

# 阜阳市解放北大街一期工程F标段三、四层商业剩余扫尾工程

## 竞争性谈判文件

项目编号：QX-G2024135

采购人： 阜阳泉顺资产运营有限公司  
(单位盖章)

2024年11月

# 目 录

第一章	竞争性谈判邀请函.....
第二章	供应商须知.....
第三章	采购需求.....
第四章	评审方法和标准.....
第五章	政府采购合同.....
第六章	响应文件格式.....

# 第一章 竞争性谈判邀请函

供应商：\_\_\_\_\_

阜阳市解放北大街一期工程 F 标段三、四层商业剩余扫尾工程的潜在供应商应在阜阳泉信咨询服务管理有限公司获取采购文件，并于 2024 年 11 月 11 日 15 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：QX-G2024135

项目名称：阜阳市解放北大街一期工程 F 标段三、四层商业剩余扫尾工程

采购方式：竞争性谈判

预算金额：52.890568 万元

最高限价：52.890568 万元

采购需求：主要包括楼梯、前室、门厅、走道内墙、商业其他内墙等装饰装修工程，具体详见招标文件及工程量清单。

合同履行期限：20 日历天

本项目是否接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。即供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。
  - 3.2 项目经理资格要求：具有建筑工程二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（建安 B 证），且投标截止时间前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目成交后能够从原任职撤离。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024年11月5日至2024年11月11日（上午8时30分-12时00分，下午14:30分-18时00分）

2. 地点：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区中市街道富安路199号颍泉金融服务中心1号楼2楼）

3. 方式：凡有意参加供应商，请于获取时间内到阜阳泉信咨询服务管理有限公司领取采购文件。

4. 售价：0元。

#### 四、响应文件提交

1、提交响应文件截止时间（开标时间）：2024年11月11日15点30分

2、提交响应文件地点（开标地点）：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区金融服务中心2楼会议室）。

3、逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封的响应文件，采购人拒绝接受。

#### 五、开启

时间：2024年11月11日15点30分。

地点：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区金融服务中心2楼会议室）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目所属行业为建筑业行业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：阜阳泉顺资产运营有限公司

地 址：阜阳市颍泉区中市街道富安路 199 号颍泉金融服务中心1号楼  
9楼

联系方式：18096798996

### 2. 采购代理机构信息

名 称：阜阳泉信咨询服务管理有限公司

地 址：阜阳市颍泉区中市街道富安路199号颍泉金融服务中心1号楼2  
楼

联系方式：方磊 0558-2286200、18205585271

### 3. 项目联系方式

项目联系人：方磊

电 话：0558-2286200、18205585271

---

## 回 执

致：阜阳泉顺资产运营有限公司

我方已收到 阜阳市解放北大街一期工程F标段三、四层商业剩余扫尾工程  
采购项目邀请，我单位承诺（参加/不参加）本项目竞争性谈判。

---

联系人/手机：

联系人邮箱：

供 应 商：（盖章）

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	阜阳泉顺资产运营有限公司
3.2	采购代理机构	阜阳泉信咨询服务管理有限公司
3.3	是否为专门面向中小企业预留份额项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（提醒：竞争性谈判公告中落实政府采购政策需满足的资格要求约定专门面向中小企业预留份额的（含专门面向中小企业采购），此处均应勾选是。）
3.4	是否允许联合体参加谈判	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：_____年__月__日__时__分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ <b>备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</b>
8.1	供应商质疑截止时间	1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过书面提出。 接受采购文件质疑的电子邮箱：1825613135@qq.com 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 询问答复及澄清或修改：以电子邮件的方式通知所有报名参与竞争性谈判的供应商，供应商自行查询，采购人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。

		2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内书面提出。
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为    个包 供应商参加多个包谈判的成交包数规定: _____
13.1	谈判保证金	免收
14.1	谈判有效期	<u>90</u> 日历日
15.1	响应文件要求	1. 响应文件正副本份数: <b>一正三副, 现场递交纸质版投标文件;提供盖章后电子文件一份(PDF版u盘留存)</b> 2. 2、其他要求: (1) 装订要求: 响应文件每册均需采用胶装, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。 (2) 密封要求: 响应文件封套的封口处加贴封条, 并在封套的封口处加盖供应商单位公章。
15.3	谈判现场提交的其他材料要求	无
16.1	响应文件提交截止时间	详见谈判公告(谈判邀请)
19.1	谈判时间	详见谈判公告(谈判邀请)
	谈判地点	详见谈判公告(谈判邀请)
19.2	评审方法	最低评审价法



22.7	报价及合同价款的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>固定总价合同</p> <p>供应商投标时采用固定总价报价方式，供应商不再对清单进行分项报价。报价浮动率 = <math>\frac{\text{【报价-（暂估价、暂列金额）】}}{\text{【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】}} \times 100\%</math>（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。</p> <p>工程量清单及最高投标限价的确认：采购人编制的工程量清单及最高投标限价作为本次报价的基础依据，供应商应在投标答疑截止时间前根据施工图对采购人提供的工程量清单及最高投标限价组价进行核算并提出异议，分项工程量误差在正负3%之内的不予调整。若供应商在规定的期限内提出异议，并提供相应的工程量计算书，以便采购人及时核对，并以采购人重新确定的工程量清单作为报价依据，响应文件解密后工程量清单及最高投标限价组价一律不予调整（设计变更、经济签证、工程联系单等除外）。</p> <p>技术规范要求的费用应包括在报价中。在设计图中如无图示或未表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。</p> <p>后期结算过程中利用采购人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理，发布竞争性谈判文件时，最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。</p> <p><input type="checkbox"/>固定单价合同</p> <p>供应商投标时采用固定总价报价方式，供应商不再对清单进行分项报价。通过报价浮动率 = <math>\frac{\text{【报价-（暂估价、暂列金额）】}}{\text{【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】}} \times 100\%</math>（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）计算出固定单价。</p> <p>最高投标限价组价的确认：采购人编制的工程量清单及</p>
------	------------	--

		<p>最高投标限价作为本次报价的基础依据, 供应商应在投标答疑截止时间前根据施工图对采购人提供的最高投标限价组价进行核算并提出异议。若供应商在规定的期限内提出异议, 并提供相应的计算依据, 以利采购人及时核对, 响应文件解密后最高投标限价组价一律不予调整。</p> <p>技术规范要求的费用应包括在报价中。在设计图中如无图示或未表达明确的, 且各投标单位没在规定期限内提出异议, 决算时不得调整造价, 视为该项费用已包括在投标总价内。</p> <p>后期结算过程中利用采购人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理, 发布竞争性谈判文件时, 最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布, 以利于后期作为结算的依据。</p>
22.8	最后报价扣除	<p>(1) 小微企业价格扣除: / %。(扣除比例在 3%-5% 间, 由采购人自行选择)</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除: 同小微企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小微企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除: / %。(扣除比例在 1%-2% 间, 由采购人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30% 以上。)</p> <p>(5) 符合条件的大中型企业价格扣除: / %。(扣除比例在 1%-2% 间, 由采购人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30% 以上。)</p>
24.1	确定成交候选人和成交供应商	<p>谈判小组推荐成交候选人的数量: <u>3名及以上</u></p> <p>确定成交供应商: <input type="checkbox"/> 采购人委托谈判小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定</p>
24.1	告知磋商结果的形式	<p>供应商自行登录安徽省招标投标信息网 (<a href="http://www.ahtba.org.cn/">http://www.ahtba.org.cn/</a>) 查看</p>

28.1	成交通知书发出的形式	书面
30.1	履约保证金	<p>(1) 金额: 遵照《阜阳市财政局 阜阳市公共资源交易监督管理局关于进一步规范政府采购管理支持企业发展的通知》(财购〔2021〕178号)执行</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>合同价的_____%</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取: 人民币_____元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input type="checkbox"/>转账/电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input type="checkbox"/>汇票 <input type="checkbox"/>本票 <input type="checkbox"/>保函</p> <p>其他要求:</p> <p>(3) 收取单位:</p> <p>(4) 缴纳时间:</p> <p>(5) 退还时间:</p>
31.1	成交服务费	<p>本项目的下列费用由中标人(成交人)支付。</p> <p><b>1、中标(成交)服务费: 5000 元</b></p> <p>(大写: 伍仟圆整)</p> <p><b>2、工程量清单及最高投标限价编制费: 3000 元</b></p> <p>(大写: 叁仟圆整)。</p> <p><b>3、该费用, 不单独列出, 供应商自行考虑, 含在响应报价中, 在领取成交通知书时支付。成交人在中标通知书办理前, 由其基本账户转至阜阳泉信咨询服务管理有限公司账户, 并备注“××××项目招标代理服务费用, 项目编号: ××××”。</b></p> <p>账户名称: 阜阳泉信咨询服务管理有限公司</p> <p>账号: 496520100100000235</p> <p>开户行: 兴业银行阜阳颍泉支行</p>
34.3	质疑函递交的方式	<p>书面提出</p> <p>接收部门: 阜阳泉顺资产运营有限公司(或阜阳泉信咨询服务管理有限公司)</p> <p>联系电话: 18096798996 (或0558-2286200)</p> <p>电子邮箱: 1825613135@qq.com (采购代理)</p>

		通讯地址：阜阳市颍泉区中市街道富安路 199 号颍泉金融服务中心 1 号楼 9 楼（或阜阳市颍泉区中市街道富安路 199 号颍泉金融服务中心 1 号楼 2 楼）
35	其他内容	无
35.1	承包方式	专业承包
35.3	计划工期	计划工期：20 日历天 计划开工日期：____年__月__日，具体开工时间以开工令为准。
35.4	质量标准要求	合格
35.5	项目经理其他要求	<p>（1）项目经理具备资格见公告要求（必须是本单位人员），项目经理必须具备有效的安全生产考核合格证 B 证。</p> <p>（2）项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：</p> <p>①法定情形；</p> <p>②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但本项目成交后能够从该项目撤离，全面履约。</p> <p>（3）成交后若项目经理在其他项目上担任项目经理岗位，导致该项目经理无法进场履约的，采购人可取消其成交资格。供应商因此原因被取消成交资格的，视为无正当理由放弃成交资格。</p>
35.7	安全文明要求	必须确保安全文明施工，符合国家和项目所在地现行相关规定
35.9	现场条件	具备开工条件
35.10	采购人提供的资料	<input checked="" type="checkbox"/> 谈判文件 <input checked="" type="checkbox"/> 工程量清单 <input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价（控制价） <input type="checkbox"/> 电子版图纸

35.13	关于联合体参加谈判的相关约定	<p>(1) 联合体参加谈判的，谈判文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体参加谈判的须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及谈判文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。</p>
35.16	解释权	<p>(1) 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按谈判公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
35.17	其他补充说明	无

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所述的工程项目采购。

### 2. 定义

2.1 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

2.2 时限(年份、月份等)计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯 X 年/月(“X”为“一”及以后整数)起算。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 供应商：是指向采购人提供工程、货物或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的谈判文件。

3.3.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业预留份额项目，供应商需满足采购公告中落实政府采购政策需满足的资格要求，否则其响应将被认定为响应无效。

3.4 若供应商须知前附表中允许联合体参加谈判，对联合体规定如下：

3.4.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。

3.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.4.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.4.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.4.7 对联合体参加谈判的其他资格要求见供应商资格。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

#### **4. 资金来源**

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见谈判公告（谈判邀请）。

#### **5. 谈判费用**

不论谈判的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

#### **6. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### **7. 谈判文件构成**

7.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

## 第五章 政府采购合同

## 第六章 响应文件格式

7.2 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场踏勘及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

### 8. 谈判文件的澄清与修改

8.1 供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

### 9. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与谈判文件其中某一个或多个分包的谈判，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论谈判文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

### 11. 证明标的合格性和符合谈判文件规定的技术文件

11.1 供应商应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对谈判文件相关部分的文字、图标复制。

11.4 为保证公平公正，除非谈判文件另有规定或说明，供应商对同一项目谈判时，不得同时提供备选谈判方案。

## 12. 报价



12.1 供应商的报价应当包括满足本次谈判的全部内容。所有报价均应以人民币报价。供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明谈判工程的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在谈判报价中。

12.3 供应商最后报价均不得高于谈判文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价（控制价），否则其响应文件将被认定为响应无效。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

### **13. 谈判保证金**

免收

### **14. 谈判有效期**

14.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求供应商延长谈判有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### **15. 响应文件的制作**

15.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

15.2 响应文件应当对采购文件有关供货期、响应有效期、供货要求、采购范围等实质性内容作出响应。

15.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由响应人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

15.4响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

15.5响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。评审现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

## **16. 响应文件提交截止时间**

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前提交密封的响应文件。

## **17. 响应文件的提交、修改与撤回**

17.1响应文件的递交

17.2供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前递交响应文件。

17.3供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

17.4除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

17.5采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

17.6逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

17.7响应文件的修改与撤回

17.8在本章规定的响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

17.9供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

17.10供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的响应保证金。

17.11修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## **18. 谈判小组**

18.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

18.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

## **19. 响应文件的评审与谈判**

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织谈判。

19.2 竞争性谈判采用最低评审价法评审。

最低评审价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评审办法。

19.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审办法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

19.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，如供应商未到谈判现场的，视同放弃该权利。

19.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

19.4.3 谈判过程中，谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件，谈判小组可以视同其未提供。

19.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容,而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请,并说明理由。

## **20. 终止竞争性谈判**

20.1 出现下列情况之一时,采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购,并将理由通知所有供应商:

- (1) 有效供应商数量不足,导致本次谈判缺乏竞争的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故,采购任务取消的;
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

## **21. 响应文件的澄清、说明或更正**

21.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

21.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式(询标)作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

## **22. 最后报价**

22.1 谈判并不限定只进行二轮报价,如果谈判小组认为有必要,可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下,供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,最后报价也是签订合同的依据。

22.4 除国家政策性文件规定以外,供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

22.5 供应商应当按照企业定额或 2018 版安徽省建设工程计价依据以及材料市场价格信息等,结合自身实力、施工经验、现场环境以及谈判文件的要求自主报价。

22.6 报价及合同价款的方式:见供应商须知前附表。

22.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（皖财购〔2020〕1668号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

22.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体或大中型企业报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

22.9 联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

### **23. 成交候选人的推荐原则及标准**

23.1 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的，则由谈判小组采取随机抽取方式确定。

### **24. 确定成交候选人和成交供应商**

24.1 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

### **25. 编写评审报告**

25.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

### **26. 保密要求**

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 27. 成交结果公告

27.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在安徽省招标投标信息网<http://www.ahtba.org.cn/>上发布成交结果公告。

27.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

### 注：

1、采购人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

## 28. 成交通知书

28.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知谈判结果

29.1 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## 30. 履约保证金

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在

此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### **31. 成交服务费**

31.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

### **32. 签订合同**

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **33. 廉洁自律规定**

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **34. 质疑的提出与接收**

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 质疑供应商应在法定质疑期内通过书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

### **35. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求

工程量清单随同竞争性谈判文件发布。工程建设相关标准执行行业现行标准。



## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式
3	中小企业声明函	符合申请人资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求。	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函详见第六章响应文件格式，监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

4	谈判响应函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式
5	授权书	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	法定代表人参加谈判的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式
6	供应商资质	符合供应商资格中的资质要求	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件
7	项目经理	符合供应商资格中的资质要求	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件
8	谈判报价	符合谈判文件供应商须知正文第 12、22 条要求	详见第六章响应文件格式
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	
10	评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。		

## 第五章 政府采购合同

### 第一节 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就阜阳市解放北大街一期工程F标段三、四层商业剩余扫尾工程工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：阜阳市解放北大街一期工程F标段三、四层商业剩余扫尾工程。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：自筹资金。

5. 工程内容：包括但不限于招标文件、工程量清单中的全部施工及保修。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：本工程量清单中的所有内容。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：   天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量必须达到国家工程施工质量验收\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

##### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元，其中含暂列金额\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: 总价合同。

五、项目负责人(建造师)

承包人项目负责人(建造师): \_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸(如有);
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人承诺在履约过程中除不可抗力外如放弃(拒绝)履约,同意发包人不予退还履约保证金。承包人不得要求退还履约保证金,三年内不参与本单位活动,且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向发包人申请予以提前恢复参与本单位活动。发包人承诺不以公司表现良好等各种理由为由提前解除对承包人的处理。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自  签字、盖章  生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式  捌  份，均具有同等法律效力，发包人执  肆  份，承包人执  肆  份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

### 通用条款

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理局2017年9月22日联合印发的《建设工程施工合同（GF-2017-0201示范文本）》第二部分通用条款。

## 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：（1）合同协议书（含合同磋商中澄清文件、补充协议、磋商纪要等）；

（2）中标通知书；

（3）招标文件（含招标书、答疑、澄清文件、工程量清单等）；

（4）投标函及投标函附录；

（5）合同专用条款；

（6）合同通用条款；

（7）标准、规范及有关技术文件；

（8）图纸（如有）；

（9）已标价工程量清单；

（10）其他合同文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产条例》以及国家、地方相关法律、法规及规定。

### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：现行国家、行业及安徽省、阜阳市有关验收规范和技术标准。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见招标图纸（如有）、工程量清单、技术标准和要求。

### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 本合同协议书

(2) 中标通知书

(3) 招标文件(含招标书、答疑、澄清文件、工程量清单等)

(4) 本合同专用条款

(5) 本合同通用条款

(6) 标准、规范及有关技术文件

(7) 图纸（如有）

(8) 投标书及附件

(9) 已标价工程量清单

(10) 其他合同文件。

### 1.5 图纸和承包人文件（如有）

#### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前十日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：贰套（不足的由承包人自行复制，费用承包人自行承担）；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整施工图。

#### 1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计及其他国家规定应由承包人提供的文件；

承包人提供的文件的期限为：开工前七日；



承包人提供的文件的数量为：纸质文件不少于两份，电子文件一份，并满足档案管理需要；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件签章完整，电子文件为 PDF 格式；

发包人审批承包人文件的期限：以发包人审批时间为准。

#### 1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人现场保存完整图纸一套。

### 1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：施工现场建设单位办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：施工现场建设单位办公室；

承包人指定的接收人为：项目经理或其委托代理人。

监理人接收文件的地点：施工现场监理单位办公室；

监理人指定的接收人为：项目总监或其委托代理人。

### 1.7 交通运输

#### 1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人自行勘察场外交通，发包人负责协助办理相关手续所需费用由承包人承担。

#### 1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以临时维护设施为准。场外交通道路利用已有的道路，承包人负责施工期间维护并保证交通畅通，退场前恢复原状，相关费用由承包人承担。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以临时维护设施为准。场内交通道路利用已有的道路，承包人负责施工期间维护并保证交通畅通，退场前恢复原状，相关费用由承包人承担。

#### 1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用承包人承担。

### 1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸（如有）、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发

包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 执行通用合同条款。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人和发包人共同所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 执行通用合同条款。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  
执行通用合同条款。

### 1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 不予调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围:        /        。

## 2. 发包人

## 2.1 发包人代表

发包人代表:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人对本工程施工过程中的工程质量、进度及相关投资、安全文明施工等进行监督和检查。在监理工程师的协助下严格控制工程进度和投资，协调解决由发包人处理的有关问题，但涉及工程量、设计变更、经济签证的确认需发包人盖章方为有效。

## 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 执行通用合同条款。

### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括:施工所需的水、电、电讯线路接驳点及道路位置以现状为准,承包人在投标前已踏勘,并应在开工前 7 日内由承包人自行接至施工现场,费用已包含在签约合同价之中。水、电由承包人装表计量,由承包人按实承担。

### 2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: /

2.4 关于节能建筑与绿色建筑的约定: 否。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：施工技术管理资料、工程质量控制资料、工程竣工图、工程竣工总结及发包人所需的竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质文件不少于四份，电子文件一份，并满足档案管理需要。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质、电子版两种形式并符合相关部门要求。

(2) 承包人应履行的其他义务：

(a) 指定劳资专管员，借助信息化平台，做好施工现场劳动用工实名制管理工作。

(b) 办理施工许可证前，开立农民工工资专户；开工后按月编制和公示农民工工资表，按月足额通过工资专户打卡发放农民工工资。

农民工工资保证金缴纳方式：金融机构保函或银行转账；收取比例为施工合同额的2%；如使用金融机构保函形式缴纳农民工工资保证金，必须是见索即付保函。

(c) 其他：1) 开工前做好施工现场道路的硬化处理，确保不出现卷泥上路，施工现场围墙符合 JGJ59—2011 标准及有关部门对文明施工的要求。（如现场需要，发包人有权要求承包人执行，其费用包含在本合同价款中）

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人负责并承担相关费用。

(3) 发包人提供的办公室和生活房屋及设施的要求：为监理单位免费提供足够的办公室。

(4) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：已竣工工程未交付发包人之前所发生的保护工作由承包人负责并承担相关费用。发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位所发生的相关费用由承包人承担。

(5) 施工场地清洁卫生的要求：符合阜阳市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关规定。

(6) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每周五报下周工作进度、计划报表。

(7) 如有施工图深化设计、方案论证等，由承包人负责，但必须得到发包人同意方可实施，其费用已包含在投标人总报价中，发包人不再另行支付费用。

(8) 农民工工资专户资金拨付。发包人应按照阜人社〔2017〕63 号文件要求，在工程开工前向农民工工资专户足额存入核定的工资性工程预付款，开工后按月向专户补足下月工资性工程进度款，确保专户余额动态保持不低于预付款金额，到工程款支付节点扣除已支付工

资预付款，并结清全部农民工工资。

(9) 承包人在施工过程中必须满足现有环保要求，且满足国家、省市及地方有关主管部门针对环保出台的新的文件要求，承包人必须无条件执行，所有相关费用综合考虑在投标报价中，中标后不予调整。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_ 执行通用合同条款\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：施工现场项目经理与投标项目经理须一致，并且为本工程专职项目经理，否则，视为违约，发包人有权解除合同，同时不予退还履约保证金。项目经理必须参加各种例会和打卡考勤，发包人对项目经理进行打卡考勤。项目经理应参加建设单位组织的有关工程会议，如无幸缺席，支付给发包人违约金 1000 元/次。承包人如果更换项目经理、技术负责人必须征得发包人同意方可更换；否则，视为违约，发包人有权解除合同，同时不予退还履约保证金。虽征得发包人同意，更换项目经理、技术负责人的，仍需分别支付发包人违约金3万元/人和1万元/人。项目经理、技术负责人必须保证每个月不少于 22 天常驻现场组织施工，每天在岗时间不少于 6 小时。承包人更换项目经理应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，更换后的项目经理资历、水平不得降低。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：视为违约，发包人有权解除合同，同时不予退还履约保证金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_ 发包人有权解除合同，\_\_\_\_\_ 同时不予退还履约保证金，清除出场。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_ 发包人有权解除合同，\_\_\_\_\_ 同时不予退还履约保证金，清除出场。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_ 发包人有权书面通知承包人更

换其认为不称职的项目经理，承包人拒绝更换的须支付发包人5万元违约金，且必须在发包人发出通知书后 30 日内完成变更手续，更换后人员不得低于承包人投标时所报人员资历、职称、业绩及职业荣誉等。否则，发包人有权解除合同，同时不予退还履约保证金，清除出场。

### 3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行通用合同条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：须支付发包人 5000 元/人次的违约金，必须在发包人发出通知后 30 日内完成变更手续，更换后人员不得低于承包人投标时所报人员资历、职称、业绩及职业荣誉等。否则，发包人有权解除合同，同时不予退还履约保证金，清除出场。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由监理工程师批准，发包人同意后方可离开，但不影响正常施工。擅自离开施工现场，承包人应向发包人支付违约金人民币 3000 元/次。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：主要施工管理人员1万元/ 次的违约金扣除项目经理执行本合同专用条款 3.2 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：在施工现场安装考勤设备对技术负责人和其他主要管理人员进行考勤，每缺勤一天施工单位向发包人支付违约金 2000 元，违约金如未在通知期限缴纳，发包人可从工程进度款中双倍扣除违约金，计入已支付工程款，如累计出现三次或未按发包人要求及时整改，发包人有权责令其停工整改，直至解除合同，发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未支付的工程进度款项，作为补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔，并按有关规定将缺勤情况上报建设行政主管部门。

### 3.4 分包

### 3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 执行合同通用条款 。

主体结构、关键性工作的范围： 执行合同通用条款 。

### 3.4.2分包的确定

允许分包的专业工程包括: / 。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.4.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: / 。

### 3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行合同通用条款。

### 3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保： 否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： / 。

#### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定:\_\_\_\_\_。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

监理工程师执业资格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

关于监理人的其他约定: 。

### 4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: 合格。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 5.2 隐蔽工程检查

5.2.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 执行通用合同条款 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

## 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。如未达到上述规定要求，发包人将按照有关规定进行处罚。建筑垃圾处理和扬尘污染防治等责任由承包人承担，其相应费用已包含在投标总报价中，发包人不再另行支付。承包人围挡、围墙、大型广告桁架宣传牌等安全文明施工措施项目必须符合相关文件及发包人要求，否则扣除相关安全文明施工费用并没收履约保证金，相关措施费用由投标人综合考虑到报价中标后不再调整。中标单位进场施工后到工程质保期结束，招标人有权委托第三方检测单位在任何时间对工程进行检测，中标单位必须认可招标人委托的第三方检测单位出具的检测结果，并接受招标人根据检测结果发出的任何处理决定，否则视为中标单位违约。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用合同条款。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前十日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用合同条款。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用合同条款。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用合同条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前七日完成满足施工要求的临时设。  
设。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起/天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：  
/。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：政策变动、不可抗力等。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期竣工一日，承包人支付发包人违约金3000元/天；延期竣工 30 日以上的，采购人有权解除合同，剩余工程款不予结算，同时其履约保证金不予退还，并保留进一步追偿承包人的权利。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：无上限。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：承包人应根据现场情况和设计文件将不利因素可能造成的损失综合考虑在投标报价中。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) /；
- (2) /；
- (3) /。

## 7.8 提前竣工的奖励

7.8.2 提前竣工的奖励：无。

## 8. 材料与设备

### 8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人不提供材料与工程设备。

## 8.2 样品

### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：在工程



实施过程中按发包人要求提供。

### 8.3 施工设备和临时设施

#### 8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：修建临时设施产生的所有费用，已包含在签约合同价之内，由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用合同条款和相关标准、规范、文件规定。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用合同条款和相关标准、规范、文件规定。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用合同条款和相关标准、规范、文件规定。

### 9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用合同条款和相关标准、规范、文件规定。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用合同条款。

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：由于设计变更、签证等引起的工程量变化，按实际调整。设计变更、签证引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按以下规则由承包人提出，经发包人、发包人委托的审计单位、监理单位共同确认后作为结算依据，变更、签证程序执行阜阳市政府相关文件规定。

a. 最高投标限价中已列项目，按最高投标限价中的综合单价\*报价浮动率。

b. 如工程量清单与施工图纸不一致；工程量清单描述不清的；工程量清单中未列的项目及数量有差异的项目，由投标人在投标报价中自行考虑费用，视为投标人已列入投标总价中。

c. 工程变更中的报价：招标人最高投标限价中有相同或类似综合单价的，按相同或类似综合单价\*报价浮动率记取；承包人投标报价中无相同或类似综合单价的，参照招标文件重新组价；其中材料价格按招标人最高投标限价中的材料价格执行；若最高投标限价中没有，执行编制最高投标限价时采用的同期阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价，阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价中若没有，按造价管理部门备案价格执行；机械台班单价按上述机械台班费用定额执行；人工费单价按安徽省最新政策文件规定执行。重新组价部分按最高限价与中标人投标报价的报价浮动率同比例下浮后进行结算。

### 10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 3 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限： /。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 不采用。

### 10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

#### 10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

#### 10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： /。

### 10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 执行通用合同条款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 予以调整。

（1）因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： /；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：

调整材料范围：材料价值占单位专业工程分部分项工程费5%（含5%）以上且收录在阜阳市工程建设信息价以内的，其余不予调整。

以清单控制价编制当期信息价为基准价格，施工当月阜阳市工程建设当期信息价涨跌幅在±5%（含5%）以内不予调整，对超出±5%部分按清单控制价与中标人投标报价的降幅比率同比例下浮后进行结算。

因发包人或承包人原因造成工期延误的，延误期间遇价格波动造成的价差损失由责任方承担。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：政策性调整及不可抗力以外的其他风险。承包人投标时在规定的时间内未对工程量清单提出异议，中标后，发包人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。承包人必须按其报价完成招标文件、图纸（如有）及清单的规定范围内的所有工程全部内容。

风险费用的计算方法：投标人在投标报价中已充分考虑，不再另行计。

风险范围以外合同价格的调整方法：投标人在投标报价中已充分考虑，不再另行计取。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：/

风险费用的计算方法：/

风险范围以外合同价格的调整方法：/

#### 3、其他价格方式：/。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及控制价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用合同条款。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用合同条款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不适用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：不适用。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程全部完工且竣工验收合格后付至合同价款 80%；工程结算经审核后付至审核价的 97%，余款 3%作为质保金，缺陷责任期满后无质量问题付清余款（质保金以现金形式递交的，发包人应同时退还质保金的银行同期活期存款利息；如承包人选择以保险、保函、银行转账等非现金形式缴纳质保金的，发包人付至审核价的 100%）。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按总监理工程师和发包人代表核定的已完合格工程量进度付款。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用合同条款。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：执行通用合同条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：工程款付款申请资料应符合发包人要求，由于承包人付款申请资料不全或不规范，则由承包人补齐资料并提供符合要求的发票。否则，发包人有权延迟付款且不承担违约责任。

（2）发包人支付进度款的期限：在进度款支付证书签发后按相关程序完成支付。按总监理工程师或发包人代表核定的已完合格工程量进度付款。工程款付款申请资料应符合发包人要求，由于承包人付款申请资料不全或不规范，则由承包人补齐资料并提供符合要求的发票。否则，发包人有权延迟付款且不承担违约责任。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：发包人不支付违约金。

#### 12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：不适用。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：不适用。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用合同条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：本条不采用。

##### 13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人不支付违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：为承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，且每延期一天向发包人支付 1 万元违约金，且发包人有权从承包人工程款中扣除。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

##### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程竣工验收合格 7 日内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用合同条款。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用合同条款。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：竣工验收合格后完成审计并支付相应的工程款。付款之前，必须提供符合要求的发票，否则，有权迟延付款，并不承担违约责任。

发包人完成竣工付款的期限：竣工验收合格后完成审计并按程序支付相应的工程款。由于承包人资料不全，则由承包人补齐资料；若在造价审核过程中产生争议，待争议解决后审核支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用合同条款。

#### 14.3 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用合同条款。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：／。

(2) 发包人完成支付的期限：按程序支付相应的工程款。由于承包人资料不全，则由承包人补齐资料；若在造价审核过程中产生争议，待争议解决后审核支付。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12个月。

##### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第1或2或3种方式：

(1) 金融机构保函，保证金额为：工程款的3%；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：缴纳工程款的3%作为质保金。

##### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2) 或 (3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：缴纳工程款的3%作为质保金。

关于质量保证金的补充约定：如在质保期内出现质量问题，导致的维护费用应全部由承包人支付。如承包人没有在规定时间内响应维修，发包人有权委托具有经验的单位进行维修，且费用由承包人支付或直接从质量保证金中扣除，该维修所产生费用承包人必须无条件接受。。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：以保修协议为准，执行国家省市相关规范最高标准。

##### 15.4.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：2 日内。如果承包人在规定的时间内不予修复，发包人有权另行委托他人修复，修复费用由承包人承担或从质保金中扣除。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：发包人不承担违约责任。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人不承担违约责任。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：发包人不承担违约责任。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：发包人不承担违约责任。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人不承担违约责任。

(7) 其他：/。

###### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满/天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

##### 16.2 承包人违约

###### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：详见补充条款。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：详见补充条款，所发生的违约金须从履约保证金扣除或以现金形式缴纳。否则进度款不予支付。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：施工过程中如承包人违约，不履行合同义务时间超出 15天，发包人有权终止合同，终止合同后履约保证金不予退还。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：已包含在投标总价中，发包人不再另行支付费用。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

#### 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后/天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须办理建筑安装工程一切险和建筑施工人员团体意外伤害等国家法律法规规定（含法律或法规规定由发包人办理的）的保险，其费用包含在投标总报价中，承包人不再另行支付费用。

#### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

#### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

### 19. 争议解决

#### 19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否

##### 19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：执行通用合同条款。

选定争议评审员的期限：执行通用合同条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：由承包人承担。

其他事项的约定：/。



#### 19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 执行通用合同条款。

#### 19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 阜阳 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 颍泉区 人民法院起诉。

其他 未尽事宜由双方签订合同时协议拟定

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

供应商签章：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、报价表格式

### 1-1 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
谈判范围	全部 / 第____包
报价 (详见备注说明)	人民币(大写)_____ (小写_____)元
质量标准	
工 期	接开工令后_____日历天完工
是否响应付款方式	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划√)
备注说明	

供应商签章：\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本表内容根据谈判文件要求包括了谈判文件要求提供的全部内容的所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。
4. 供应商后期报价浮动率的计算按以下方式进行计算  
$$\text{报价浮动率} = \frac{\text{【报价} - (\text{暂估价、暂列金额})\text{】}}{\text{【最高投标限价} - (\text{暂估价、暂列金额})\text{】}} \times 100\%$$

(保留两位小数，小数点后第三位四舍五入)

## 1-2 报价书

### 投 标 总 价

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（大写）：\_\_\_\_\_（以元为单位）

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

供应商后期报价浮动率的计算按以下方式进行计算

报价浮动率 = 【报价-（暂估价、暂列金额）】 / 【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】  
\*100%（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）

## 二、最后承诺报价表

(某项目第 次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称	
谈判范围	全部 / 第____包
谈判内容	(此内容由谈判小组根据项目需求据实填写, 如不对原文件内容进行修改, 此项填“无”。)
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
质量标准	
工 期	接开工令后_____日历天完工
是否响应付款方式	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划 <input checked="" type="checkbox"/> )
备注说明	
谈判小组签字	

供应商公章或授权代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 1、本页《报价表》如采用“在线解密”, 由谈判小组在交易系统中发起, 供应商在交易系统在线填写。如不采用“在线解密”, 请供应商带至谈判现场备填。

2、考虑谈判报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价- 最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值 (特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规 费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

3、供应商后期报价浮动率的计算按以下方式进行计算

报价浮动率 = 【报价- ( 暂估价、暂列金额)】/ 【最高投标限价- (暂估价、暂列金额)】

\*100% (保留两位小数, 小数点后第三位四舍五入)

### 三、供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

#### 四、谈判响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的竞争性谈判邀请公告，我方兹宣布同意如下：

- 1 如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次谈判文件规定及最后报价承诺供货及安装。
- 2 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
- 3 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5 我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。
- 6 我方同意按贵方要求在谈判现场规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的谈判。
- 8 我方同意谈判文件规定的付款方式、服务期限。
- 9 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

附录1:

供应商诚信承诺书

致:       (采购人)      

我单位参加本次谈判, 承诺如下:

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺(声明), 同意取消谈判和成交候选人资格。

2. 不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现, 同意取消谈判和成交候选人资格。

3. 如我方为成交候选人, 除不可抗力(是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 包括自然灾害和社会突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等), 不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4. 我方成交后, 严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5. 我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与谈判或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与谈判的情形视为弄虚作假, 愿意接受处理。

6. 我方参与谈判如出现报价高于该项目最高限价的情形, 同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的, 我单位还同意在1至3年内不参与采购单位公共资源交易活动, 并愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃(拒绝)履约, 同意采购人(甲方)不予退还履约保证金, 我单位(乙方)不要求退还履约保证金, 我单位(乙方)三年不参与阜阳泉顺资产运营有限公司交易活动, 且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以提前恢复参与阜阳泉顺资产运营有限公司交易活动, 采购人(甲方)也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位(乙方)的处理。

此承诺不受谈判有效期的限制。

供应商公章: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人:       (签字或盖章)      

年 月 日



\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

### 投诉授权委托书

本人（姓名）\_\_\_\_\_系（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话\_\_\_\_\_用于投诉沟通。现委托（ ☐ 1 名 ☐ 2 名 ☐ 代理人，分别为：

1. 姓名\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_

2. 姓名\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与谈判有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，供应商投诉持该授权委托书，否则投诉不予受理。

## 五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加谈判的，联合体双方均须提供)

1 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）（纳税人识别号：\_\_\_\_）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加\_\_\_\_\_采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：谈判、签约等。供应商代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许供应商及授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 七、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_  
年 龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_系 \_\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 八、联合体协议

(不允许联合体参加谈判或未组成联合体的, 不需此件; 允许联合体参加谈判且供应商为联合体参加谈判的, 请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_;

”””

上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成联合体, 共同参加本项目的谈判, 现就联合体参加谈判事宜订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目谈判阶段, 联合体牵头人负责谈判项目的一切组织、协调工作, 并授权代理人以联合体的名义参加项目的谈判, 代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次谈判有关的一切事务, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_, 承担\_\_\_\_\_工作, 负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: \_\_\_\_\_%;

””””””

4. 谈判工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章) 联

合体成员二: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

””””””

签订日期: \_\_\_\_\_

## 九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位谈判，不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐符合 ☐不符合（对应勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十一、其他相关证明材料

提供符合谈判邀请（谈判公告）、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内放入谈判文件要求的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等。