

# 芜湖市政府采购项目

## 竞争性磋商文件

(货物)

项目编号：皖 BZT250006

项目名称：弋江区火龙街道社区卫生服务中心眼底相机采购

采 购 人：弋江区火龙街道社区卫生服务中心

采购代理机构：芜湖中天工程咨询有限公司

2025 年 01 月 23 日

# 目录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 采购合同（格式）
- 第四章 采购需求
- 第五章 评审程序及评审方法和标准
- 第六章 供应商须知
- 第七章 响应文件格式

## 第一章 竞争性磋商公告

# 弋江区火龙街道社区卫生服务中心眼底相机采购竞争性磋商公告

### 项目概况

弋江区火龙街道社区卫生服务中心眼底相机采购的潜在供应商应在代理机构处获取采购文件，并于 2025 年 02 月 14 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：皖 BZT250006

项目名称：弋江区火龙街道社区卫生服务中心眼底相机采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：18 万元

最高限价：18 万元

采购需求：眼底相机采购。

合同履行期限：30 天

本项目(否)接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 投标人资质要求：若投标人为生产厂家，须具有医疗器械生产许可证；若投标人为代理商，须具有医疗器械经营备案凭证或医疗器械经营许可证。

3.2 信用要求：截至响应文件提交截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 01 月 24 日至 2025 年 02 月 06 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内将①所投项目名称②投标单位名称③联系人及其电话发送至 170795689@qq.com。

售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 02 月 14 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼北楼四楼党员活动室

### 五、开启

时间：2025 年 02 月 14 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼北楼四楼党员活动室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

## 七、其他补充事宜

- 1.资金来源：自筹资金
2. 本项目免收磋商保证金。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：弋江区火龙街道社区卫生服务中心

地址：芜湖市弋江区火龙岗镇白马小区三期 26 号楼

联系方式：15155330041

### 2.采购代理机构信息

名称：芜湖中天工程咨询有限公司

地址：芜湖市镜湖区文化路 39-2 号海螺商务楼 4 楼

联系方式：0553-3122193

### 3.项目联系方式

项目联系人：廖晨

电话：13167631386

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	条款内容
1	项目性质	采购货物
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网
3	采购包划分	本项目共分为 <u>1</u> 采购包，本采购包为第 <u>1</u> 采购包。
4	分包	不允许
5	进口产品响应	不允许
6	踏勘现场	不组织
7	质疑及答复	供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面或电子邮件形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子邮件形式的，可以发送至 170795689@qq.com；以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。
8	响应文件提交	磋商供应商均应提交一式叁份响应文件，其中正本壹份，副本贰份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****（项目名称）”。
9	响应文件有效期	自供应商提交响应文件截止之日起计算 90 日。
10	履约保证金（合同履约担保）	是否收取履约保证金：否；
11	供货的时间、地点	供货时间：30 天 供货地点：采购人指定地点

12	付款方式	合同中约定。
13	代理服务费及专家评审费	<p>1.支付方：成交供应商。</p> <p>2.本项目代理服务费收费标准：<u>中标价×1.2%，低于 3000 元按 3000 元收取。</u></p> <p>3.本项目代理服务费金额：<u>3000</u> 元。</p> <p>4.本项目专家评审费金额：按照《芜湖市评审评标专家评审费发放办法》执行，预计 1330.00 元。</p>
14	最后报价	供应商根据磋商文件要求， <b>手持加盖公章的最后报价函到现场</b> ，等待评标委员会发出的最后报价通知后，即刻填写报价内容并递交评标委员会，若未在规定时间内完成最后报价视为退出磋商。
15	邀请供应商现场参与开启	供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
16	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：执照
17	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p>

### 第三章 采购合同（格式）



某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的\_\_\_\_\_方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_含税（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
总价		

#### 1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否； ☐是：金额和比例： ； 支付时间： 。

具体付款方式： ；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名： 开户银行： 账号：

是否为政府采购贷款业务银行账户： （注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

#### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

#### 1.6 验收、交付标准和方法

。

#### 1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行LPR支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任： 。

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达 天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为 ），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

### 1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

（1）将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.9 合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，每份合计\_\_\_\_\_页，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

## 第四章 采购需求

### 关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“\*”。本章中标注“\*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“\*”标注；如未使用“\*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

### 采购需求说明

\*①投标产品须具有有效的医疗器械注册证（适用第二类和第三类医疗器械）。

\*②投标产品或其生产（或经营）纳入备案管理时，须在投标文件中提供备案证明材料或者承诺函。如投标文件中未提供备案证明材料，应提供承诺函，承诺在合同签订前具有相应的生产（或经营）、所投产品的备案证明材料。《免于经营备案的第二类医疗器械产品目录》中的产品可不提供备案证明材料或者承诺函。

### 眼底相机技术参数

1. \*操作模式：全自动/自动/手动，图像采集模式：免散瞳/散瞳彩照、彩色 CMOS 1 英寸，像素 $\geq 1000$  万
2. 视场角：30° /45° 整圆可切换
3. 对焦模式：自动/手动
4. ◆对位方式：外眼辅助，双摄像头自动对位。
5. 屈光补偿范围： $\pm 23D$
6. 曝光模式： 自动调节曝光强度/手动调节曝光强度

7. ◆闪光强度：自适应调节闪光强度/手动调节闪光补偿。
8. 固视灯：内置 9 个固视灯
9. 支持 DICOM 3.0
10. \*操作系统：本体嵌入式 Linux 系统搭配上位机 Windows 系统，显示屏：270° 可旋转，10.1 英寸旋转电容触摸控制屏。
11. ◆工作距离：41 mm±2 mm
12. 瞳孔要求：≥3.3mm
13. 支持眼底图像自动无缝拼图功能
14. 平台移动方式：全自动

## 眼底 AI 辅助诊断系统技术要求

### 软件部分

1. 眼底图像管理软件具备二类国家医疗器械注册证
2. \*糖尿病视网膜病变辅助诊断软件具备三类国家医疗器械注册证

### 数据传输与管理

1. 支持患者信息的新增、查看、修改、查找、排序
2. 支持相机端及 Web 端直接上传患者信息与眼底照片
3. 满足相机端及 Web 端患者病史、主诉等信息的点选录入功能
4. 支持小程序端直接创建患者记录并快速导入相机端或 Web 端
5. 支持 Web 端创建患者检查预约记录并快速导入相机端或 Web 端
6. 支持根据不同应用场景配置定制化的数据采集模板
7. 满足非眼底多模态数据录入功能，包括视光参数(视光检查)/常规体格检查（身高、体重、BMI 等）、生化检查（血压、血糖、血脂）数据录入
8. 支持自动化输入，在适配扫码枪、身份证读卡器的情况下，可以自动录入患者基本信息
9. ◆支持患者的多级转诊、审核与管理

## 影像显示与审阅

1. 支持 AI 自动评估眼底图像质量，自动识别非眼底图像
2. 支持自动分割并输出眼底图像动静脉血管、视杯视盘、黄斑区相关量化分析参数
3. ◆支持 AI 自动圈画并给出各类病灶位置、轮廓、面积信息。界面中使用不同颜色对病灶区域进行全覆盖高亮提醒，同时可在报告上可视化展示，便于医患沟通及宣教。
4. 支持辅助线功能，实现一键生成黄斑定位辅助线、视盘盘沿定位辅助线、动静脉分割辅助线
5. 提供眼底图像的缩放、测量、病灶标记、亮度及对比度调节等工具
6. 支持以下病种在内的至少 10 个病种
7. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出糖尿病视网膜病变分级(5 级) 建议
8. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出糖尿病黄斑水肿分级(3 级) 建议
9. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出年龄相关性黄斑变性分级(3 级) 建议
10. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出黄斑前膜(2 级) 建议
11. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出病理性近视(2 级) 建议
12. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出豹纹状眼底改变(2 级) 建议
13. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出青光眼样眼底改变(2 级) 建议
14. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出视网膜静脉阻塞(3 级) 建议
15. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出高血压性视网膜病变建议
16. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出动脉硬化病变建议
17. 支持 AI 自动分析并向阅片医生给出其他眼底病变(2 级) 建议
18. 支持 AI 自动检出并向阅片医生给出 14 种眼底相关病灶结果及相关定量参数，包括微血管瘤、视网膜内出血、硬性渗出、棉絮斑、玻璃膜疣、豹纹状眼底、新生血管或增殖膜、视网膜前出血或玻璃体积血、激光斑、视网膜内微血管异常、近视弧形斑、动静脉比异常、银丝或铜丝征、动静脉交叉压迹等

19. 支持同一机构下或不同机构间的在线远程实时审核
20. 支持同一机构下的不同科室间的在线远程实时审核
21. 支持同一机构下或不同机构间的在线远程实时多级复核
22. 支持同一机构下的不同科室间的在线远程实时多级复核
23. 支持医师人工修改图像质控结果、疾病结果、病灶结果、动静脉及视杯视盘相关量化参数，并给出转诊&复查建议及补充医嘱
24. 支持同一患者历史检查的查看及影像对比
25. 支持包括糖尿病及其并发症风险指数、脑梗风险指数等 5 项风险预测功能

## 结构化报告

1. 支持 AI 结果直接生成报告，并以 PDF 格式下载到本地、打印
2. 支持人工审核结果自动生成报告，并以 PDF 格式下载到本地、打印
3. 支持批量导出 PDF 格式、EXCEL 格式报告
4. 支持手机端报告推送及查看，包括 H5 页面、PDF 版本两种格式
5. 支持根据不同应用场景配置定制化的报告模板，包括常规版、糖筛版、体检版、视光版、英语版，每个版本大类可以再针对页面/模块进行配置

## 后台管理

1. 支持对机构、科室的查看、创建、编辑及删除
2. 支持对用户以及用户权限的查看、创建、编辑、启用/禁用及删除
3. 支持对设备以及设备配置的查看、创建、编辑、激活、启用/禁用及删除
4. 支持对检查项的查看、创建、编辑及删除
5. 支持对审核关系/复核关系/转诊关系的查看、创建、编辑及删除
6. 支持对数据采集模板及报告展示模板进行定制化配置

## 性能指标

1. 系统支持并发用户数大于 50 人
2. 系统支持大于 50000 名患者的信息与影像管理
3. 眼底照片上传后初始结果反馈时间小于 5s

#### 安全保障

1. 支持数据库定期自动备份，支持异常情况下后台数据恢复
2. 支持机构内用户权限管理

◆3. 提供“公安部信息系统安全等级保护三级别备案”证明。

### 采购需求一览表

序号	名称	技术参数和规格型号	数量	单位	标的性质（货物/服务）	备注
1	▲眼底相机	详见采购需求说明	1	台	货物	二类 医疗 器械



## 第五章 评审程序及评审方法和标准

### 一、评审程序

#### 1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

#### 2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### 3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分。

#### 4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 二、评审方法和标准

#### 1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未提供合法有效营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	法定代表人或授权委托书人资格	不符合磋商文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求

	<p>注：</p> <p>1. 信用记录查询渠道：</p> <p>(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准）</p> <p>(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询为准）</p> <p>(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询为准）</p> <p>(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> 查询为准）</p> <p>2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由磋商小组查询供应商的信用记录。</p> <p>3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。</p> <p>4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
其他	<p>供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形</p>

## 2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应有效期	不符合磋商文件的要求
	交货时间、地点、付款方式	不符合磋商文件的要求
	响应文件创建标识码	不同供应商响应文件创建标识码相同的
	响应文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	其他实质性响应	不符合磋商文件的要求

## 3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应

文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

#### 4、综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

##### 4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	29.2 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1、最后报价的核查：磋商小组对所有有效响应竞争性磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。</p> <p>（1）价格核查：如供应商对竞争性磋商文件的内容，特别是对采购需求的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商报价为漏项报价），视作已含在其他项目的报价中；如供应商报价多于采购需求的，不予核减；</p> <p>（2）价格扣除：按竞争性磋商文件规定的价格扣除办法计算其评审价。</p> <p>2、磋商基准价：评审价最低的为磋商基准价。</p> <p>3、磋商报价得分计算：评审价为磋商基准价的得满分。</p> <p>其他供应商的报价得分统一按下列公式计算：报价得分=（磋商基准价/评审价）*满分分值。</p>
供应商业绩	4 分	<p>供应商具备同类业务（眼底相机）供货业绩的，提供业绩合同，有一项加 <u>2</u> 分，本项加满 4 为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

##### 4.2 技术部分

序号	评审项目	分值	依据
1	重要技术参数	<u>12</u> 分	<p>根据投标文件与招标文件要求重要参数（标记“◆”的技术参数）的偏离情况进行评分。</p> <p>各项性能指标均有证明材料且全部满足招标文件要求的得满分；证明材料显示与招标文件要求有非实质性负偏离的或未提供证明材料的，有一项扣<u>2</u>分，共<u>6</u>，共 <u>12</u>（同一项参数不重复扣分）</p> <p>证明材料：提供招标文件规定的证明材料。若招标文件未明确要求何种证明材料，则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。</p>
2	其他技术参数	<u>34.8</u>	<p>根据投标文件与招标文件要求的其它技术参数（未标记“◆”和“*”的技术参数）偏离情况进行评分。</p> <p>各项性能指标全部满足招标文件要求的得满分；与招标文件要求有非实</p>

			质性负偏离的（以投标文件技术规格偏离表载明的为准），有一项扣0.6分，共 58 项，共 34.8 分。（同一项参数不重复扣分）
3	产品制造工艺	5分	<p>根据投标产品的生产制造工艺情况，包括生产过程控制、生产工艺、质量管理的情况，制造装备的配备等内容进行评分。</p> <p>1、投标产品生产制造原材料、半成品材质、生产技术准备，零件加工，产品装配以及检验等工艺流程制度控制完整详细、可行性实用性强的，得5分；</p> <p>2、投标产品制造原材料、半成品材质、生产技术准备，零件加工，产品装配以及检验等工艺流程制度控制详细、具有可行性实用性的，得3分；</p> <p>3、投标产品制造原材料、半成品材质、生产技术准备，零件加工，产品装配以及检验等工艺流程制度有一定内容，但内容需进一步完善的，得1分；</p> <p>4、产品制造工艺与本项目有严重背离或未提供得0分。</p>
4	质量控制方案	5分	<p>评标委员会根据采购文件要求及供应商提供的质量控制方案情况，进行综合评分：</p> <p>1、对本项目特点和难点理解准确，质量控制方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2、对本项目特点和难点理解基本准确，质量控制方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>3、对本项目特点和难点理解有待提升，质量控制方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>4、方案不可行或者未提供得0分。</p>
5	供货、安装实施方案	5分	<p>根据供应商针对采购需求提供的供货、安装实施方案进行评分。</p> <p>1、供货、安装实施方案需包含供货运输过程中的产品保护措施方案、产品装卸过程中保护措施方案、安装过程专业人员操作规范制度完善有效，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2、供货、安装实施方案需包含供货运输过程中的产品保护措施方案、产品装卸过程中保护措施方案、安装过程专业人员操作规范制度完善，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>3、供货、安装实施方案需包含供货运输过程中的产品保护措施方案、产品装卸过程中保护措施方案、安装过程专业人员操作规范制度有一定内容，可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分。</p> <p>4、供货、安装实施方案与本项目有严重背离或未提供得0分。</p>
6	售后服务方案	5分	<p>对供应商提供的售后服务方案进行打分。售后服务方案包括但不限于售后服务体系、售后服务制度、备品备件供应、服务承诺、维护保修内容与范围、客户回访等。</p> <p>供应商具备非常完善的服务体系，全面的服务内容、可行的故障解决方案，可行性、实用性和针对性强，得5分；</p> <p>供应商具备基本的服务体系，服务内容、故障解决方案，适合本项目采购需求，得3分；</p> <p>供应商提供的服务体系，服务内容、故障解决方案有待进一步提升和完善的，得1分；</p> <p>方案与本项目有严重背离或未提供得 0 分。</p>

### 三、其他

1.评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3.采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4.成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要标的名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价，成交供应商业绩，评审被否决单位及原因，成交公告期限以及磋商小组成员名单，竞争性磋商文件随之公告。

## 第六章 供应商须知

### 一、说明

#### 1.定义

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.2“供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3“货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4“服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

#### 2.参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,须持有《授权委托书》。

### 二、竞争性磋商文件

#### 4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清、修改以及对磋商文件作出的实质性变动内容组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

#### 5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离,即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

5.2 竞争性磋商文件中标注“\*”符号的条款为实质性要求条款,对其中任何一条的偏离(即不满足或不响

应), 在评审时将其视为无效响应。

## **6. 竞争性磋商文件的澄清、修改**

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的, 应在规定递交竞争性磋商响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商, 采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **三、竞争性磋商响应文件**

### **7. 一般要求**

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容, 按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件, 并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料, 但有关响应内容应附中文注释, 在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

## **8. 竞争性磋商响应文件的组成**

8.1 竞争性磋商响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

8.2 供应商无论成交与否, 其竞争性磋商响应文件不予退还。

## **9. 报价**

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围, 以人民币报价。

9.2 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告, 供应商的报价不得超过采购项目预算。

## **10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

## **11.货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

11.1 供应商须根据磋商文件要求提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

## **12.竞争性磋商响应文件有效期**

12.1 竞争性磋商响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

## **13.有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：**

13.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

13.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.6 法律法规规定的其他串通行为。

## **四、竞争性磋商响应文件的递交**

### **14.竞争性磋商响应文件的修改和撤回**

14.1 在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于规定的时间以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于规定的时间以书面形式发出,供应商自行上网查阅。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延



长响应文件提交截止日期。

## **15.竞争性磋商响应文件的递交与接收**

15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

15.4 使用电子招投标文件的，具体要求见供应商须知前附表后附的《电子招投标相关要求》。

## **五、磋商小组和评审**

### **16.磋商小组**

16.1 采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人的代表组成。磋商小组负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

### **17.资格核查**

17.1 磋商小组根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

17.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

### **18.竞争性磋商响应文件的符合性审查**

18.1 磋商小组对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，供应商符合性审查不通过的，在评审时将其视为无效响应。

### **19.竞争性磋商响应文件的澄清**

19.1 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文

件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

## **20、供应商有下列情形之一的,不得成为成交供应商:**

(1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;

(2) 法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

## **21.竞争性磋商终止**

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。其中市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商为 2 家时，采购活动可以继续进行的。

20.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

## **22. 保密要求**

21.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## **六、成交结果信息公布与供应商质疑**

### **23.成交信息的公布**

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在安徽省政府采购网上公布。

### **24.质疑**

24.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构在线提出质疑，采购人或采购代理机构将在 7 个工作日内作出答复。

24.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

24.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

24.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.5 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

24.6 供应商对采购人或采购代理机构无正当理由拒绝受理质疑的，可向采购监管部门反映情况；供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序提出投诉。

## **25.成交通知**

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

## **26.签订政府采购合同**

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

## **七、责任承担**

27.1 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定执行。

## **八、其他规定**

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见供应商须知前附表。

## 第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

## 响应文件

(封面)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位印章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、竞争性磋商响应声明

### 竞争性磋商响应声明

采购人：\_\_\_\_\_

1、在研究了\_\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）\_\_\_\_\_采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写\*\*\*\*\*元）（小写\*\*\*\*\*元）的报价（以最后报价为准），遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的响应，我们将保证在\*\*\*\*\*的供货期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

7、我们完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

## 二、资格证明文件

### 资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件（如有）等。

## 法定代表人授权委托书<sup>①</sup>

本授权委托书申明，我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方授权委托人，参加\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_(项目名称)的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：\_\_\_\_\_（电子响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_(盖单位印章)

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

---

<sup>①</sup> 适用于授权委托人参加采购活动。



## 法定代表人证明<sup>①</sup>

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定代表人，职务为\_\_\_\_\_  
(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位印章)

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

---

<sup>①</sup> 适用于法定代表人参加采购活动。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	规格型号	产品品牌	原产地	制造商名称	执行质量标准	交货期	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1											
2											
3											
...											
响应报价合计（元）											

备注：

- 1.上述单价为综合单价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。
- 3.表格不够可以自行加页。

## 四、技术规格偏离表

### 技术规格偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1				正偏离/ 负偏离		
2				正偏离/ 负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为磋商文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制磋商文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

## 五、商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/负偏离		
2	交货地点			正偏离/负偏离		
3	质保期			正偏离/负偏离		
4	付款方式			正偏离/负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

## 六、澄清函

澄清函（磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正）

项目名称：

项目编号：

需澄清的内容	供应商名称：
供应商说明并签字	供应商盖章，或者由法定代表人或其授权的代表签字： 日期：
磋商小组意见	
磋商小组签字	日期：

注：本项在磋商小组要求供应商澄清时按此格式出具；供应商在响应文件中无需提交此函。

---

## 七、其他证明材料

1.供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料，包含实质性参数、重要技术参数证明材料等。

2.要求提供业绩的，根据要求提供证明材料。

3.磋商文件采购需求要求提供的相关承诺，承诺函

### 承诺函

我单位现参与本项目采购活动，承诺如下：

1.....。

2.....。

我单位若有违反承诺或虚假承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位印章）

年 月 日

## 八、供应商最后报价函

### 最后报价函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按\_\_\_\_\_（元）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；
2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；
6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；
7. 其他要求：\_\_\_\_\_
8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章单位印章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。
2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。
3. 每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的最后报价。