

# 颍泉区粮食物资储备中心一期项目监理

## 竞争性谈判文件

项目编号：QX-F2024091

采购人：阜阳市颍泉区重点工程建设管理中心（单位盖章）

2024 年 8 月

## 目 录

第一章	竞争性谈判邀请函.....	2
第二章	供应商须知.....	6
第三章	采购需求.....	21
第四章	评审方法和标准.....	25
第五章	政府采购合同.....	27
第六章	响应文件格式 .....	28

# 第一章 竞争性谈判邀请函

：

颍泉区粮食物资储备中心一期项目监理的潜在供应商应在阜阳泉信咨询服务管理有限公司获取采购文件，并于 2024 年 8 月 8 日 15 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：QX-F2024091

项目名称：颍泉区粮食物资储备中心一期项目监理

采购方式：竞争性谈判

预算金额：7.199 万元

最高限价：1%

采购需求：服务内容包括但不限于拟建 1#粮库、2#服务中心及室外配电、道路照明、围墙、给排水等配套附属工程等的施工全过程监理，含施工缺陷责任期内全过程监理服务。

合同履行期限：以实际施工周期为准、合同签订之日起至工程缺陷责任期满止。

本项目是否接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。即供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有房屋建筑工程监理丙级及以上或工程监理综合资质。

(2) 项目负责人资格要求：具有中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书（建筑工程）。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年8月2日至2024年8月7日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区金融服务中心2楼）

3. 方式：现场获取。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年8月8日15点30分（北京时间）

提交响应文件地点（开标地点）：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区金融服务中心2楼）。

### 五、开启

时间：2024年8月8日15点30分（北京时间）

地点：阜阳泉信咨询服务管理有限公司（阜阳市颍泉区金融服务中心2楼）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目所属行业为其他未列明行业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定。

2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：阜阳市颍泉区重点工程建设管理中心

地 址：安徽省阜阳市颍泉区柳荫路行政服务中心7楼

电 话：0558-2625667

### 2. 采购代理机构信息

名 称：阜阳泉信咨询服务管理有限公司

地 址：阜阳市颍泉区金融服务中心2楼

联系方式：0558-2286200

### 3. 项目联系方式

项目联系人：管工

电 话：0558-2286200

请各供应商接到本邀请函后，认真阅读各项内容，进行必要的准备，并在收到此谈判邀请函24小时内将加盖单位公章的回执至采购人。

---

## 回 执

致：阜阳市颍泉区重点工程建设管理中心

我方已收到颍泉区粮食物资储备中心一期项目监理邀请书，我单位承诺（参加/不参加）。

联系人：

手机号码：

联系人邮箱：

供应商名称：（盖章）

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	阜阳市颍泉区重点工程建设管理中心
3.2	采购代理机构	阜阳泉信咨询服务管理有限公司
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.5	是否允许联合体参加谈判	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：_____年月日时分地点：_____ _____ 现场考察联系人及联系电话：_____ <b>备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</b>
8.1	供应商质疑截止时间	1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。 接受采购文件质疑的电子邮箱1825613135@qq.com 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 询问答复及澄清或修改：以邮件的方式发送到所有投标供应商所提供的的有效邮箱内。 2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出。
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为个包 供应商参加多个包谈判的成交包数规定：

13.1	谈判保证金	免收
14.1	谈判有效期	90日历日
15.1	响应文件要求	<p><b>响应文件的纸质版文件份数：正本1份；副本2份，电子版U盘1份（签字盖章后PDF）</b></p> <p>响应文件的正本和所有的副本均须打印，分开装订，胶装成册。依谈判文件要求密封并加盖投标供应商公章，正副本分开密封或集中密封均可。</p>
15.2	最后报价扣除	<p>（1）小微企业价格扣除：/%。（扣除比例在 10%-20% 间，由采购人自行选择）</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小微企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小微企业。</p> <p>（4）符合条件的联合体价格扣除：/%。（扣除比例在4%-6% 间，由采购人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上。）</p> <p>（5）符合条件的大中型企业价格扣除：/%。（扣除比例在4%-6%间，由采购人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上。）</p>
15.3	谈判现场提交的其他材料要求	/
16.1	响应文件提交截止时间	详见谈判公告
19.1	谈判时间	详见谈判公告
	谈判地点	详见谈判公告
19.3	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低评审价法
24.1	确定成交候选供应商和成交供应商	谈判小组推荐成交候选供应商的数量： <u>3名及以上</u>
		确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 采购人委托谈判小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
28.1	成交通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 书面
	告知谈判结果的	供应商自行登录中国政府采购网、安徽省招投标信息网



29.1	形式	<a href="http://www.ccg.gov.cn/">http://www.ccg.gov.cn/</a> 、 <a href="http://www.ahtba.org.cn/">http://www.ahtba.org.cn/</a> 查看
30.1	履约保证金	<p>(1) 金额:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 免收</p> <p><input type="checkbox"/> 合同价的___%</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取: 人民币_____ 元</p> <p>(2) 支付方式:</p> <p><input type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 保函 <input type="checkbox"/> 保险</p> <p>其他要求:</p> <p>(3) 收取单位:</p> <p>(4) 缴纳时间:</p> <p>(5) 退还时间:</p>
31.1	成交服务费	<p>中标（成交）服务费: <u>2000.00元（大写: 贰仟佰元整）</u>。</p> <p>以上费用, 不单独列出, 供应商自行考虑, 含在投标报价中, 在领取中标通知书时支付。中标人在中标通知书办理前, 由其基本账户转至阜阳泉信咨询服务管理有限公司账户, 并备注“××××项目招标代理服务费”。</p> <p>账户名称: 阜阳泉信咨询服务管理有限公司</p> <p>账号: 496520100100000235</p> <p>开户行: 兴业银行阜阳颍泉支行</p>
34.3	质疑函递交的方式	<p>(1) 书面提出</p> <p>接收部门: 阜阳市颍泉区重点工程建设管理中心（或阜阳泉信咨询服务管理有限公司）</p> <p>联系电话: 0558-2625667、0558-2286200</p> <p>电子邮箱: 1825613135@qq.com（采购代理）</p> <p>通讯地址: 安徽省阜阳市颍泉区柳荫路行政服务中心7楼（或阜阳市颍泉区金融服务中心2楼）</p>
35	封套上写明	<p>（项目名称、包段）响应文件</p> <p>供应商名称:</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p>

35.3	本项目提供除谈判文件以外的其他资料	由采购人书面或电子文档提供。
35.4	解释权	<p>① 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>② 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>③ 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>④ 除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按谈判公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>⑤ 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
35.7	其他补充说明	

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所述的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从谈判之日向前追溯 X 年/月（“X” 为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本谈判文件中另有规定，业绩系指符合本谈判文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本谈判文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的谈判文件。

3.4.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5 若供应商须知前附表中允许联合体参加谈判，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8 对联合体参加谈判的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

#### **4. 资金来源**

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见谈判公告（谈判邀请）。

#### **5. 谈判费用**

不论谈判的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

#### **6. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **7. 谈判文件构成**

### **7.1 谈判文件包括下列内容：**

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

7.2 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **8. 谈判文件的澄清与修改**

8.1 供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

## **9. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的谈判，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论谈判文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 响应文件构成**

10.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

## **11. 证明标的的合格性和符合谈判文件规定的响应文件**

11.1 供应商应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该

证明文件是响应文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对谈判文件相关部分的文字、图标复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目谈判时，不得同时提供备选谈判方案。

## 12. 报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

12.3 除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于谈判文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 13. 谈判保证金

13.1 供应商在递交响应文件的同时递交谈判保证金，谈判保证金作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其谈判保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

13.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交谈判保证金的，将否决其投标。

13.3 成交候选人以外的供应商谈判保证金公示期结束后退还。

13.4 成交候选人的谈判保证金在与采购人签订合同后退还。

13.5 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件。

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按谈判文件规定提交履约保证金。

（3）违反供应商诚信承诺书中承诺的。

## 14. 谈判有效期

14.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见供应商

须知前附表。

14.2 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原谈判有效期截止之前，要求供应商延长谈判有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长谈判有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 15. 响应文件的制作

15.1 本项目要求提供响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商（公章）处，供应商均应加盖供应商（公章）。联合体参加谈判的，除联合体协议及谈判文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（2）响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

（3）响应文件应当对谈判文件有关服务期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

（4）响应文件应打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

（5）响应文件的内容：报价表格式、最后承诺报价表、谈判响应函、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函、授权书、商务响应表、人员配备、服务方案、服务承诺、联合体协议、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、其他相关证明材料。

（6）响应文件电子版要求见供应商须知前附表。

（7）响应文件正本一份，副本数量见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

（8）响应文件的正本与副本应分别胶装并装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

15.2 谈判现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

15.3 响应文件的正本与副本分开包装或集中包装均可，如果采用分开包装应清楚地标记“正本”或“副本”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

15.4 响应文件的封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

15.5 未按本章第15.1项或第15.3项要求密封和加写标记的响应文件，采购人应予拒收。

## **16. 响应文件提交截止时间**

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，提交响应文件。

## **17. 响应文件的提交、修改与撤回**

17.1 供应商应当在第一章“谈判公告”规定的响应文件提交截止时间前，提交响应文件。

17.2 供应商递交响应文件后，由该项目的法定代表人或其委托代理人在响应文件递交确认书上签字确认。

17.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

17.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## **18. 谈判小组**

18.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

18.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

## **19. 响应文件的评审与谈判**

15.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织谈判。

15.2 竞争性谈判采用最低评审价法评审。

最低评审价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

15.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

15.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审， 供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

15.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有



参加谈判的供应商平等的谈判机会，如供应商未到谈判现场的，视同放弃该权利。

15.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

15.4 相关说明。

15.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

15.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

15.4.3 谈判过程中，谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

15.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，谈判小组可以视同其未提供。

15.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

15.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## **20. 终止竞争性谈判**

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

## **21. 响应文件的澄清、说明或更正**

21.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文

文本为准。

21.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

## **22. 最后报价**

22.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（皖财购〔2020〕1668号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体或大中型企业投标报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。成交候选供应商的推荐原则及标准。

22.4 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由谈判小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## **23. 确定成交候选供应商和成交供应商**

23.1 谈判小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

## 24. 编写评审报告

24.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 26. 成交结果公告

26.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在中国政府采购网、安徽省招标投标信息网（<http://www.ccgp.gov.cn/>、<http://www.ahtba.org.cn/>）上发布成交结果公告。

26.1 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

### 注：

1、采购人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指参加政府采购活动前三年内：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

## **27. 成交通知书**

27.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **29. 告知谈判结果**

29.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

29.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **30. 履约保证金**

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **31. 成交服务费**

31.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **32. 签订合同**

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。

32.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **33. 廉洁自律规定**

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **34. 质疑的提出与接收**

34.1 供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根

据有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

质疑供应商在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.2 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

### **35. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

## 第三章 采购需求

### 前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经谈判小组评审认可。

### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	按照施工拨付进度款同比例支付合同价款；项目结算审核结束后，付至监理费用的97%, 监理服务期结束后支付余下的监理费。
2	服务地点	阜阳市，具体以采购人指定地点
3	服务期限	以实际施工周期为准、合同签订之日起至工程缺陷责任期满止。

### 二、项目概况

施工预算约 799.99 万元，服务内容包括但不限于拟建 1#粮库、2#服务中心及室外配电、道路照明、围墙、给排水等配套附属工程等的施工全过程监理，含施工缺陷责任期内全过程监理服务。

### 三、服务需求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

#### 一、监理要求

采购人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

### 1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

### 2. 监理范围及内容

### 3. 监理依据

### 4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

### 5. 其他要求

## 二、适用规范标准

### 1. 国家、行业、项目所在地规范名录

### 2. 国家、行业、项目所在地标准名录

### 3. 国家、行业、项目所在地规程名录

## 三、成果文件要求

### 1. 成果文件的组成

### 2. 成果文件的深度

### 3. 成果文件的格式要求

### 4. 成果文件的份数要求

### 5. 成果文件的载体要求

(1) 纸质版的要求；

(2) 电子版的要求；

(3) 其他要求。

### 6. 成果文件的其他要求

## 四、委托人财产清单

### (一) 委托人提供的设备、设施

#### 1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等

#### 2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等

#### 3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

”””

### (二) 委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高

3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料

4. 勘察文件、设计文件等资料（随招标文件同时发布，由投标供应商自行下载）

5. 技术标准、规范

6. 工程承包合同及其他相关合同

7. 其他资料

”””

（三）委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求

2. 委托人财产退还要求

”””

## **五、委托人提供的便利条件**

1. 委托人提供的生活条件

2. 委托人提供的交通条件

3. 委托人提供的网络、通讯条件

4. 委托人提供的协助人员

”””

## **六、监理人需要自备的工作条件**

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等

4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等



6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

#### 四、报价要求

1. 本项目采用费率报价

采用费率报价的监理服务费=工程结算审定价格×中标监理费率

2. 响应报价不得高于最高限价，供应商依据采购文件规定，结合自身政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用进行自主报价。

#### 五、其他要求

- 5.1拟参加本项目人员及配备要求如下：

人员要求（须在响应文件中体现）：

序号	人员	数量	专业要求
1	总监理工程师	1	建筑工程
2	专业监理工程师	1	建筑工程
3	监理员	2	

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

谈判小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加谈判的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式四
4	谈判响应函	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	详见第六章响应文件格式三
5	授权书	格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商公章	法定代表人参加谈判的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式五
6	供应商资质	符合供应商资格中的资质要求	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件
7	谈判报价	符合谈判文件供应商须知正文第 12、22 条要求	详见第六章响应文件格式一、二

8	商务响应情况	符合谈判文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式六
9	人员配备	符合谈判文件采购需求中的要求	详见第六章响应文件格式七
10	服务方案	符合谈判文件采购需求中的要求	详见第六章响应文件格式八
11	中小企业声明函	符合申请人资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求。	详见第六章响应文件格式九
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	

**初审指标通过标准：** 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 第五章 政府采购合同

按照《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）编制

### 合同协议书

（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。

委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）委托人要求；
- （6）监理报酬清单；
- （7）监理大纲；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以  
上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）。

4. 总监理工程师：\_\_\_\_\_。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 监理人承诺在履约过程中除不可抗力外如放弃（拒绝）履约，同意发包人不予退还履约保证金。给发包人造成的损失超过履约保证金金额的，同意依法赔偿超过部分的损失。

8. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

9. 监理人计划开始监理日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为\_\_\_\_\_天。

10. 本合同协议书一式\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：（盖单位章）

监理人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## **第一节 通用合同条款**

（见《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202））

## 第二节 专用合同条款

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用不采用。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本项目任务范围内的全部施工图（具体以施工蓝图为准，含设计变更及签证）所包括的内容及临时工程的监理以及发包人指定的与本工程合同相关的监理任务，直至工程竣工及缺陷责任期满全过程监理任务。

2.1.2 监理工作内容还包括：

- 1) 检查开工前承包单位的复测资料和现场控制点及高程点，确保建筑物定位和标高的准确。
- 2) 审查承包人各项施工准备工作，下达开工令；
- 3) 督促承包人施工管理制度、安全和质保体系的建立、健全与实施；
- 4) 审查承包人提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并督促其实施；
- 5) 协助组织设计交底，图纸会审，审查设计变更；
- 6) 审核和确认承包人提出的分包工程项目及选择分包人资格；
- 7) 编制投资控制计划，复核已完工程量，签署工程付款凭证；
- 8) 审查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必要时协同建设单位委托具有资质的专业部门进行测试和监控；
- 9) 监督承包人严格按技术和设计文件施工，控制工程质量，重要工程部位在督促承包人实施预控措施的同时，工程实施过程中，专业工程师须旁站和旁站记录；
- 10) 检查控制工程施工质量，对隐蔽工程进行复验签证，主持或参与工程质量事故的分析及处理；
- 11) 分阶段进行进度控制，及时提出调整意见；
- 12) 协助处理合同纠纷和索赔事宜，协调委托人与承包人之间的争议；
- 13) 督促检查安全生产，文明施工；
- 14) 督促承包人整理合同文件及施工技术档案资料；

- 15) 组织对工程初验并参与工程竣工验收,对施工质量提出评估意见;
- 16) 协助委托人办理报批、报建等相关手续;
- 17) 协助委托人在二次招标过程中完善功能需求并提供相应技术支持。
- 18) 对需要二次招标的需求计划、招标文件和工程量清单进行审核;
- 19) 做好项目施工过程中的投资控制,包括工程变更的费用分析、经济签证的审核(量和价的审核)、概算调整、工程结算的初审并提供审核报告;
- 20) 项目施工过程中,做好与设计单位的沟通和协调;
- 21) 组织工程验收:分部验收、单项验收(环保、规划、消防、档案、卫生防疫等验收)、工程竣工验收;
- 22) 履行政府相关管理部门的有关规定;
- 23) 履行规范相关要求和规定;
- 24) 发包人委托的其他工作。

验收阶段:

- 1) 督促、检查施工单位及时整改竣工文件和验收资料,受理单位工程竣工验收报告,提出监理意见;
- 2) 根据施工单位的竣工报告,提出工程质量检验报告;
- 3) 组织工程预验收,参加业主组织的竣工验收;

### (3) 工程保修阶段

核查和记录工程质量缺陷,对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属,审核修复方案,监督修复过程并验收,审核修复费用。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括: 国家、地方现行的工程施工规范及质量验评标准;本工程设计图纸及有关的设计条件。

2.2.2 相关服务依据包括: 国家及地方现行的法律、法规、规章及规范性文件和国家和地方标准、规范;本工程设计图纸、施工合同、施工招标文件、施工工程量清单及控制价及有关的设计条件等。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 2.4 履行职责



2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_/\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_/\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人在工程正式开工后 10 日内报监理规划，每月 5 日前上报监理月报。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

3.1 委托人应提供的工程资料及提供时间：

- 1、一套设计图纸、一套地质勘察报告；
- 2、本工程施工招标文件，响应文件及施工合同；
- 3、本工程的工程量清单。

上述资料在工程开工前七天内提供给监理人。

3.2 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

3.3 答复

委托人同意在\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

## 5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

5.2 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额、支付监理人的报酬；

5.2.1 监理费的结算方式：

最终监理费：工程监理服务为\_\_\_\_\_。

5.2.2 暂按工程估算投资额 \_\_\_\_\_元，按以上标准调整的监理服务费收费，即监理服务费暂定价为：\_\_\_\_\_元，作为监理费支付的依据。

### 5.2.3 监理费的支付：

按照施工拨付进度款同比例支付合同价款；项目结算审核结束后，付至监理费用的97%，监理服务期结束后支付余下的监理费。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件： 双方签字盖章之日起。

### 6.2 变更

因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 主管部门 进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请 阜阳 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 颍泉区 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后     /     天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后     /     天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为     /     %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

9. 补充条款（补充条款具有优先效力，如专用条件中其他条款与补充条款不一致的，均以补充条款为准）

一、监理人未完成委托人委托的监理业务，应酌情扣减监理费。若由于监理人的错误或过失，给委托人造成损失的，应根据错误或过失的性质和所造成损失的程度，承担赔偿责任。

二、履约保证金（如有要求）：中标价的 2%，采用现金方式缴纳。成交通知书发出后根据采购人要求期限将履约保证金转入采购人指定账户，履约保证金待工程竣工验收合格后无息退还。

三、监理人应安排专职造价人员负责本工程的投资管理工作。

四、监理人应按响应文件及合同中拟定的经委托人认可的人员名单派监理人员到位上岗。除非委托人另有要求或其它特殊原因，监理人不得以任何理由在人员进场过程中调换总监理工程师和专业监理工程师等主要监理人员。否则将被视为监理人违约。项目施工期间，监理人员均为本工程专有人员、总监理工程师\_\_\_\_\_、专业监理工程师\_\_\_\_\_。

若因特殊情况或实际需要必须调换者，监理人必须事先向委托人提供申请材料并取得委托人及管理部门的书面批准以后，才能派与响应文件中同等资格条件的监理人员进场替换，并扣除违约金如下：更换总监一次。监理人支付违约金 1 万元，专业监理工程师更换一人，监理人支付违约金 5000 元。

五、未经委托人同意，监理人擅自更换监理人员时，将被视为监理人违约，并按第四条进行处理。

六、施工过程中出现违反安全文明施工的情况，被安全、文明、环保等相关单位发现违反安全文明施工要求的。发生第一次，委托人有权对项目总监进行约谈，监理人应

无条件整改并向委托人支付违约金 5000 元；发生第二次，监理人应向委托人支付违约金 1 万元；发生第三次及以上，监理人应向委托人按照 1 万元每次支付违约金，并对承包人企业相关领导进行约谈或解除合同。

七、如监理人员的更换造成损失的应当承担相应责任，损失严重的委托人可以单方面解除本监理合同。

八、在监理工作范围内，监理人应对其工作人员进行安全教育并实行人身意外伤害保险。

九、总监理工程师、专业监理工程师的月到位天数不得少 22 天，实际到位天数每少一天，总监理工程师按 3000 元/人每天支付违约金，总监理工程师代表按 2000 元/人每天支付违约金，专业监理工程师、监理员按 1000 元/人每天支付违约金。

总监工程师累计实际缺勤 30 天或连续缺勤 20 天，发包人有权解除合同。（不可抗力造成的缺勤须提供书面证明材料，不计入缺勤时间内）

十、总监理工程师不能离岗。

十一、加强工程投资管理工作：

1、监理人应把好工程计量、签证关；加强对现场提交的计量、索赔等资料（如形象进度、验收报告、单价分析、工程变更、签证等）的真实性、有效性的检查、核实，保证送达委托人的计量、索赔资料的真实、齐全、有效。

2、监理人应把好工程月度产值计量关；监理工程师应对施工承包单位提交的工程量计算表要根据图纸逐一认真核查。计量的项目必须按技术规范和委托人批准的施工图纸有关要求和规定完成全部工作。计量工作中，应根据施工合同、施工定额、计价办法等，逐一确定工程量的计算规则是否合乎标准，是否有重报的现象，确认其工程量的申报是否有效、合格。

3、监理人在月度工程量产值审核、工程联系单签证、工程变更预算审核以及工程竣工结算审核过程中，未能按委托人时间进度要求及时完成审核工作的；对于施工单位上报的工程月度工程量产值中存在的虚报、瞒报行为未能及时发现及纠正，对于工程变更预算及竣工结算中清单栏目单处、单项造价在壹万元及以上的工程量选项费用或变更后应扣减费用，明显因工作粗疏未能及时予以核减的；对于工程变更预算，初审误差率大于 10%的；对于施工方上报的联系单以及工程竣工结算资料（包括竣工图等）中出现的较明显事实不符未能及时发现及纠正的，一经查实一次，扣除监理费用的 1 万元/次。

## 十二、违约责任

1、监理人未能在合同约定的期限内提交各项监理资料，每逾期一日，向委托人支付 1000 元/日的违约金，累计不超过监理费用的 5%。因此给委托人造成损失的，由监理人赔偿损失，逾期 5 日以上，委托人有权解除合同并保留进一步追究监理人法律责任的权利。

2、除提交监理资料外，监理人怠于履行合同约定的其他监理工作，向委托人支付违约金每次 1000 元，累计不超过 50000 元。因此给委托人造成损失的，由监理人赔偿损失。

3、监理人或监理工程师与第三人串通损害委托人利益的，向委托人支付违约金每次 2 万元。因此给委托人造成损失的，由监理人赔偿损失并保留进一步追究监理人法律责任的权利。

4、总监理工程师或项目部监理人员到岗率不足，视作违约，监理人应对由此造成的质量问题和工期延误承担监理违约责任，监理服务期延长，不予调整监理费。

5、监理人应督促检查施工单位是否严格按施工操作规程作业，如施工单位违反施工操作规程，导致工程出现质量或安全问题的，每出现一次处以监理人 2000 元/次的违约金。出现质量或安全事故的，每出现一次处以监理人 3000-10000 元/次的违约金。

6、非委托人和不可抗力原因，因监理人对进度控制不严造成未如期完工的，每延误一天监理人向委托人支付 1000 元/日的违约金。

7、委托人有权从应付履约保证金或监理费中扣除监理人应承担的违约金、损失赔偿款。

8、监理人违约造成委托人损失的，赔偿损失范围包括但不限于因监理人违约致使委托人向第三人承担违约责任、增加的投资成本、另行委托监理人增加的费用、委托人为实现法律救济发生的律师费、诉讼费（仲裁费）、保全费、公告费等。

## 十三、监理人委派的工程师

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

委托人委托的职权：按监理合同范围，包括发布开工令、审批施工组织设计和施工方案，审核工程量和工程的变更、签发工程款支付凭证、提出监理建议和履行合同规定的其它权力等。

需要取得委托人批准才能行使的职权：按监理合同范围，包括

- (1) 涉及全局工程进度的工程暂停；
- (2) 设计变更涉及工程投资或承包合同造价的变化；
- (3) 索赔的支付；
- (4) 涉及改变原设计意图或影响设计结构的补充图纸和指标等。

十四、

1、委托人将采取定期和不定期相结合的形式对总监理工程师、各专业监理工程师及有关人员的在岗情况进行检查。如果在检查时发现总监理工程师不在岗位，每次扣除违约金人民币 3000 元/次。各专业监理工程师或有关人员不在岗位，每次扣除违约金人民币 1000 元/次。

2、监理单位的所有人员均不得与任何被监理人产生或建立与监理工作无关的联系和关系，以确保监理工作的公正性，维护委托人和其它相关单位的合法权益。

3、委托人将适时对总监理工程师、专业监理工程师等履行职责的情况进行检查，总监理工程师应能及时提供反映这些情况的概要的和全套的书面备查材料。

4、监理人项目管理人员配备不得低于采购需求中人员要求，且需满足项目建设需要。若因特殊情况或实际需要必须调换者，监理人必须事先向委托人提供申请材料并取得委托人及管理部门的书面批准以后，才能派与投标文件中同等资格条件的监理人员进场替换，并处理如下：更换总监一次，监理人支付违约金 1 万元；专业监理工程师更换一人，监理人支付违约金 5000 元；其他项目管理人员更换一人，监理人支付违约金 1000 元。

5、监理人出现下列情形，委托人有权单方面立即终止合同：

- 1) 合同履行期间违法转包、非法分包的；
- 2) 未按期限签订监理合同的；
- 3) 未按约定按时足额缴纳履约担保的；
- 4) 未按合同备案人员派驻监理机构人员；
- 5) 未按约定期限完成开工前期准备工作；
- 6) 因监理人原因造成工期严重滞后以至无法按期完成合同工期的；
- 7) 出现严重工程质量事故的；
- 8) 发生重大、特大生产安全事故(“重大、特大”的程度按照国家有关法律规定界定)；
- 9) 管理混乱、擅自变更主要管理人员、未到岗履职的；

10)承包人与第三方发生法律纠纷、严重影响项目进展的；

11)根据中国法律被吊销营业执照、清算或破产的；

12)法律、法规规定的其他情形。

6、监理服务质量要求: 监理范围内的工程全部一次验收合格, 并且符合设计要求和国家规范。

7、所有上述违约金须在下次申报监理费之前交纳, 否则申报的监理费不予支付。

8、总监理工程师若有在监项目, 须符合国家法律法规及监理行业相关规范, 阜阳市有在监项目, 须符合相关政策, 否则委托人有权立即解除合同并没收履约保证金。

9、施工单位提交给监理单位的联系单、签证、函件等任何书面文件, 监理单位签字盖章之前应当交给委托人审核。

10、本合同未尽事宜由委托人和监理人双方签订合同时另行约定, 相关条款写入监理合同。

十五、本合同最终解释权归委托人所有。

## 第六章 响应文件格式

（项目名称）

# 响 应 文 件

（项目编号：）

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日



## 一、报价表格式

项目名称：\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_

供应商名称	
谈判范围	全部 / 第____包
报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
备注说明	

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

注：

1.本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2.特殊事项在备注中注明。

3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-1 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
..				
	其他费用			
	”””			
合计金额（元）				

供应商公章：

日 期：

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

## 二、最后承诺报价表

(某项目第\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_

供应商名称	
谈判范围	全部 / 第____包
谈判内容	(此内容由谈判小组根据项目需求据实填写,如不对原文件内容进行修改,此项填“无”。)
最后报价 (详见备注说明)	大写: _____ 小写: _____
备注说明	
谈判小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

日期:

注: 1、本页《报价表》请供应商带至谈判现场备填。

2、考虑谈判报价的方便,供应商在填写最后承诺报价后,(第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外),而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

### 三、谈判响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的竞争性谈判邀请公告，我方兹宣布同意如下：

- 1 如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次谈判文件规定及最后报价承诺供货及安装。
- 2 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
- 3 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5 我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。
- 6 我方同意按贵方要求在谈判现场规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的谈判。
- 8 我方同意谈判文件规定的付款方式、服务期限。
- 9 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附录 1:

投标供应商诚信承诺书

致： （采购人）

我单位参加本次投标，承诺如下：

1、提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），同意取消谈判和成交候选人资格。

2、不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现，同意取消谈判和成交候选人资格。

3、如我方为成交候选人，除不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4、我方成交后，严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与谈判或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与谈判的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与谈判如出现报价高于该项目最高限价的情形，同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在 1 至 3 年内不参与采购人交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以恢复参与采购人交易活动，采购人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃（拒绝）履约，同意采购人（甲方）不予退还履约保证金，我单位（乙方）不要求退还履约保证金，我单位（乙方）三年不参与采购人交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以提前恢复参与采购人交易活动，采购人（甲方）也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位（乙方）的处理。

此承诺不受投标有效期的限制。

供应商公章： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加谈判的，联合体双方均须提供)

(联合体参加谈判的，联合体双方均须提供)

1 本单位郑重声明，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 五、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）（纳税人识别号：\_\_\_\_）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加\_\_\_\_\_采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：谈判、签约等。供应商代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

授权委托人联系方式：（手机号码）\_\_\_\_\_

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	谈判文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
4				
”				

供应商公章：



## 七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

## 八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

## 九、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十、其他相关证明材料

提供符合谈判邀请（谈判公告）、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内添加谈判文件要求的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等其他材料。