

铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务

招标文件

招标编号：蓝天招代【2024】第 125 号

招标单位：安徽奋迅实业有限公司

招标代理机构：安徽蓝天工程造价咨询有限公司

2025 年 01 月

铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监 理服务招标公告

1、招标条件

1.1 工程名称：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：铜陵市铜官区发展和改革委员会

1.3 招标人：安徽奋迅实业有限公司

1.4 资金来源：企业自筹资金，已落实

1.5 招标方式：公开招标

1.6 评标办法：综合评估法

1.7 定标方法：本次招标不采用评定分离

2、工程概况与招标范围

2.1 招标项目名称：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务

2.2 招标项目编号：蓝天招代【2024】第 125 号

2.3 标段划分：一个标段

2.4 建设地点：铜陵市铜官区

2.5 建设规模：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的石料加工及销售总量约为 519 万吨，本次招标为本项目所涉及的石料加工及销售提供监理服务。

2.6 监理费最高投标限价：36 万元。

2.7 施工监理服务周期：暂定 24 个月，具体以本项目完工时间为限。

2.8 监理服务内容：包括但不限于全程监督石料的加工、装卸及运输，协助现场司磅员做好相关石料进出场统计及复核并确认。现场临时道路的监理，协调现场装载运输等全过程监理服务以及招标文件中所载明的内容及业主安排的其他事项。

2.9 其他： / 。

3、投标人资格要求

3.1 投标人资质要求，需具备下列条件：具备有效的市政公用工程专业乙级及以上监理资质或工程监理综合资质。

3.2 投标拟派项目总监理工程师需具备下列条件：具备市政公用工程专业国家注册监理工程师资格。

3.3 本次招标 不允许 联合体投标；资格审查采取 资格后审 方式进行。

3.4 有下列失信行为之一的，不得参与投标，不得推荐为中标候选人：

（1）被铜陵市住建局纳入“黑名单”管理的；

（2）如本项目为重新招标，在之前投标中放弃中标资格的；

（3）近 5 年在履行招标人及其所属单位的建设工程合同时，发生过重大实质性违约且未及时采取合理补救措施的。

4、招标文件的获取方式

所有招标内容均以安徽省招标投标信息网、安徽蓝天工程造价咨询有限公司网站公布的该工程招标公告、附件、答疑为准，投标人自行下载，其它任何形式的内容不作为招标投标以及开标评标的依据。请各投标人注意该网站中关于本项目的信息发布内容，如因投标人自身原因未了解公告、答疑等信息的，责任自负。

5、投标截止时间及地点、开标时间及地点

5.1 投标文件递交截止时间（开标时间）为：2025 年 01 月 13 日 9 时 30 分。

5.2 投标文件递交的地点（开标地点）为：安徽蓝天工程造价咨询有限公司五楼会议室。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6、发布公告的媒介

本项目招标公告发布在安徽省招标投标信息网、安徽蓝天工程造价咨询有限公司网站。

7、联系方式

7.1 招标人

招 标 人： 安徽奋迅实业有限公司

地 址： 铜陵市铜官区北斗星城 D2 号楼 8 层

邮 编： 244000

联 系 人： 谢工

电 话： 13965233650

7.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽蓝天工程造价咨询有限公司

地 址： 铜陵市北京西路 655 号

邮 编：244000

联 系 人：周工

电 话：18656226215

8、投标保证金

本项目投标保证金金额为 0.5 万元，可采用转账、保函、保证保险等方式缴纳（拒绝接收保函），采用转账方式缴至以下账号：

户名：安徽蓝天工程造价咨询有限公司

账号：346260000018010016290

开户银行：交通银行铜陵分行营业部

目 录

- 一、投标须知前附表
- 二、工程综合说明
- 三、投标须知
- 四、建设工程委托监理合同
- 五、技术说明
- 六、施工图纸及勘察资料
- 七、投标文件格式
- 八、评标办法和标准

第一部分、投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1	工程名称	铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务
2	建设资金来源	详见“招标公告”
3	投标资格要求	详见“招标公告”
4	监理业绩要求	详见“招标公告”
5	监理服务期	暂定 24 个月，具体以本项目完工时间为限。
6	投标文件	1 本正本，一份副本及完整版本的加盖公章（或电子章）PDF 版本电子标书，内容同纸质标书（U 盘单独封装）。 仅中标单位在领取中标通知书时需提供 2 份副本纸质投标文件。
7	投标保证金	详见“招标公告”
8	履约保证金	中标人提供的履约保证金为合同价款的 2%。履约保证金形式可以为转账、保函、保证保险中的任意一种。
9	投标有效期	投标书递交后 90 天内有效
10	投标文件提交地点及截止时间	详见“招标公告”
11	开标地点及时间	详见“招标公告”
12	评标办法	综合评估法
13	资格审查	采取 资格后审 方式进行
14	付款方式	见合同条款
15	招标代理服务费	代理服务费 3000 元，投标人报价时应综合考虑并包含在投标总价内，不单独列项且中标后不得要求招标人另行支付；由中标单位在领取中标通知书前一次性支付给招标代理机构，招标代理机构不再向招标人要求支付。
16	开标注意事项	开标会议邀请所有投标人代表参加。详见投标须知中开标部分及评标办法
17	领取中标通知书及合同签订要求	1. 中标人应在中标公示发布后的 5 天内领取《中标通知书》，逾期不领取视为放弃中标资格，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关情况报送监管部门，由监管部门按规定处理。 2. 中标人应在领取《中标通知书》后的 30 天内与招标人签订合同，

		逾期未签订合同的，招标人有权拒签合同、取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，由监管部门按规定处理。
18	重要提示（一）	<p>1. 投标人一旦中标，在监理服务期内自行解决办公场所及食宿（不得在施工区域内），并配备必要的交通工具和检测设备，一切费用由中标人自行承担。</p> <p>2. 若招标人对本项目采取分段实施，具体分段方法、各段内容和实施时间由招标人在合同签订时以及项目实施过程中确定。投标人应在投标报价时应综合考虑该风险内容，中标后不得应招标人分段实施而提出任何索赔或变更监理费的任何要求。</p> <p>3. 本工程监理费报价为“综合单价报价”。监理人的综合单价报价不因工程量的增减和政策性调整而改变，监理费总价根据监理服务时间按月据实计算，项目服务结束最后一个月如不满 15 天按半个月计算，超过 15 天不满 30 天的按照一个月计算。综合单价=中标监理费/24 个月。</p>
19	重要提示（二）	<p>关于该项目招标文件中的投标函部分的说明：</p> <p>各投标单位的商务报价均按招标文件中的《投标函》格式填写，商务标评审以投标函内容为准。</p>
20	招标文件的解释权顺序	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>2. 招标文件约定中如有不明确或不一致的，工程量以工程量清单为准；构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准；</p> <p>3. 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，按评标办法、招标公告、投标人须知、投标文件格式的优先顺序解释；</p> <p>4. 按上述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的招标代理机构负责解释。</p>

第二部分 工程综合说明

1.1 工程概况

1.1.1 工程名称：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务

1.1.2 工程地点及周围环境：投标人自行现场踏勘、了解。

1.1.3 工程规模内容及工程概算：见招标公告

1.1.4 标段划分：一个标段。

1.2 有关单位和机构

1.2.1 建设单位：安徽奋迅实业有限公司

1.3 招标范围

包括但不限于全程监督石料的加工、装卸及运输，协助现场司磅员做好相关石料进出场统计及复核并确认。现场临时道路的监理，协调现场装载运输等全过程监理服务以及招标文件中所载明的内容及业主安排的其他事项。

1.4 施工质量目标：合格。

1.5 监理服务期

暂定 24 个月，具体以本项目完工时间为限。

1.6 监理服务内容和要求：

1.6.1 监理人员要求：现场驻点人员数量不得少于 2 人。

1.6.2 全程监督石料的装卸运输，协助现场司磅员做好相关石料进出场统计及复核并确认。

1.6.3 现场临时道路的监理，协调现场装载运输。

1.6.4 招标人安排的其他事项。

第三部分 投标须知

2.1 工程综合说明

详见第二部分

2.2 招标方式

为了加强对铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目的管理，提高工程建设水平和工程质量，有效控制工程投资和建设工期，充分发挥投资效益，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定。经工程建设单位研究决定，采取公开招标方式，按照“公平、公正、科学、择优”的原则选择工程监理单位。

2.3 本次招标范围、内容和概况

详见第二部分

2.4 合格的投标人

详见招标公告

2.5 投标范围及报价

2.5.1 铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目施工阶段全过程监理招标文件中所载明的内容及业主安排的其他事项。

2.6 招标文件

2.6.1 招标文件的组成

(1) 招标文件包括下列内容：

- ①本招标文件的全部内容；
- ②本工程所有发出的答疑文件及书面通知。

(2) 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应及时向招标人提出，否则，由此引起的后果由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

2.6.2 招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应在投标截止时间前三日向招标人提出澄清要求。招标文件的澄清将在招标公告发布网站公布，但不指明澄清问题的来源。所有潜在投标人均有义务自行查看该澄清内容。

2.7 招标文件的修改

2.7.1 招标文件发出后，招标人可对招标文件进行必要的修改。

2.7.2 招标文件的修改将在招标公告发布网站发布，该修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.7.3 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的修改文件为准。

2.7.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，如果澄清的内容影响投标文件编制的，且发出时间距投标截止时间不足7天的，招标人将依法酌情延长投标截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

2.7.5 如果投标人在答疑时间截止前未对招标文件有关条款提出质疑，视为充分理解招标文件所有内容，一旦递交投标文件，则认为该投标人接受招标文件所有条款，不再接受对招标文件的异议或投诉。

2.8 招标文件的效力

招标文件是工程招标和投标的有效依据，也是中标后签定监理合同的依据，对招投标双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标或对招标文件的实质性内容不响应者，将可能被拒绝或以无效标处理。

2.9 投标文件主要内容

2.9.1 法定代表人资格证明书（详见格式）

2.9.2 授权委托书（详见格式）

2.9.3 投标函（详见格式）

2.9.4 投标综合说明

简述本工程概要，列出监理班子成员、计划配备的检测设备、办公和交通工具一览表。

简介本单位概况，营业执照（复印件）、企业资质证书（复印件）、开业时间、荣誉、资信情况、技术人员力量和技术设施、监理班子的组织机构和监理人员名单一览表（姓名、年龄、性别、专业、职称、监理培训、上岗证情况、监理业绩经历，附身份证复印件）何时可进场履行职责、检测设备、并确定驻地主要监理工程师的简历、资历证明、资质证书、职称证书等复印件。

2.9.5 监理大纲

2.9.5.1 监理工作概况。

2.9.5.2 监理工作内容和依据。

2.9.5.3 控制工程质量、进度、投资、安全文明施工及合同管理的主要手段和措施。

2.9.5.4 监理工作计划（应包括监理程序、职权、进场到岗计划等）。

2.9.5.5 监理人员工作守则。

2.9.5.6 对工程施工的难点、要点和关键部分的阐明及监理实施意见。

2.9.5.7 对本工程的其他建议、要求。

2.9.6 监理费报价

2.9.7 监理人员从业证书、清单表及在投标企业的自开标之日前半年内连续三个月的社保缴纳证明复印件（加盖投标单位公章）。

2.9.8 承诺企业至投标截止之日都未在被限制投标期间内的承诺函

2.9.9 诚信承诺书

2.9.10 其他评审所需材料

2.10 投标报价

2.10.1 投标人应根据本招标文件和招标人所提供的资料及监理范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身监理能力和监理力量的投入进行竞争报价。

2.10.2 监理费报价应包括为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等以及所有有关的管理成本。

2.10.3 投标人应认真填报（附件）中的所有内容，有关报价的详细说明可在投标书的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，招标人将不予支付，并认为此项费用已包含在报价表中的其他单价和合价中。

2.10.4 监理费综合单价最终报价除合同条款另有规定外，不得进行调整。

2.11 投标保证金（见招标公告要求）

2.12 投标文件的编制与递交

2.12.1.1 投标人应按投标须知前附表规定的份数和招标文件规定的格式，编制并提交投标文件。投标授权委托人递交投标文件时，应手持授权委托书，被委托人身份证，并在登记表中签字确认后，递交的投标文件方才有效。

2.12.1.2 使用纸质的投标文件正本需采用打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的清楚地注明“正本”。投标文件“正本”字样须使用不能擦去的黑色墨迹打印或书写。

2.12.2 报价文件及投标文件封面、投标函、投标报价表均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或加盖印章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

2.12.3 投标人按照本招标文件的规定对其投标文件相关内容签署盖章后，其投标文件所有内容均视为确认，对投标人起约束作用。

2.12.4 除投标人对错误处须修改外，全套纸质投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的法人印章或由投标文件签字人签字或盖章。投标文件应尽量避免以涂改及行间插字方式进行修改，若投标文件存在涂改及行间插字，招标人不承担任何可能因此而造成的辨识错误。

2.12.5 纸质投标文件建议双面打印（不作为废标条件）。

2.12.6 投标文件的密封未响应招标文件要求的或逾期送达指定地点的，招标代理人应拒绝接受此投标文件。

2.13 投标文件的效力

2.13.1 投标文件自投标截止之日起 90 天内有效（中标签约者，有效期随合同）。在此有效期内，投标文件中的全部承诺和条款对投标人具有约束力。投标人不得自行修改或拒绝接受已经确认的承诺和条款，更不得撤回投标文件。否则按违约处理，招标人可立即扣罚投标保证金，并取消投标或中标资格。

2.13.2 在投标截止时间前投标人可对已递交的投标文件进行适当修改和补充，投标文件的修改补充函应按规定进行密封并加盖单位印章和法定代表人或其全权代表印章（签字），递交至投标须知前附表所指定地点。投标截止后递交的补充修改或声明一概不予受理。

2.14 开标

2.14.1 招标人按招标公开所规定的时间和地点开标，并邀请所有投标人代表参加，未出席开标会议不影响投标人的投标文件效力。采用纸质投标文件投标的，投标单位代表递交纸质投标文件时，应出示法人授权书（格式参照招标文件提供的格式，法定代表人到场的不需要）、有效身份证件原件（电子证件无效），以便证明其身份。投标单位代表在回答专家的质询或对开评标活动现场提出异议的，也应按照上述要求出具相关授权和身份证明文件。

2.14.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按投标须知第 2.14.5 规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

2.14.3 投标人必须保证其标书中所有资料的真实性。若有弄虚作假及其它违法违规行为的，由相关部门依照相关法律法规进行处理，记入不良行为记录。不论其是否为中标候选人，均不对已评审的结果重新计算，是中标候选人的，取消其中标资格。

2.14.4 开标由招标人或招标代理机构主持，主持人并按下列程序进行：

（1）开标时间、地点和人员，招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，投标人须准时参加。

（2）由主持人宣布开标会开始、同时宣布开标人、唱标人、记录人和监督人员及到场的相关人员；

（3）宣读至投标截止时间前接收到递交的有效投标文件的份数及投标单位名称，并现场核实到场投标人身份证明；

(4) 招标人和投标人的代表共同检查各投标书密封情况，对密封情况有异议的应当场提出，标书开启后不再接受任何对标书密封情况的质疑和投诉；

(5) 招标人和投标人的代表共同检查各投标书密封情况，对密封情况有异议的应当场提出，标书开启后不再接受任何对标书密封情况的异议和投诉。

(6) 告知所有投标人，任何对开标期间的异议应当在开标现场提出，开标结束后，不再接受任何对开标的异议和投诉；

(7) 主持人按投标书送达时间逆顺序进行开标、唱标。各投标单位对开标情况记录进行签字确认；

(8) 开标结束。

2.14.5 投标文件有下列情形之一的，招标人将不予接受：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 纸质投标文件，未按招标文件要求包装、密封及加写标记的。

(3) 投标人未按要求递交投标文件的。

2.14.6 招标人或其委托的招标代理机构对开标过程进行记录并在评标报告中填写所有投标单位的报价、工期及项目负责人信息，如有纸质资料应妥善保管并存档备查。

2.15 评标

2.15.1 评标委员会与评标

(1) 评标委员会由招标人依法组建，评标活动由评标委员会负责。

(2) 开标结束后，开始评标，评标在保密的环境中进行。

2.15.2 评标过程的保密

(1) 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

(2) 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和材料。

2.15.3 投标文件的澄清

(1) 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投

标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

（2）有下列情形之一的，在评标现场评标时，评标委员会可以要求投标人当场作出书面说明并提供相关材料：

- ①设有最高投标限价（费率）的，投标报价低于最高投标限价（费率）合理幅度的；
- ②不设最高投标限价（费率）的，投标报价明显低于其他投标报价（费率），有可能低于其企业成本的。

2.15.4 投标文件的评审程序

2.15.4.1 评标委员会应当根据招标文件有关规定，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分重大偏差和细微偏差。

2.15.4.2 投标偏差的界定和评审

（1）重大偏差的认定，投标文件有下列情形之一的，属于重大偏差，由评标委员会评审后按废标处理：

- ①未按招标文件中要求提供相关资格审查材料或提供的材料不符合要求的。
- ②投标文件封面、投标函、附录、投标书未加盖投标人的企业印章、企业法定代表人或其授权的委托代理人签字或盖章的。企业法定代表人授权的委托代理人没有合法、有效的委托书。
- ③未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- ④投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- ⑤投标文件明显不符合招标文件规定的报价、服务期、质量标准、技术规格、方案评审标准或其它实质性要求。
- ⑥未按招标文件要求提交投标保证金的。
- ⑦投标文件的投标书未按要求加盖印章的，经评标委员会认定属于重大偏差的。
- ⑧投标文件中的其它重大偏差（包括缺项，漏项）：
 - 1）投标报价高于最高投标限价（费率）的。

2) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的, 或评标委员根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后, 投标人不接受修正后的投标报价的。

3) 法律、法规规定的其它情形。

(2) 细微偏差的认定: 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

(3) 投标文件的澄清: 投标文件需澄清、说明或者补正的(包括补正投标报价)以及投标文件存在细微偏差需要补正的, 评标委员会应当以书面形式要求投标人进行书面澄清、说明、补正或确认, 细微偏差的修正将由评委进行评审, 其投标人的法定代表人或其委托代理人应签字认可。

(4) 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求, 评标委员会将予以拒绝, 并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。

(5) 经审查符合招标文件要求的有效投标文件, 由评标委员会进行详细评审、比较。

(6) 评委对界定为细微偏差的应做相应调整, 投标人应现场书面接受调整内容。

2. 15. 5 投标人的最终投标报价

按照本招标文件的规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标, 此报价即为中标价。

2. 15. 6 投标文件的评审、比较和否决

(1) 评标委员会将按照本须知第 2. 15. 4 条规定, 仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

(2) 在评审过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法, 对合格投标文件分别进行评审和比较, 提出书面评标报告并推荐的中标候选人。

(4) 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人, 依据国家和地方现行法规确定中标人。

(5) 评标委员会经评审, 认为所有投标都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。所有投标被否决后, 招标人应当依法重新招标。

2.16 定标

根据评标委员会评议、评分结果, 得分最高的投标人将做为第一中标候选人, 以此类推, 评标委员会将推荐有排序的 1 名中标候选人名单。报招标人备案后, 向中标人发放中标通知书, 并通知未中标人(见中标公示)。

2.16.1 招标人对投标结果不负责解释, 也不保证最低报价者中标。

2.16.2 在招投标过程中, 投标人对招标人施加影响的任何行为, 都将导致取消投标或中标资格。

2.17 合同签订(签约)

2.17.1 签订监理合同:

中标人自接到中标通知书起 30 天内, 应与招标人签订本工程监理合同。监理合同必须根据国家有关经济民法典、省、市工程监理有关条例及招标文件、投标文件的要求、承诺及中标结果签订。投标人若不遵守招标文件和投标书的要约、承诺而拒签合同, 招标人可取消其中标权, 扣罚全部投标保证金, 给招标人造成损失的还应承担赔偿责任。

2.17.2 合同经招标人和中标人法定代表人或双方授权代理人签字后生效。

2.17.3 签署监理委托合同协议书前, 中标人应按合同规定向招标人提交履约保证金。

2.18 招标结束

2.18.1 中标人与招标人签订工程监理委托合同并按规定交纳了履约保证金后即为止招标结束。

2.18.2 招标人与中标人签订工程监理委托合同后 5 日内, 应当退还中标人的投标保证金。(在投标过程中所发生的一切费用, 均由投标人自行承担, 投标书恕不退还。)

第四部分 合同条款

本监理合同按 GF—2012—0202 《建设工程监理合同》（示范文本）。

建设工程委托监理合同

第一部分 协议书

委托人（全称）：安徽奋迅实业有限公司

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目 监理服务

2. 工程地点：位于铜陵市铜官区

3. 工程规模：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的石料加工及销售总量为 519 万吨，本次招标为本项目所涉及的石料加工及销售提供监理服务。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: _____ /

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的围和容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、监理人员

姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、合同价

(1) 中标监理费（暂定）：_____元；综合单价：_____元/月。

(2) 监理服务费结算价=综合单价×监理实际服务周期（月）。

六、期限

1. 监理期限（暂定）：

自____年____月____日始，至____年____月____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所： 住所：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行：

账号：

开户银行：

账号：

通用条件（略）

详见《建设工程监理合同》（规范文本）GF-2012-0202 第二部分通用条件。

专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：包括按照图纸完成整个铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目的范围内的全部工作内容，

2.1.2 监理工作内容还包括：工程质量控制、进度控制、投资控制、安全和文明施工管理、监督《建设工程施工合同》的履行管理、信息管理，协调发包人与工程建设有关各方面的工作关系等。国家监理规范规定的相应监理工作内容。监理资料整理并移交。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家现行的建筑法、建设工程质量管理条例、监理规范、施工规范等法律、法规、标准、规范；监理合同、施工合同、施工图纸；招标投标文件、变更及省市相关批文等工程文件。

2.2.2 相关服务依据包括：监理合同及相关协议。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：不得擅自更换所报监理人员。特殊情况下，确需变更项目监理人员的，必须报发包人并获得批准同意后方可更换，且更换后不得低于投标时所报人员资质和技术水平。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：处理施工阶段质量、安全、投资、进度控制等，涉及

工程延期、经济签证及设计变更等需经发包人同意方可发布通知。

在涉及工程延期________天内和（或）金额________万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经发包人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划、监理实施细则在开工前 7 日内，监理月报在每月 30 日前提交。

2.7 使用委托人的财产

由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终止 7 天内确保房屋、设备完好。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：。

3.6 答复

委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 总监理费 × (5%~100%)，并承担委托人的损失。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： \ ，汇率为： \ 。

5.2 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

5.2.1 招标时，总投资额： \angle 。

5.2.2 监理费支付：按季度支付，每季度末按监理服务费综合单价 \times 3个月支付。

5.2.3 本工程监理费报价为“综合单价报价”。监理人的综合单价报价不因工程量的增减和政策性调整而改变，监理费总价根据监理服务时间按月据实计算，项目服务结束最后一个月如不满15天按半个月计算，超过15天不满30天的按照一个月计算。

5.2.4 委托人同意以下计算方法、支付时间与金额支付额外工作酬金：无。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字、盖章后。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：无延期补偿。

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天） \times 正常工作酬金 \div 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天） \times 正常工作酬金 \div 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额 \times 正常工作酬金 \div 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交铜陵市进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第__ (2) __种方式：

(1) 提请仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向__工程所在地__人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：____。

监理人申明的保密事项和期限：____。

第三方申明的保密事项和期限：____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：。

9. 补充条款

9.1 在项目实施期间，合同中明确的监理人员必须全员在岗，严格执行考勤制度，未经发包人同意不得擅自离职守。如无故缺勤，每发现一次，缺勤一天处 500 元违约，在进度款中扣除；累计三次，委托人有权单方面解除合同，造成的一切损失由监理人承担。

9.2 监理人不得擅自更换项目监理人员，因特殊情况须经委托人同意，更换的监理人员资质应不低于被更换的监理人员资格要求。未经委托人同意。

9.3 合同实施期间，如发现承包人弄虚作假等违规行为，监理未及时进行处理。第一次发现扣除 1000 元；第二次发现扣除 2000 元；第三次发现委托人将扣除 4000 元，并有权单方面终止合同，按已完工程监理费的 70%与监理人结算，通报行业主管部门。

9.4 监理人按周向委托人书面通报工程进度、质量、投资、安全、文明施工和工程变更、工程资料的监控情况，及时处理现场问题，重大问题及时向委托人汇报并提出书面处理意见或建议。

9.5 监理人与承包人串通，弄虚作假委托人可随时要求监理人更换监理工程师，并按照《建设工程质量管理条例》规定追究监理人责任，同时委托人有权单方面解除合同，造成的一切损失由监理人承担。

第五部分 技术说明

（略）

第六部分 施工图纸及勘察资料

（略）

第七部分 投标文件格式

监理单位应按下列名称、顺序、格式，并依据“投标人须知”、“评标办法”的要求编列投标文件：

1. 法定代表人身份证明书（详见格式）

2. 授权委托书（详见格式）

3. 投标函（详见格式）

4. 投标综合说明

4.1 企业概况

4.2 派驻本工程的监理机构组织形式和人员，监理人员的简历表（详见格式）、目前正在监理的工程一览表（详见格式）；拟派本项目监理人员的执业资格证书，以及提供上述人员的开标截止时间前半年内在该投标单位连续三个月的社保缴纳证明（如是退休员工提供退休证明及劳动合同），且应是投标人本单位工作人员。

4.3 诚信承诺书（详见格式）

5. 投入本工程办公检测仪器、设备汇总表

6. 监理规划和监理大纲

7. 相关证明材料

8. 投标人认为需要提供的以及招标文件规定的其他证明材料

法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

法定代表人身份证扫描件

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司的合法代理人，就（合同名称）_____的投标、施工、竣工和保修，以本公司的名义签署投标书，解释投标文件，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人：性别：年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：年月日

授权委托人身份证扫描件

投 标 函

致：_____（招标人名称）

我方已全面阅读和研究贵方的：铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务 招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了此次工程招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本工程监理投标的全部内容，以本投标书向你方发包的全部内容进行投标。监理费分别为：

1、铜官区西湖墩上墩前区域边坡治理工程产生的剩余石料加工及销售项目监理服务服务费为_____元，负责本工程的总监理工程师是_____、全部监理人数（含总监理工程师）共为_____人，监理服务期为_____，施工质量控制目标为_____。

2、我方将严格按照有关建设工程招标投标法规及招标文件的规定参加投标，并理解贵方不一定接受最低标价的投标，对决标结果也没有解释义务。

3、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后在规定的时间内，按中标通知书、招标文件和本投标书的约定与你方签订监理合同，并递交招标文件中规定金额的履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、我方承认该投标书格式为投标书的组成部分。

5、本投标书自递交你方之日起 90 天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如中标将成为监理合同文件组成部分。

投标单位（公章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

联系人：联系地址：

电话：邮编：

开户银行：帐号：

年 月 日

诚信承诺书

致招标人：（招标人名称）

我单位在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

- 一、确保提供的一切材料均为真实、合法和有效。
 - 二、不受让、租借他人资格、资质证书，不以他人名义投标；不以伪造、变造等其他方式弄虚作假，骗取中标。
 - 三、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标。
 - 四、不以向招标人、评标委员会成员或其他相关人员行贿方式牟取中标。
 - 五、在行使异议、质疑、投诉权利时，提供真实、合法、充分的材料，不捏造事实、伪造材料或以其他非法手段取得证明材料。
 - 六、中标后，及时办理中标相关手续，并按照交易文件的约定，与招标人依法签订合同。
 - 七、在履约过程中，严格按照交易文件及合同约定履行义务；除法律法规允许外，在价格、质量、工期（供货期）、人员组成等方面不做任何有悖于交易文件实质性内容行为。
 - 八、至投标截止日，我公司不在受到招投标行政监管部门（或政府行业监管部门）限制投标的行政处罚期内，不在政府行业监管部门限制在本市承揽业务的行政处理期内。
 - 九、至投标截止日，我公司未被人民法院列入失信被执行人、未被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”、我公司近3年内无行贿犯罪记录。
- 以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，自愿接受限制投标资格、记入不良行为记录、取消中标资格、不予退还投标保证金等处罚或处理；给招标人或其他投标人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

企业已完成类似工程监理合同一览表

工程名称			
项目地点			
工程规模			
工程等级		工程造价	
开竣工日期		监理服务费	
项目总监理工程师		监理人员总数	
结构形式			
受奖罚情况			
<p>监理主要内容：</p>			
设计单位			
施工单位			
业 主	单位名称		
	单位地址		
	联 系 人		
	联系电话		
	传真号码		

企业目前正在监理的类似工程合同一览表

工程名称			
项目地点			
工程规模			
工程等级		工程造价	
开工日期		预计完工时间	
项目总监理工程师		监理人员总数	
结构形式			
<p>监理主要内容：</p>			
设计单位			
施工单位			
业 主	单位名称		
	单位地址		
	联 系 人		
	联系电话		
	传真号码		

派驻此次招标工程监理人员汇总表

工程名称:

[illegible]

注：列入本表人员如要更换，需经招标人单位同意。擅自更换或不到位属违约行为。

派驻现场监理人员简历表

工程名称：

姓 名		出 生 年 月	
文 化 程 度		技 术 职 称	
毕业院校、专业		毕 业 时 间	
现 任 职 务		从事监理工作时间	
监理培训证书号		监理工程师证书号	
工作简历：			

注：每表一人。

投入此次招标工程检测仪器、设备汇总表

工程名称:

[illegible]

注：中标后，需按此表提供仪器、设备。

八、评标办法和标准

综合评估法

一、总则

为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定（七部委 12 号令）》等法律法规的精神，结合本市实际制定本办法。本招标文件其它部分与本评标办法不一致的，以本办法的规定为准。

二、评标程序

2.1 开标时，评标委员会应按照本章规定的评审顺序依次进行。前一顺序评审通过的方可进行下一顺序评审，已进入下一顺序评审的，评审委员会不应再对前面顺序评审的结果进行重新复核。

2.2 评标委员会对招标文件及评标方法中存在模糊不清、不易理解的内容，可要求招标人或代理机构解释澄清。解释澄清的内容合理的，评委会应当接受；解释澄清的内容超出了招标文件字面含义、违背了相关法律法规的，评委会应当拒绝并根据自己的专业素质做出判断。

2.3 现场出席开标会议的投标人法定代表人或授权委托人在答复专家质询或对开标评标程序提出异议时需出示身份证原件，并提供身份证件复印件交招标代理机构核验（授权委托人同时需提交授权委托书，法人需提供法人身份证明书），不能证明身份的澄清无效，并视为放弃澄清的权力，不能证明身份的异议不被接收。

2.4 评标委员会按评标办法，推荐有排序的预中标候选人。对否定的投标文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上；对认定出现异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评委对评标结论有异议的应用书面方式阐述，评委拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

2.5 当通过投标资格评审的投标人少于 3 家的，评标委员会应当对本次招标是否具有竞争性进行评审。评标委员会所有成员一致认为仍具有竞争性的，应当继续评审，并

在评标报告中予以说明。评标委员会个别或全部成员认为不再具有竞争性的，评标委员会应当否决全部投标，本次招标做流标处理。

2.6 流标的项目，评标委员会除应在评标报告上说明认定项目流标的理由外，还应分析流标产生的可能原因、招标文件有无不合理条款，并提出预防再次流标的措施和建议。

三、资格审查

序号	合格条件	投标资格合格条件标准	有效证明材料	定性的结论以及相关情况说明
1	营业执照	具有有效的营业执照	企业法人营业执照（副本）	扫描件(包含复印件或影印件)加盖投标单位公章装订在投标文件内。
2	企业资质证书	具备招标公告规定的资质	有效的企业资质等级证书（副本）	
3	拟派项目总监理工程师资格	具备招标公告规定的资格	有效的注册执业证书	
4	拟派项目总监理工程师社保证明或退休证明	具备招标公告规定的资格(还须提供社保证明或退休证明及劳动合同)	须提供开标前半年内在投标人企业连续三个月的社保缴纳证明或退休证明材料及劳动合同。	
5	拟派监理机构人员要求	拟组建的项目监理机构须满足本工程监理机构人员最低人数要求，专业人员配备齐全完全满足招标文件的资质、专业、岗位及最低人数要求。	<p>投标人应提供以下证明材料：</p> <p>拟组建的项目监理人员的《人员清单表》，以及上述人员的开标前半年内在投标人企业连续三个月的社保缴纳证明(提供在社保平台下载的社保缴纳证明或由社保部门盖章出具的证明，如是退休员工提供退休证明及劳动合同)。未满足本工程监理机构人员配备最低要求（详见后附表）的或未按上述要求提供证明材料的作废标处理。</p>	<p>①《人员清单表》中的所有人员即为投标人为本项目拟组建的项目监理机构的全部人员，包含了投标人为满足本招标文件中“工程监理机构人员最低人数要求”的全部拟派监理人员，和投标人为获得下文“评分细则”中相关评分分值而提供的全部监理人员；</p> <p>②《人员清单表》及相应资格证明材料加盖投标单位公章的扫描件装订投标文件内，否则作废标处理；</p> <p>③注册监理工程师注册执业证书和《人员清单表》中所有人员的社保缴纳证明（如是退休员工提供退休证明及劳动合同）装订在投标文件内，否则</p>

				作废标处理。
6	招投标诚信记录	至投标截止之日不在被限制投标期内	由法定代表人签署并加盖公章的诚信承诺书	加盖投标单位公章装订在投标文件内
7	授权委托书、法定代表人身份证明书	非法定代表人的，提供授权委托书；法人到场的，无需授权委托书。	提供授权委托书及法定代表人身份证明书按给定格式要求填写、签署	①授权委托书及法定代表人身份证明书加盖投标单位公章装订在投标文件内，否则作废标处理； ②被授权人身份证及法定代表人身份证扫描件（复印件）加盖投标单位公章装订在投标文件内，否则作废标处理。

注：（1）以上各项中有一项不符合即为不合格。第7项中的授权委托书及法定代表人身份证明书必须提供，身份证扫描件或复印件不作为废标条件，仅用作判定其澄清或异议效力的依据。

（2）各类资质证明、营业执照、企业及项目监理团队人员的资质等级证书等均不要求投标人提供原件。

（3）资格审查未通过的投标文件将不得进入技术标及商务标的评审。

四、投标文件技术标及商务标评审

本项目采用综合评估法，即评标的基本分为100分，具体评分标准如下：

评分项目	评审内容及分值	评分方法
监理大纲 (满分10分)	1、确保工程质量的措施。（2分）	1. 评标委员会成员按照每项内容，按优2-1.6分、良1.5-1.1分、中1-0.6分、差0.5-0分四个幅度单独评审打分。 2. 投标人监理大纲的最后得分计算方法为：取所有评委评分的算术平均值为投标人监理大纲的最终得分，小数点后四舍五入保留两位小数。 3. 本评审项为评标委员会主观评审项，投标人的本项得分分值不予公布。
	2、确保工程进度的措施。（2分）	
	3、确保合同与信息管理的措施。（2分）	
	4、确保现场组织与协调的措施。（2分）	
	5、确保安全、文明、环保控制的措施。（2分）	

企业实力 (满分 10 分)	<p>投标人企业近五年内监理过市政公用工程监理业绩的,每提供一份有效的监理业绩证明材料的得 5 分,本项满分 10 分。</p> <p>①“近五年”是指:自 2020 年 1 月 1 日以来,以监理合同中发包人签署的时间为准。</p> <p>②“业绩证明材料”:监理合同,扫描件放入投标文件内,否则不予计分。</p> <p>③企业工程监理业绩仅限以投标单位名称(不含总公司或下属公司)所取得的业绩。</p> <p>④投标人提供的市政公用工程监理业绩可以为单项工程施工监理业绩,或包含在 EPC 项目内(或 PPP 项目)的监理业绩。</p>
监理服务 收费(满分 80 分)	<p>以下所有涉及报价计算的结果均按四舍五入原则保留两位小数:</p> <p>1、投标人的监理服务费金额高于本次招标工程施工监理服务费最高投标限价金额 A 的作为废标处理,同时该投标人所有投标报价均不计入平均值计算;</p> <p>2、设通过前述各步骤评审的剩余有效报价按由高到低顺序去掉报价高的 10%(四舍五入取整数)家和按由低到高顺序去掉报价低的 10%(四舍五入取整数)家后,在此范围内的所有有效投标报价取算术平均值为评标基准值 B 值(当参与基准值计算的投标单位家数≤ 5时,则取参与基准值计算的所有投标报价的算术平均值为评标基准值)</p> <p>3、投标人有效报价等于 B 值的得满分 80 分。每低于 B 值 1%扣 0.1 分;每高出 B 值 1%扣 0.2 分(采用插入法计算,小数点后保留两位小数);扣完为止。</p>

五、企业信用评审

评标委员会现场查询投标人诚信承诺书。

5.1 行贿犯罪记录

投标人自投标截止之日起前三年有行贿犯罪记录的,信用评审不合格。

5.2 限制投标的行政处罚、限制在本市承揽业务的行政处理

投标人“受到招投标行政监管部门(或政府行业监管部门)限制投标的行政处罚,受到政府行业监管部门限制在本市承揽业务的行政处理,至投标截止之日仍在处罚、处理期内的”,信用评审不合格。

5.3 住建部门“黑名单”

被市住建局网站“应用平台”栏目下的“铜陵市建筑施工企业和房地产开发企业信用系统”,被列入“黑名单”的信用评审不合格。

5.4 人力资源社会保障行政部门“失信名单”

被人力资源社会保障行政部门列入信用铜陵“失信名单”信用评审不合格,此项以信用铜陵(<http://xytl.tl.gov.cn/>)“守信失信名单”栏目为准。

5.5 联合体投标及其他情形的处理

联合体成员单位存在失信被执行人信息、行贿犯罪记录、限制投标（或在本市承揽业务）的行政处罚、住建部门黑名单、拖欠农民工工资失信名单的，视为联合体存在相关情形。

六、投标人总得分

投标人的最终总得分=“监理大纲”得分+“企业实力”得分+“监理服务收费”得分。

七、推荐中标候选人

评标委员会将投标人的最终总得分按由高到低的顺序进行排序，推荐一名中标候选人。若出现两家（及两家以上）投标单位的总得分相同时，低价者优先；若报价也相同时，由招标人或代理机构在有关部门的监督下现场组织抽签确定排序。

中标候选人确定后，在后期异议、投诉调查过程中如发现投标人存在弄虚作假、串通投标等违法违规行为或不符合招标文件实质性要求的，不论其是否为中标候选人，均不对已评审的结果重新计算，是中标候选人的，取消其中标资格。

附表

本工程监理机构人员及专业配备最低要求

名称	总监理工程师	现场监理人员	合计
人数	1	2	3
<p>备注：</p> <p>1. 总监理工程师须具有有效的市政公用工程专业国家注册监理工程师注册执业证书。</p> <p>2. 配备的现场监理人员须具有有效的国家注册监理工程师注册执业证书或省级监理工程师资格证书或省级监理员证书。</p> <p>3. 现场监理人员可由总监理工程师兼任，需在人员清单表中明确列出。</p> <p>4、人员到岗时间要求：总监理工程师到岗时间参照《建设工程监理规范》GB50319-2023；现场监理人员到岗时间按业主具体要求，每天不得少于 2 人。</p>			