

第五章 采购内容及总体要求

本项目采购内容及总体要求为不允许负偏离的实质性要求和条件

第一节 采购清单

服务名称（标的名称）	数量	单位	标的所属行业
当涂县人民医院医疗业务系统信息化建设项目监理服务	1	项	其他未列明行业

第二节 项目概况

信息化监理服务:项目监理的目的是协助业主实现项目工程的总目标，提供“四控三管一协调”关键点监理服务。通过制定计划，建立组织，配备合适的监理人员，进行有效的领导，实施工程的目标控制。主要工作包括确定监理工作目标，制定监理工作程序，确定目标控制、合同管理、信息管理、组织协调等各项措施和确定各项工作的方法和手段。

第三节 服务要求

一、监理服务要求

1、监理主要任务：确保项目承建方按照当涂县人民医院医疗业务系统信息化项目合同暨投标文件、招标文件的要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保项目保质、按时完成。

根据监理范围和监理内容确定工程监理大纲：监理单位应根据项目的实际情况编制项目监理大纲，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

监理单位应编制项目监理实施方案，实施方案应符合项目监理大

纲的要求，并结合工程项目的特点，做到详细具体，可操作。

二、监理服务范围

监理范围主要包括：总体实施方案和设计方案的把关，工程进度控制，投资控制，信息管理，建设安全管理，系统测试，系统集成调试，项目培训，系统试运行和验收工作的监理，系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施，做好项目合同与文档（资料）管理，受采购人委托，负责协调项目涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，向采购人提出合理化的改进改良建议，并提供监理服务。

三、监理服务内容

监理主要工作包括：制定针对当涂县人民医院医疗业务系统信息化项目的监理工作计划；对软件功能点、场景建设内容逐一进行检查核对；对照项目建设方案，督促承建方提交详细施工方案和进度计划，协助采购人审核施工方案和进度计划，并监督承建方遵照实施；配合采购人对项目进行功能、性能、安全测试，配合采购人验收；对三级等保测评进行全程监理；对第三方软件测评进行全程监理；对工程安全、信息和知识产权等实施规范的管理（确保采购人数据信息不外泄等）；制定合法、合规、完整的项目管理制度；制定监督检查制度，并开展项目专项督察。

1. 质量控制

依据有关的招标文件、投标文件、合同和设计单位制定的技术规

范书，审查、监督、控制各子项目的质量。通过事前预防、事中控制、事后纠正等措施，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量。

事前质量控制

(1) 了解采购人的业务需求，并将其作为监理工作的依据。

(2) 确定本次项目实施和验收的技术标准；对验收的软件模块、成品软件、时间进度等提出监理意见。

事中质量控制

(1) 审核承建方提交的工程设计方案：

与项目批复、初步设计方案、采购文件、项目合同等文件的符合性；关键技术的实现方法、流程及技术保障措施的合理性；实施的质量保证措施的可行性；实施组织机构保证；

(2) 对承建方采购的成品软件进行验收，对验收结果做验收记录，并经三方签认；

(3) 检查承建方项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

(4) 阶段性质量监督、控制措施及方法，并做好监理日志。出现工程质量问题时，经确认后监理单位签发监理通知单，报采购人、承建方，责令承建方整改；

(5) 及时处理承建方提交的工程中关键环节的实施申请，审核其合理性后签认，报采购人批准；

(6) 检查承建方重要工程步骤的衔接工作，做好监理日志；

(7) 及时处理变更申请，审核变更的合理性，保证工程总体质量、

进度不受影响；

(8) 按照监理细则规定的程序处理工程中出现的质量事故。组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

(9) 若发现实施过程存在重大质量隐患，应及时向承建方签发停工令，并报采购人，监督承建方进行整改。整改完毕后，及时处理承建方的复工申请。

事后质量控制

(1) 协助采购人和承建方完成项目初验和终验。

(2) 协助采购人制定验收计划及其方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署监理审核意见。

(3) 协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建方。

(4) 监督承建方根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程。

(5) 与采购人和承建方共同确认初验结果，签署初验合格报告。

(6) 监督系统的试运行，督促承建方解决试运行中出现的质量问题。

(7) 确认项目达到终验条件，协助组织工程终验。

(8) 督促承建方完成项目实施方案中确定的培训，并对培训效果做出评估。

(9) 跟踪管理平台及各子系统在质保期内的运行状况，督促承建方做好售后服务。

2. 进度控制

审查各子项目进度计划，并监督计划的执行，通过事前预防、事中控制、事后纠正的措施，确定工作顺序，控制项目进度。

事前进度控制

(1) 协助编制项目工作计划，分析工程的内容及过程，对工程进度提出监理意见。

(2) 对工程合同中涉及的产品和服务的提供时间做出说明，并对采购人的安排提出监理意见。

事中进度控制

(1) 审核承建方提交的工程进度计划的可行性、合理性、各阶段工作成果，签署监理审核意见。

(2) 根据工程进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

(3) 审核承建方开工申请，检查工程准备情况，签发开工令，并报采购人签认，通知承建方开始工程实施。

(4) 督促承建方提交阶段性进度计划，审核阶段性进度计划合理性，签署审核意见。

(5) 定期检查、记录工程的实际进度情况，确保实际进度与计划相一致；

(6) 发现工程未能按计划进行时，要求承建方调整或修改计划，

采取必要措施加快开发进度，以使实际项目进度符合合同的要求。

(7) 当软件开发进度可能导致合同工期严重延误时，详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或做出决定。

事后进度控制

对验收阶段进度安排提出监理意见。

3. 投资控制

协助采购人审核和控制项目进度款的申报和支付，保证项目阶段用款计划顺利执行。

4. 合同管理

协助采购人与承建方签订合同；监督承建方履行合同；协助采购人处理合同执行过程中的违约、索赔、延期、纠纷调解及仲裁等问题。

5. 信息管理

及时向采购人反映项目实施的动态信息，提交监理工作情况的工作文档。

建立全面、准确反映实施阶段状况的图表、文档，收集和管理项目各类文档资料。

完成实施过程中各类工程日志、会议纪要、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等资料，完成资料的整理、审核和归档工作；

督促承建方及时完成各阶段设计文档、程序代码、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作，按归档要求进行分类整理归档，按时完成竣工验收资料（包括监理工作方面的资料），确保软件工程中各类文件传送的规范化、制度化。

6. 组织协调

协助采购人划分各方的工作范围和职责。

监督项目各方履行职责，协调各方的工作关系。

建立畅通的沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的有效解决。

四、监理工作质量要求

(1) 在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理等几个方面对监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。

(2) 必须定时（每周）向项目采购人通报工程进展情况及工程实施过程中所遇到的问题。

五、监理的责任

(1) 监理单位有责任为项目采购人提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

(2) 监理单位在本合同期内及合同终止后，未征得项目采购人同意，不得泄露与本项目有关的资料。

(3) 由于承建方在项目实施中不符合项目规范和质量要求，监理单位要监督承建方停工整改或返工。如承建方人员工作不力，可提出调换有关人员。

(4) 如果承建方违反合同规定的质量要求和完工时限，监理单位应协助项目采购人追究有关承建单位的责任。

(5) 监理单位使用项目采购人提供的设备和物品的，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给项目采购人。

六、监理配备要求

人员组织保障：中标供应商拟派项目技术人员均应专业对口，身体健康，能胜任相应的工作，且均应为投标人的正式职工并提供 2024 年 1 月 1 日以来的任意一个月（如投标人成立未满 1 个月的提供一个 月即可）社保证明材料。同时采购人可根据项目建设需要调整专业或增加现场中标人配备和数量。

七、保密要求

涉及本项目的资料都视为内部涉密数据，中标人有责任和义务保证项目所涉及全部内容的保密和安全，不得在其他任何场合以任何手段使用。对于本项目中所涉及的全部内容的安全保密，服务实施前中标人需向采购人提供书面的保密保证。对于中标人未经采购人书面同意，以任何方式和渠道泄露秘密的情况，中标人将承担由此造成的一切损失并承担法律责任。中标人需建立完善的安全和保密体制，在本项目结束后，需将本次安全服务中所使用和拥有的采购人的资料进行归档和清点并归还，对于不能归还的资料进行书面说明由双方进行协商处理，中标人应在项目实施前与采购人签订保密协议。

八、其他要求

1. 本服务项目不得转包、分包。

2. 现场监理人员必须为投标文件上的人员，未经医院同意不得擅

自变更。如果发生变更，必须为同样证书人员，且每更换一人从合同款款中扣减 2 万元

3. 在工作过程中，经采购人考核，监理服务人员不能胜任现场工作要求和切实履行合同责任，采购人认为有必要调整的，中标人须无条件改换合格的人员，并在七个日历日内到位，否则可视为中标人违约，采购人有权终止合同，由此造成的损失由中标人承担。

4. 监理单位有责任为采购人提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。在项目招投标及项目实施过程中，若发现监理单位“吃拿卡要”等行为或被已被政府采购监管部门列入不良记录处分，一经发现即刻取消监理单位中标资格或解除合同并责令监理单位退回全部货款并保留追究其相关责任的权利。

第四节 商务要求

- 1、服务地点：当涂县人民医院。
- 2、服务期：自签订合同之日起，至当涂县人民医院医疗业务系统信息化建设项目验收合格（合同约定时间）。

3、付款方式：

支付次数	支付比例
月进度付款	按月施工完成进度比例* 监理合同价款* 7 0 % (付至合同价款的 7 0 % 为止) (如本月完成施工进度比例为 2 % ，则该月进度付款= 2 %

	* 监理合同价款* 70 %)
工程竣工验收后	付至合监理同价的 70%
工程结算审计后	付至合监理同价的 97%
质保期结束后	余款 3 % 待一次性付清

4、在合同履行期间，成交供应商须按采购人要求到达本项目现场提供相应服务，否则采购人有权解除采购合同。

5、本项目服务不得转包，否则采购人有权解除合同。

6、成交供应商在项目实施过程中，国家对相关项目有资质要求的，进场单位和人员的资质、资格符合国家、省、市有关规定。实施期间成交供应商所发生的或成交供应商实施场地内发生的或成交供应商原因造成的安全事故，均应由成交供应商负责按有关规定处理善后事宜，并承担给采购人造成的损失。

7、总报价包含了履行本项目所有内容的全部费用，及所有价内价外税金及合理利润等。

8、按费率报价，费率上限为当涂县人民医院医疗业务系统信息化建设项目中标价的 1.5%，最终费用不得超过 19 万。