定代表人授权委托书》或《法定代表人证明》原件（格式详见询价文件）。
13	成交通知书发出的形式	<p>成交通知书发出的形式：纸质形式</p> <p>特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，向成交人发出成交通知书。</p>
14	合同签订时	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起 <u>7</u> 个工作

	间	日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
15	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p>
	备注	<p>1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。</p> <p>2. 本项目采用电子化交易，相关要求附后。</p> <p>3. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督管理部门进行相关处罚或处理。</p>

### 第三章 采购合同（格式）

由采购人自行拟定



## 第四章 采购需求

### 关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“\*”。本章中标注“\*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“\*”标注；如未使用“\*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

### 采购需求说明

#### 一、项目概括

无为东部新城生活垃圾中转站项目桩基检测项目；主要包括：预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗压试桩检测 3 根、预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗拔试桩检测 3 根、预制钢筋混凝土管桩检测 18 根、桩身质量低应变检测 176 根、桩长检测 3 根、原材料破坏性检测 2 根、基坑监测 1 项、沉降观测 1 项等进行检测。

#### 二、服务要求：

1、检测时间：本工程桩基检测时间由甲方通知进场，现场检测完成后 7 天内提交正式检测、测绘报告。

2、甲方责任：

(1) 按时提供必要的设计、施工、勘探等资料。

(2) 提供检测用电（220V、380V）。

(3) 负责现场检测有关各方的配合、协调工作，并配合\名壮工配合乙方开展工作。

(4) 按时支付乙方检测费用。

3、乙方责任：

(1) 在合同约定的时间内，进行现场检测，按时提交检测报告。

(2) 严格按最新的规范制定桩基检测方案，并经有关单位认可，并能保证通过评审。确保检测质量，并对测试结果负责。

(3) 乙方应按《安全生产法》有关规定做到安全施工，因乙方原因在施工过程中发生的一切安全问题均由乙方自负。

4、包干使用的措施费包括但不限于以下内容：

(1) 检测作业大型机具进出场费，检测作业临时设施费；

(2) 确保检测工作需设置必要的临时设施而发生的费用（如水电源接通、排水、临时设施等），甲方提供电源，水源接口，由中标单位自行挂表连接（含电线、电缆、配电柜等费用）；用水、用电费用按工程所在地相关标准执行。（由于现场用水、用电所发生的

费用含在报价中，由中标单位支付。)

(3) 设备及机具拆装费及其进入施工的场地所必须采取的措施；

(4) 工作坑挖填、余物、垃圾、废弃物清理费；

(5) 本项目实施中可能发生的安全问题的治理防范措施费；

(6) 检测措施费、准备费；

(7) 为本项目桩基检测工作所发生的办公场所、办公家俱、办公用品、通讯工具、食宿、交通、通讯费等费用由投标人自行解决；

(8) 临时便道、桩基的桩头处理、检测用锤架搭设、加荷体吊装运输及静载配重等费用投标人须综合纳入投标报价。

5、投标报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部检测任务需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险和后果。

6、清单中列出的工程量为暂定量，实际工程量将按照实施过程中的实际情况进行调整。结算时，将按照实际工程量与中标单价相乘得出最终结算金额。（因中标单位原因导致复检的，不予计算。） ，工程量清单中以“项”为单位的为一次性包死价格，投标人自行测算成本，结算不予调整。若工程量清单未列检测项目重新定额预算，按中标价与控制价的比例同比下浮作为结算单价，最终结算价不超过本项目最高投标限价。

### 采购需求一览表

序号	名称	服务范围	单位	工程量	合计	备注
1	预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗压试桩检测	1. 承载力：单桩抗压承载力特征值 $R_a=1400\text{KN}$ ，最大加载荷载为 $2R_a$ 2. 其他：含试验中一切要求的设备运输、吊装等，工作坑挖设、破桩头、临时便道等一切和检测有关费用	根	3		
2	预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗拔试桩检测	1. 单桩抗拔承载力特征值 $R_a=760\text{KN}$ ，最大荷载为 $2R_a$ 2. 含试验中一切要求的设备运输、吊装等，工作坑挖设、破桩头、临时便道等一切和检测有关费用	根	3		
3	预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗压检测	1. 抗压桩单桩抗压承载力特征值 $R_a=1400\text{KN}$ ，单桩竖向抗压，工程桩应在 14 天沉桩休止期后进行竖向承载力检测。同条件下应取不少于总桩数 1% 且不少于 3 根桩进行静载荷试验（慢速维持法），最大加载荷载为 $2R_a$ 2. 含桩身完整性低应变实验，检测数量 100% 3. 含试验中一切要求的设备运输、吊装等，工作坑挖设、破桩头、临时便道等一切和检测有关费用	根	3		
4	预制钢筋混凝土管桩 PHC-600-AB-130 抗拔检测	1. 抗压桩单桩竖向承载力特征值 $R_a=760\text{KN}$ ，最大荷载为 $2R_a$ 2. 含桩身完整性低应变实验，检测数量 100% 3. 含试验中一切要求的设备运输、吊装等，工作坑挖设、破	根	3		

		桩头、临时便道等一切和检测有关的费用				
5	预制钢筋混凝土管桩检测（垂直度检测）	1. 说明：控制价中包含试验中一切要求的设备运输、吊装和试桩检测有关的费用 2. 备注：含桩基垂直度和完整性实验	根	18		
6	桩身质量低应变检测	1. 说明：控制价中包含试验中一切要求的设备运输、吊装和试桩检测有关的费用	根	176		
7	桩长检测	1. 说明：控制价中包含试验中一切要求的设备运输、吊装和试桩检测有关的费用 2. 备注：含桩长检测	根	3		
8	原材料破坏性检测	1. 说明：控制价中包含试验中一切要求的设备运输、吊装和试桩检测有关的费用 2. 备注：含原材料破坏性检测	根	2		
9	基坑监测	1、监测内容：围护结构顶部水平位移、基坑周边建(构)筑物、地下管线、道路沉降、坑边地面沉降、支护结构深部水平位移、挡土构件内力、地下水位监测、高压线杆整体倾斜斜率、土体深层位移等，具体详见设计图纸 2、监测点布置：围护结构监测点应在土方开挖前埋设，周边环境监测点应在基坑工程施工前埋设；测点安装后应先测的初始值且次数不应少于两次；监测点应布置在临近建筑物、基坑各边中部、阳角及地质条件较差的部位；周边建筑物沉降监测点应设置在建筑物的结构墙柱上；监测点应有可靠保护措施 3、检测管：进行深层水平位移监测时，对现浇桩墙围护结构测斜管应设置在挡土构件内，测斜管深度不应小于围护结构深度 4、监测周期：基坑开挖期间每开挖一层土方且不超过1天监测一次，雨后须加测一次；基坑刚开挖到底时应1天监测一次，连续三次稳定后可改为3天监测一次；具体监测周期可根据基坑的施工进度和变形情况调整，如监测值突变或变化速率增加应加密监测；基坑监测结束时间为基坑回填完毕 5、说明：其他描述不详之处及监测控制值要求详见设计图纸	项	1		
10	沉降观测	1、本工程观测方案的制定及观测全过程均须符合《建筑变形测量规范》(JGJ8-2007)的各种要求 2、本工程沉降观测点的平面位	项	1		

		置及数量详见设计图纸 3、观测频率：在施工期间每完成一层测度一次，主体结构封顶之后每一个月一次；竣工后每一季度一次；竣工后第一年不少于 3 次，第二年不少于 2 次，以后每年 1 次，直至沉降稳定为止。对于突然发生严重裂缝或大量沉降等特殊情况，应增加观测次数				
5	清单及控制价编制费	投标时固定价格	项	1		

## 第五章 评审程序及评审方法和标准

### 一、评审程序

#### 1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

#### 2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### 3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

#### 4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 二、评审方法和标准

#### 1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	法定代表人或授权委托书资格	不符合磋商文件要求
	资格条件	不符合磋商文件要求
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处

		罚且在有效期内的,或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形
--	--	--

## 2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查, 以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时, 将判定供应商的响应无效, 响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字(签章)
	响应文件格式	未按规定格式填写, 实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形

## 3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内提供说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书(原响应文件已提供的无需重复提供)。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明(原响应文件已提供的无需重复提供)。

## 4. 综合评分(满分 100 分)

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分, 然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分, 各项得分四舍五入保留两位小数。

### 4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价(供应商提交的最后报价)	30 分	<p>本项评审步骤:</p> <p>1. 最后报价的调整: 磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查, 以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×报价满分分值</p>

供应商业绩	4 分	<p>供应商具备同类业务(桩基检测服务合同或包含桩基检测内容的服务合同)服务业绩的,提供业绩合同,每有一份业绩合同加<u>2</u>分,加满为止。(响应文件中须提供业绩合同,扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息;如业绩合同不能体现以上全部内容,可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则,不得分。供应商与其关联公司(单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商)之间签订的合同,均不予认可。)</p>
-------	-----	--

#### 4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
总体检测服务方案	5 分	<p>投标供应商在投标文件中针对本项目的特点提供总体检测服务方案,方案能结合本项目实际情况,提出符合实际需求的项目检测思路 and 理念:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 总体检测服务方案内容全面、清晰、要点突出,完全贴合本项目采购需求,完整详细,可行性、实用性、针对性强,得 5 分;</li> <li>2. 总体检测服务方案内容完整,方案要点适合本项目采购需求,完整详细,具有可行性、实用性和针对性,得 3 分;</li> <li>3. 总体检测服务方案内容、方案要点基本适合本项目采购需求,可行性、实用性和针对性有待改善,得 1 分;</li> <li>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</li> </ol>
管理制度	5 分	<p>根据供应商提供的管理制度内容是否齐全、职责划分是否明确、工作规范是否可行、监管措施是否得力、工作流程是否清晰等:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理制度、职责划分、工作规范、监管措施、工作流程等完全贴合本项目采购需求,完整详细,可行性、实用性、针对性强,得 5 分;</li> <li>2. 管理制度、职责划分、工作规范、监管措施、工作流程等,适合本项目采购需求,完整详细,具有可行性、实用性和针对性,得 3 分;</li> <li>3. 管理制度、职责划分、工作规范、监管措施、工作流程等,基本适合本项目采购需求,可行性、实用性和针对性有待改善,得 1 分;</li> <li>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</li> </ol>
合同和信息管理方案	5 分	<p>(评标委员会根据供应商提供的合同和信息管理方案进行打分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案内容完整全面详细,完全贴合项目实际情况,可行性、实用性、针对性强,得 5 分;</li> <li>2. 方案内容详细,对项目实施有积极作用,具有可行性、实用性和针对性,得 3 分;</li> <li>3. 方案有待提升,实用性、针对性有待改善,得 1 分;</li> <li>4. 方案不可行或未提供相关内容的,得 0 分。</li> </ol>
检测实施计划	5 分	<p>投标供应商针对本项目编制详细的检测实施计划,内容至少包括工作计划、工作程序流程、进度控制措施、人员培训与安排等:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检测实施计划完全贴合本项目采购需求,完整详细,可行性、实用性、针对性强,得 5 分;</li> <li>2. 检测实施计划适合本项目采购需求,完整详细,具有可行性、实用性和针对性,得 3 分;</li> <li>3. 检测实施计划基本适合本项目采购需求,可行性、实用性和针对性有待改善,得 1 分;</li> <li>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分</li> </ol>
检测质量保障	5 分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、为推进本项目实施,检测质量有保障,投标人采取必要的检测质量保</li> </ol>

方案		<p>障方案：</p> <p>1.检测质量保障方案内容全面、清晰、要点突出，完全贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2..检测质量保障方案要点适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3.检测质量保障方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4.方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
检测进度控制方案	5 分	<p>针对本项目实际需求，检测进度有保障，投标人采取必要的检测计划、进度控制方案：</p> <p>1. 检测进度控制方案中流程、时间、顺序、资源配置等完全贴合 本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 检测进度控制方案中流程、时间、顺序、资源配置等适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 检测进度控制方案中流程、时间、顺序、资源配置等基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
检测方法与手段	5 分	<p>1. 检测方法与手段表述全面、清晰、要点突出，完全贴合本项目 采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 检测方法与手段适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、 实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 检测方法与手段基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和 针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
对本项目的认识以及关键内容、重难点分析	5 分	<p>对服务过程中的关键内容、重难点进行分析，并提出详细的重难点和关键环节解决方案及控制措施：</p> <p>1. 对本项目的认识以及关键内容、重难点分析、重难点和关键环节解决方案及控制措施完全贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目的认识以及关键内容、重难点分析、重难点和关键环节解决方案及控制措施适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目的认识以及关键内容、重难点分析、重难点和关键环节解决方案及控制措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
检测关键工序控制措施	5 分	<p>评审委员会根据供应商提供的检测关键工序控制情况等内容进行评审。</p> <p>1. 为本项目提供的检测关键工序控制措施完整详尽细致，完全适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2. 为本项目提供的检测关键工序控制措施完整，适合本项目采购需求，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分；</p> <p>3. 为本项目提供的检测关键工序控制措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善的，得 1 分；</p> <p>4. 方案不可行或未提供相关内容的，得 0 分。</p>
安全管理方案	5 分	对安全管理方案的方法、措施、内容的可行性、实用性、针对性进行评分：



		<p>1.安全管理方案内容全面、清晰，完全贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2.安全管理方案内容适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3.安全管理方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4.方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
应急管理方案及措施	5 分	<p>针对本项目突发情况检测及鉴定等重大检测任务，投标人制定的应急管理方案及措施，包括但不限于实施计划、响应时间、应急措施、传达机制、人员和设备调配、责任分工等进行评审：</p> <p>1.应急管理方案及措施完整详细，完全贴合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2.应急管理方案及措施完整，适合本项目采购需求，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3.应急管理方案及措施基本适合本项目采购需求，可行性、实用性针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4.方案存在明显缺陷的或未提供相关内容的得 0 分。</p>
拟投入的检测设备	5 分	<p>根据本项目的特点拟投入的检测设备方案进行综合评审：</p> <p>1.拟投入的检测设备方案完全贴合本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分；</p> <p>2.拟投入的检测设备方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 3 分；</p> <p>3.拟投入的检测设备方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得 1 分；</p> <p>4.方案不可行或者未提供相关内容的得 0 分。</p>
检测人员配备	2 分	<p>拟投入本项目的人员（除项目负责人）：供应商每配备一名具有工程类相关专业中级工程师及以上职称的检测人员，得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）须提供上述人员相关证书扫描件，未提供的不得分。</p> <p>（2）投标文件中须提供投标人为上述人员缴纳社保证明材料。以上拟投入人员不累计重复加分。</p>
项目负责人业绩	4 分	<p>项目负责人具备同类业务（桩基检测服务合同或包含桩基检测内容的服务合同）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 2 分，加满为止。项目负责人和供应商业绩重合的，可以重复计分。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息、项目负责人信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

### 三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评

审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

## 第六章 供应商须知

### 1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

### 2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

### 3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

### 4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

### 5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

### 6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

## 7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

## 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

## 9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

## 10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 使用电子化交易的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子化交易相关要求》。

11.4 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

## 13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一

合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

## 14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

## 17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

## 18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知

道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11 号）规定，

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）

## **19. 签订政府采购合同**

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

## **20. 其他**

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

## 第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

## 响应文件

(封面)

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 一、竞争性磋商响应声明

### 竞争性磋商响应声明

采购人：\_\_\_\_\_

1、在研究了\_\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号）\_\_\_\_\_磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）\_\_\_\_\_\*\*\*\*的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在\*\*\*\*\*的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

## 二、资格证明文件

### 资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

## 芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位印章）：\_\_\_\_\_

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖印章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

### 三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（元）
1						
响应报价合计（元）						

注：

1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。

2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

## 五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注
*****			
合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

## 七、其他证明材料

### 1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

#### 法定代表人授权委托书<sup>①</sup>

本授权委托书申明，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方授权委托人，参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和维修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_\_（电子响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖印章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

<sup>①</sup> 适用于授权委托人参加采购活动。



## 法定代表人证明<sup>①</sup>

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定代表人，职务  
为\_\_\_\_\_(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

---

<sup>①</sup> 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

## 八、供应商最后报价

### 最后报价函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按\_\_\_\_\_（元）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；
2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；
6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；
7. 其他要求：\_\_\_\_\_
8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章单位印章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。
2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。