

## 招标（采购）文件费用缴纳方式

1、获取时间：公告载明的时间期限内；

2、获取方式：安徽省安招项目管理有限责任公司业务部（合肥市高新区石楠路与明珠大道交口星梦园企业公馆 F2 栋 C 座 10 层）或电子邮箱获取 azzbxmgl@163.com。**建议通过电子邮箱方式获取。**

3、通过下列之一方式获取招标（采购）文件（经评审的流标项目，原投标单位均需重新按要求缴纳费用并登记获取招标文件；如现场递交投标文件不足规定家数直接采购失败的，无需重新缴纳费用，但仍需登记获取招标文件）：

（1）携带法定代表人身份证明或授权委托书、法定代表人或被授权人身份证复印件、联系人姓名与电话、营业执照等公告载明供应商资格要求的资料现场获取，具体详见招标（采购）公告的要求；

（2）或将上述资料发送至招标代理机构**邮箱 azzbxmgl@163.com 获取**；

4、售价：**详见公告**，售后不退，缴纳账号如下：

**【开户银行：合肥科技农村商业银行股份有限公司高新区支行】**

**【户名：安徽省安招项目管理有限责任公司】**

**【账号：20010439471266600000015】**

备注：部分银行系统如无法查询选择“合肥科技农村商业银行股份有限公司高新区支行”名称，可查询选择“安徽省农村信用社”或查询此银行“网点行号：402361010394”。

备注：

（1）招标（采购）文件费用可通过公司账户缴纳（**备注项目名称**），或授权代表个人账户缴纳（**须备注单位名称全称或简称、项目名称**）。

（2）投标人仔细检查所递交的材料，**并将缴纳凭证一同形成pdf文件**发送至代理机构邮箱（azzbxmgl@163.com）；

（3）邮件以**“单位名称+获取+项目名称+联系人姓名与电话”**为标题，单位名称和项目名称请填写全称，**并务必注明联系人和联系方式（手机）**，以便后续相关事宜的联系与通知；

（4）代理机构工作人员在收到**上述所有材料及缴纳凭证后**，复核无问题，最迟在当日22点前通过邮箱将招标（采购）文件等资料发送至相应电子邮箱，**无需电话追询**。

如未收到招标（采购）文件等资料，**请于第二天工作时间致电联系公告中载明的项目负责人咨询相关事宜**。

（5）招标（采购）文件费用及代理服务费**如需开具发票，请在项目发布中标（成交）结果公告后将缴纳凭证、开票信息和接收发票的电子邮箱、电话、地址等信息资料**发送至（**azzbxmgl@163.com**）。如通过个人账户缴纳的，无法开具对公发票，请知悉，由此带来的不便敬请谅解。