

# 六安市霍邱县“多校联合、一校为主” 2023 年学生校服采购项目

## 招标文件

（货物类）

项目名称：六安市霍邱县“多校联合、一校为主”

2023年学生校服采购项目

项目编号：HQJYJCG-2023001

采 购 人：详见采购人名称目录

招标代理机构：安徽天舜工程建设咨询有限公司

采购时间：2023年4月

## 采购人名称目录

### 第1包：

序号	位置	学校名称
1	城关镇	霍邱县第一中学高中部

采购人（盖章）：

### 第2包：

序号	位置	学校名称
1	城关镇	霍邱县第一中学初中部

采购人（盖章）：

### 第3包：

序号	位置	学校名称
1	城关镇	霍邱县城关镇中心校（幼儿园、小学、初中）
2		霍邱县直中心幼儿园
3		霍邱县特殊教育学校（幼儿园、小学、初中）

采购人（盖章）：

**第4包：**

序号	位置	学校名称
1	城关镇	霍邱县第二中学（初中、高中）

采购人（盖章）：

**第5包：**

序号	位置	学校名称
1	城关镇	霍邱县第一中学城南分校（初中、高中）

采购人（盖章）：

**第6包：**

序号	位置	学校名称
1	城关镇	安徽省霍邱中学（高中）
2		霍邱县师范学校（中职）
3		皖西经济技术学校（中职）

采购人（盖章）：

**第7包：**

序号	位置	学校名称
1	户胡镇	霍邱县户胡镇中心校（幼儿园、小学、初中）
2	龙潭镇	霍邱县龙潭镇中心校（幼儿园、小学、初中）
3	马店镇	霍邱县马店镇中心校（幼儿园、小学、初中）
4	石店镇	霍邱县石店镇中心校（幼儿园、小学、初中）
5		霍邱工业学校（中职）

采购人（盖章）：

第8包：

序号	位置	学校名称
1	邵岗乡	霍邱县邵岗乡中心校（幼儿园、小学、初中）
2	白莲乡	霍邱县白莲乡中心校（幼儿园、小学、初中）
3	河口镇	霍邱县河口镇中心校（幼儿园、小学、初中）
4		霍邱县河口中学（高中）
5	乌龙镇	霍邱县乌龙镇中心校（幼儿园、小学、初中）

采购人（盖章）：

第9包：

序号	位置	学校名称
1	城西湖乡	霍邱县城西湖乡中心校（幼儿园、小学、初中）
2	王截流乡	霍邱县王截流乡中心校（幼儿园、小学、初中）
3	周集镇	霍邱县周集镇中心校（幼儿园、小学、初中）
4		霍邱县周集中学（高中）
5	临水镇	霍邱县临水镇中心校（幼儿园、小学、初中）
6	冯井镇	霍邱县冯井镇中心校（幼儿园、小学、初中）
7	范桥镇	霍邱县范桥镇中心校（幼儿园、小学、初中）
8	经济开发区	霍邱经济开发区中心校（幼儿园、小学、初中）
9	高塘镇	霍邱县高塘镇中心校（幼儿园、小学、初中）

采购人（盖章）：

第10包：

序号	位置	学校名称
1	宋店镇	霍邱县宋店乡中心校（幼儿园、小学、初中）
2	岔路镇	霍邱县岔路镇中心校（幼儿园、小学、初中）
3	长集镇	霍邱县长集镇中心校（幼儿园、小学、初中）
4		霍邱县长集中学（高中）
5	众兴集镇	霍邱县众兴集镇中心校（幼儿园、小学、初中）
6	曹庙镇	霍邱县曹庙镇中心校（幼儿园、小学、初中）
7	夏店镇	霍邱县夏店镇中心校（幼儿园、小学、初中）
8	三流乡	霍邱县三流乡中心校（幼儿园、小学、初中）

采购人（盖章）：

第11包：

序号	位置	学校名称
1	彭塔镇	霍邱县彭塔镇中心校（幼儿园、小学、初中）
2	冯瓴镇	霍邱县冯瓴乡中心校（幼儿园、小学、初中）
3	花园镇	霍邱县花园镇中心校（幼儿园、小学、初中）
4	孟集镇	霍邱县孟集镇中心校（幼儿园、小学、初中）
5	潘集镇	霍邱县潘集镇中心校（幼儿园、小学、初中）
6		霍邱县潘集中学（高中）
7	新店镇	霍邱县新店镇中心校（幼儿园、小学、初中）
8	临淮岗镇	霍邱县临淮岗镇中心校（幼儿园、小学、初中）

采购人（盖章）：



## 目 录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 投标供应商须知前附表 .....	4
第三章 投标供应商须知 .....	9
一、总    则 .....	9
二、招标文件 .....	12
三、投标文件的编制 .....	13
四、投标文件的递交 .....	15
五、开标与评标 .....	15
六、定标与签订合同 .....	17
第四章 评标办法 .....	22
第五章 采购合同 .....	32
第六章 采购需求 .....	35
第七章 投标文件格式 .....	54
一、营业执照 .....	56
二、联合体协议 .....	56
三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函 .....	57
四、投标供应商其他资格要求 .....	57
五、投标授权书 .....	59
六、标书响应情况 .....	60
七、技术标部分 .....	61
八、投标函 .....	62
九、开标一览表 .....	63
十、投标分项报价表 .....	64
十一、供货方案 .....	65
十二、售后服务与维保方案 .....	65
十三、所投货物的技术资料或样本等 .....	65
十四、中小企业声明函、残疾人福利性单位申明函 .....	66

# 六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023年学生校服采购项目公开招标公告

项目概况：六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023年学生校服采购项目（项目编号：HQJYJCG-2023001）的潜在投标供应商应在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）招采信息-自愿招标（采购）项目-六安市区域本项目招标公告下方获取招标文件，并于2023年5月12日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HQJYJCG-2023001

2. 项目名称：六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023年学生校服采购项目

3. 项目类型：货物类

4. 预算金额：2933.9865万元（第一包：222.4万元；第二包：254.1万元；第三包：248.939万元；第四包：311.35万元；第五包：232.2万元；第六包：279.9025万元；第七包：327.175万；第八包：321.2255万元；第九包：291.0785万元；第十包：224.9万元；第十一包：220.716万元；）

5. 最高限价：2933.9865万元（第一包：222.4万元；第二包：254.1万元；第三包：248.939万元；第四包：311.35万元；第五包：232.2万元；第六包：279.9025万元；第七包：327.175万；第八包：321.2255万元；第九包：291.0785万元；第十包：224.9万元；第十一包：220.716万元；）

6. 采购需求：本项目为六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023年学生校服采购项目，该项目分为11个包，（具体详见采购需求及采购人名称目录）。

注：根据采购人要求，六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023年学生校服采购项目，该项目分为11个包，投标供应商可选择对一个

或多个包进行投标（投多个包的，所对应的包均须做投标文件，不允许一份投标文件投多个包），但同一供应商最多只能中一个包（根据开评标先后顺序）。开标顺序：第一包→第二包→第三包→第四包→第五包→第六包→第七包→第八包→第九包→第十包→第十一包。

即：若某供应商第一包经评审后被推荐为第一成交候选人，则第二包→第三包→第四包→第五包→第六包→第七包→第八包→第九包→第十包→第十一包经评审后该供应商不再被推荐为成交候选人，以此类推。

7. 合同履行期限：每个季节的校服均以采购人发出通知后 60 日历天内完成供货（具体详见采购文件）。

8. 是否接受联合体：本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：营业执照经营范围须包含本项目的相关内容。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 4 月 23 日至 2023 年 5 月 12 日上午 9:30（北京时间）

2. 地点：安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）

3. 获取方式：本项目招标文件（答疑澄清等相关文件资料）从安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）招采信息-自愿招标（采购）项目-六安市区域，并于本招标公告下方免费下载。

## 四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2023 年 5 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）

2. 地点：安徽省招标采购协会交易服务中心（合肥市包河区云谷路云谷名庭东门斜对面 B03 栋办公楼 6 楼第 1 开标室）。

3. 标书要求：纸质提交，投标人授权委托人需在投标文件递交截止时间前提交投标文件。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

(1)符合中小企业情形的，投标文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

(2)投标保证金：本项目无需提供。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：详见采购人名称目录

地 址：霍邱县境内

联系方式：0564-6080156

### 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽天舜工程建设咨询有限公司

地 址：安徽省六安市霍邱县城关镇蓼城路 246 号

联系方式：0564-6556789/18075051048、13865460055

### 3. 项目联系方式

项目联系人：朱先生

电 话：0564-6556789

2023 年 04 月 23 日

## 第二章 投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	详见采购人名称目录
2	采购代理机构	名 称：安徽天舜工程建设咨询有限公司 地 址：安徽省六安市霍邱县城关镇蓼城路 246 号
3	投标有效期	投标截止日后 30 天
4	项目类型	货物类
5	项目名称	六安市霍邱县“多校联合、一校为主”2023 年学生校服采购项目
6	项目编号	HQJYJCG-2023001
7	付款方式	1、该项目学生采购校服数为征集学生自愿预征订数，最高限价金额为预测金额。结算金额按照实际购买学生人数*成交单价据实结算。 2、由学生家长自愿购买，扫码支付后，供应商开据等额发票，统一交给学校，由学校分发给学生家长。 (供应商提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效)
8	供货期限	1、每个季节的校服均以采购人发出通知后 60 日历天内完成供货。 2、本项目合同模式为 1+1+1，共计 3 年。第一年合同到期后，经评议合格后方可续签下一年合同。 3、因评议不合格或因服装质量、供货、等问题被采购人投诉，经上级主管部门查实后，立即停止供货。从评议优秀的中标供应商中选择继续供货。
9	免费质保期	合同履行期内。
10	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付，参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）规定的标准计取，计算基数为中标总价；专家论证费、评审费据实支付。上述全部费用由中标人在领取中标通知书前一次性缴纳，投标人投标报价时应

		<b>考虑该费用。</b>
11	履约保证金	<p>1、中标人在签订合同时应向采购人提交合同总价<u>2</u>%的履约保证金。</p> <p>2、中标人可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。</p> <p>3、项目验收结束后应及时退还履约保证金。</p>
12	勘察及对接	<p>请各供应商联系采购单位自行勘察，采购人免费提供项目实施过程中各项对接协调服务。</p>
13	提问与回复	<p>1、投标供应商如果对招标文件内容有相关疑问，可以电子邮件或纸质的形式向代理机构（174347471@qq.com）提出，我们的答复将在安徽省招标投标信息网（<a href="http://www.ahtba.org.cn">http://www.ahtba.org.cn</a>）向所有供应商发布澄清文件(或更正公告)。</p> <p>2、采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。</p>
14	质疑与答疑	<p>1、投标人若对招标文件有关内容存在质疑，可于 <b>2023年4月28日</b> 前向采购人（采购代理机构）提出。质疑文件须参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的要求制作（《质疑函》范本可通过“六安市公共资源交易中心（<a href="http://ggzy.luan.gov.cn">http://ggzy.luan.gov.cn</a>）”-“政策法规”栏目下载），质疑文件须加盖质疑人公章后提交。</p> <p>2、请各潜在投标人在投标截止时间前，主动上网查看是否发布有关项目更正公告。更正公告为招标文件的有效组成部分，一经发布即为视同已通知所有潜在投标人，若因未及时关注而造成的一切后果，由投标人自行承担。</p>
15	投标文件份数及要求	<p>为了节省投标供应商成本，现场提供纸质投标文件正本<u>壹</u>份、副本<u>壹</u>份（正副本分开装订，封装在一起），壹份电子PDF投标文件(U盘)；电子文件应单独封装在信封内(信封上标明投标人名称和所投项</p>

		<p>目编号、包号信息），<b>电子投标文件须与纸质投标文件完全一致</b>，否则视为不响应招标文件。电子文件 U 盘是投标文件组成部分，概不退还。A4 纸打印胶装成册。封口处须用封条加以覆盖密封并加盖供应商公章，法定代表人或授权委托人签字或盖章。</p> <p><b>供应商一旦被确定为预成交人，应在领取中标通知书前，向代理机构提供三份副本与项目评标时的投标文件一致的纸质投标文件。若提供的与评标时投标文件不符，将视其为弄虚作假，并取消其中标资格。</b></p>
16	递交投标文件 注意事项	<p>1、投标文件应密封并应在封口处加盖供应商单位公章。并将采购项目编号、项目名称、单位名称信息标注在封面上。</p> <p>2、投标人应按采购公告上规定的时间、地点，于投标文件提交截止时间前提交投标文件。</p> <p>3、在招标文件规定的投标文件提交截止时间以后递交的投标文件将被拒绝并退还给投标人。</p>
17	备注一	<p>1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，评审时评标委员会应当按照下列第 3 条不良信用记录查询渠道对投标供应商是否存在不良信用记录进行查询：</p> <p>（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p>

		本项目排名第一的中标候选供应商提供的《无不良信用记录承诺函》如有虚假，将取消中标资格并上报监管部门按有关规定处理。
18	备注二	特别提醒：供应商参与本项目采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。
19	关于联合体投标的相关约定 (本条不采用)	联合体投标的须提供联合体协议（格式见附件）、联合体各方均须提供营业执照、税务登记证（提供“三证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供），其余证明材料投标供应商根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。联合体各方提供的本单位证明材料需各自盖章，其他如招标文件无特殊要求的，盖主体方公章即可。
20	对中小型企业产品的价格扣除 (本条不采用)	<p>专门面向中小企业采购的采购项目不享受价格扣除优惠。</p> <p>参照财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定，对小微企业报价给予10%-20%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为3%-5%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加本次采购活动的小微企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为1%-2%（本项目采购人确定的比例为<u>  </u>%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。</p>



		<p>政策。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p>参照财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>参照财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人企业视同为小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>供应商提供的声明函等证明材料如有虚假，成交无效，视情节给予参加本项目采购资格限制等处罚。</p>
21	中标（成交）通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 数据电文

## 第三章 投标供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物项目采购。

#### 2. 有关定义

2.1 采购监督管理部门：系指霍邱县市场监督管理局和霍邱县教育局。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：系指本次采购代理机构。

2.4 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论招标文件是否列明，投标供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在投标时已具备，否则投标无效。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.5 近 X 年内：系指从开标之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后的整数）起算。除非本招标文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

#### 3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标供应商应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

#### 4. 合格的投标供应商

4.1 合格的投标供应商应符合招标文件载明的投标资格。

4.1.1 除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **5. 勘察现场**

5.1 投标供应商应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标供应商自行承担。采购人向投标供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的可供投标供应商利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标供应商未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **6. 知识产权**

6.1 投标供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。

6.2 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## **7. 纪律与保密**

7.1 投标供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者其他不正当手段谋取中标。

有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

7.2.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；

7.3 在确定中标供应商之前，投标供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.4 在确定中标供应商之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## **8. 联合体投标（不采用）**

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标供应商的身份投标。

8.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **9. 投标品牌**

9.1 招标文件中提供的参考商标、品牌或标准（包括工艺、材料、设备、样本

目录号码、标准等），是采购人为了方便投标供应商更准确、更清楚了解拟采购货物的技术规格和标准，并无限制性。投标供应商在投标中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。

## **10. 采购信息的发布**

10.1 与本次采购活动相关的信息，将在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）发布。

## **二、招标文件**

### **11. 招标文件构成**

11.1 招标文件包括以下部分：

11.1.1 第一章：招标公告；

11.1.2 第二章：投标供应商须知前附表；

11.1.3 第三章：投标供应商须知；

11.1.4 第四章：评标办法；

11.1.5 第五章：采购合同；

11.1.6 第六章：采购需求；

11.1.7 第七章：投标文件格式；

11.1.8 采购代理机构发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

11.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

11.3 投标供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### **12. 答疑及招标文件的澄清与修改**

12.1 投标供应商如果对招标文件内容有任何疑问，可以电子邮件或纸质的形式向代理机构（[174347471@qq.com](mailto:174347471@qq.com)）提出，我们的答复将在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）向所有供应商发布澄清文件(或更正公告)。

12.2 采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上

不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

### **三、投标文件的编制**

#### **13. 投标文件构成与要求**

13.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

13.2 除非注明“投标供应商可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

13.3 除专用术语外，投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

13.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

13.6 投标供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明投标供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

13.7 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

13.8 除非招标文件另有规定，采购人一律不予退还投标供应商的投标文件。

#### **14. 报价**

14.1 投标供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

14.2 投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期

限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

14.3 报价应当低于同类货物的市场平均价格。除非招标文件另有规定或经采购人同意支付的，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的最高限价、项目预算。

14.4 投标供应商应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物的单价明细和总价。

14.5 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

14.6 采购人不建议投标供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

14.7 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按招标文件约定）。

14.8 除国家政策性文件规定以外，投标供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## **15. 投标内容填写及说明**

15.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

15.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件，作为其投标文件的一部分。

15.3 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有货物的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：货物主要内容的详细描述等。

15.4 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标供应商公章。

## **16. 投标保证金**

本项目无须递交投标保证金。

## **17. 投标有效期**

17.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标供应商签订合同，规定投标有效期。投标有效期见投标供应商须知前附表。

17.2 在投标有效期内，投标供应商的投标保持有效，投标供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

17.3 投标有效期从投标截止日起计算。

17.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标供应商以书面形式予以答复，投标供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标供应商不允许修改其投标文件的实质性内容。

## **18. 投标文件份数**

18.1 投标供应商应按照投标供应商须知前附表的要求准备投标文件。

# **四、投标文件的递交**

## **19. 投标文件的提交**

投标供应商应按须知前附表规定的时间、地点，于投标文件提交截止时间前现场签到并提交投标文件。响应截止时间后不再接受任何有关本项目资料。

## **20. 投标文件的份数**

为了节省投标供应商成本，现场提供纸质投标文件正本壹份、副本壹份（正副本分开装订，封装在一起），壹份电子 PDF 投标文件（U 盘）；电子文件应单独封装在信封内（信封上标明投标人名称和所投项目编号、包号信息），电子投标文件须与纸质投标文件完全一致，否则视为不响应招标文件。电子文件 U 盘是投标文件组成部分，概不退还。A4 纸打印胶装成册。封口处须用封条加以覆盖密封并加盖供应商公章，法定代表人或授权委托人签字或盖章。

# **五、开标与评标**

## **21. 开标与投标文件的评审**

21.1 采购人将在本项目招标公告规定的时间和地点组织开标。

21.2 开标时，投标供应商应在规定时间内对投标文件密封性现场进行检查。

21.3 评标前对投标资格进行审查，评标委员会仅对资格审查通过的投标文件



进行评审。

21.4 开标时，采购人（采购代理机构）将现场公布投标供应商名称、投标价格。

21.5 无论何种原因，即使投标供应商投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评标委员会视同其未提供。

21.6 评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

## **22. 投标文件的澄清、说明或补正**

22.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

22.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列顺序修正：

22.2.1 开标一览表内容与投标文件相应内容不一致的，以开标一览表为准；

22.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.3 修正后的报价经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

## **23. 废标处理及投标无效情形**

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

23.1.1 符合专业条件的投标供应商或对招标文件作实质响应的投标供应商不足规定家数的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人会把废标理由通知所有投标供应商。

23.2 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- 23.2.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 23.2.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 23.2.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，采购人可以支付的除外；
- 23.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 23.2.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 六、定标与签订合同

### 24. 定标

24.1 投标有效性评审后，评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选供应商。

24.2 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人或中标供应商，也可以重新招标。

24.3 采购人把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

24.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

24.5 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交监督管理部门依法处理：

24.5.1 以他人名义投标或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

24.5.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

24.5.1.2 投标供应商有下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

24.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

24.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

24.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

24.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

24.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

24.5.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

24.5.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

24.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

24.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

## **25. 中标通知书**

25.1 中标供应商确定后,采购人（采购代理机构）发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书。

25.2 采购人对未中标的投标供应商不做未中标原因的解释。

**26. 中标服务费** 详见投标供应商须知前附表

## **27. 履约保证金**

27.1 签订合同前，中标供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标供应商须知前附表规定。

27.2 投标供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

## **28. 签订合同**

28.1 采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

28.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的单价、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标供应商的投标文件的内容一致，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。（采购的校服数量以征集学生自愿预征订数为准）

28.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

28.5 在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

28.6 采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

28.7 采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

28.10 成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据参照：

（1）《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，参照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；……

（2）《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

## **29. 验收与支付**

29.1 采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

29.2 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照招标文件、中标通知书、采购合同、《霍邱县规范中小学、幼儿园校服采购及管理工作暂行办法》及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

29.3 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

29.4 检测、验收费用均由合同乙方（中标供应商）承担。

29.5 对于符合支付条件的项目，应在收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

**30. 质疑和投诉** 质疑和投诉办法参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94 号令）

30.1 质疑人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人（采购代理机构）提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、

恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.2 质疑应在规定时限内提出：

对采购中标结果的质疑，应在中标结果公布之日起七个工作日内提出。

30.3 质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

30.3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

30.3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

30.3.3 被质疑人名称；

30.3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

30.3.5 明确的请求及主张；

30.3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有授权委托书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

30.4 有下列情形之一的，不予受理：

30.4.1 提起质疑的主体不是参与该采购项目活动的供应商；

30.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

30.4.3 质疑材料不完整的；

30.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

30.4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

30.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.5 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人(采购代理机构)将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人(采购代理机构)即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人(采购代理机构)未在规定时间内做出答复

的，可以在规定期限内向霍邱县财政局提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

30.7 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人(采购代理机构)将报监督部门予以处理。

30.7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

30.7.2 捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

**31. 未尽事宜** 参照政府采购法律法规的规定执行。

**32. 解释权** 本招标文件的解释权属于采购人。

## 第四章 评标办法

### 一、总 则

**第一条** 为了做好本项目的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标供应商的合法权益，参照政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定本评标办法。

**第二条** 本次项目评标办法采用综合评分法。

**第三条** 本项目将依法组建不少于 5 人组成的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**第四条** 评标委员会按照“公平、公正、科学、择优”的原则，评价参加本次招标的投标供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

### 二、评标程序及评审细则

**第五条** 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审；
- （四）评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**第七条** 评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照招标文件规定的评标办法对投标文件采用相同程序和标准独立进行评定。

**第八条** 评审中，评标委员会发现投标供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评标委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

询标函格式如下：

询 标 函

项目名称：

项目编号：

日期：

询标内容 (由评委填写)	
投标供应商的意见 (作出确认或说明、纠正、补充、承诺等意见)	投标供应商法定代表人或其委托代理人签字： 投标供应商法定代表人或其委托代理人身份证号： 签字日期： 年 月 日
评标委员会 结论意见	各评委签字： 签字日期： 年 月 日
采购人代表的 意见	签字： 签字日期： 年 月 日
监督人员 意见	各监督人员签字： 签字日期： 年 月 日



**第九条 综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评标方法。综合评分法的主要因素：投标文件中的技术、价格及相应的分值权重，满分为 100 分。评审程序如下：

### 1、资格审查

资格审查表				
投标供应商：				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照扫描件或影印件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。事业单位提供事业单位法人证书、民办非企业提供民办非企业单位登记证书即可。
2	税务登记证	合法有效		
3	联合体协议（不采用）	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商公章		联合体投标的，须提供联合体协议
4	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商公章		第七章投标文件格式
5	投标供应商其他资格要求	符合招标公告要求		提供扫描件或影印件
6	投标授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标供应商公章		法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。第七章投标文件格式

7	标书响应情况	技术响应（无重大偏离）、付款响应、交货期、质保期响应等与招标文件要求无重大偏离。		第七章投标文件格式
资格审查通过标准：投标供应商必须通过上述全部指标。				
签字：				

2、对投标文件进行详细审查。评标委员会只对通过资格审查的，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述指标表进行详细审查。

本项目技术分值占总分值的权重为 65 %，价格分值占总分值的权重为 35 %。

具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术标分 ( <u>65</u> 分)	产品外观设计与质量	<p>投标供应商提供适合学生款式和尺码的夏装、春秋装、冬装校服样品各 1 套，评标委员会根据样品的款式设计、面料手感、颜色搭配、版型合理、工艺水平等进行综合打分。</p> <p>1、款式（10 分）： 对比各供应商投标校服的设计、整体外观等，以“色彩搭配简洁明了，典雅大方，能展现青少年青春、健康、阳光、活力的风采，体现美育功能”为原则进行评分： 优：10 分；良：6 分；一般：3 分。 注：按招标文件要求提供投标校服样品，不按要求提供或提供有错漏的，本项不得分。</p> <p>2、工艺（10 分）： 1) 根据投标样服的剪裁及缝制工艺进行评分（5 分）： 优：5 分；良：3 分；一般：1 分。 2) 根据投标样服表面有无疵点、色差、异味等进行评分（5 分）： 优：5 分；良：3 分；一般：1 分。 注：按招标文件要求提供投标校服样品，不按要求提供或提供有错漏的，本项不得分。</p> <p>3、性价比（10 分）： 对比各供应商投标样服的布料、质量、款式、工艺和报价等，根据其性价比进行评分：</p>	0-30 分

		<p>优：10 分；良：6 分；一般：3 分。</p> <p>注：按招标文件要求提供投标校服样品，不按要求提供或提供有错漏的，本项不得分。</p>	
	企业实力	<p>投标供应商具有服装鞋帽类注册商标的得 3 分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供相关注册商标证书的扫描件或影印件加盖公章，国家知识产权局商标局中国商标网站查询完整截图 (<a href="http://sbj.cnipa.gov.cn">http://sbj.cnipa.gov.cn</a>)。</p>	3 分
	体系认证	<p>供应商具有质量管理体系 ISO9001 认证、环境管理体系 ISO14001 认证、职业健康安全管理体系 OHSAS18001 或 ISO45001 认证，且认证范围包含校服（或学生服）内容并都在有效期内，每提供一个认证得 2 分，本项最高得 6 分，不提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中提供证明材料原件的复印件或扫描件并加盖公章，未提供证明材料的不得分。</p>	0-6 分
	校服质量稳定性	<p>自 2020 年 1 月 1 日至今，供应商接受监管部门监督抽查或主动送检的，提供具备资质的质检机构出具的质检报告。根据数量进行评分：数量<math>\geq</math>20 份，得 8 分；数量<math>\geq</math>10 份，得 5 分；数量<math>&lt;</math>10 份，得 2 分；无则不得分。</p> <p>注：上述文件均需加盖供应商公章，否则不得分。</p>	0-8 分
	业绩	<p>投标供应商提供近 3 年（自投标截止时间向前推算）学生校服供货业绩的，每提供一个得 3 分，本项最高得 9 分。</p> <p>注：附合同原件的扫描件或影印件并加盖公章。</p>	0-9 分
	样品内在质量	<p>根据供应商的投标样品面料的质检报告（在投标文件中提供原件复印件并加盖供应商公章）进行评分：质检报告完全满足招标文件中“采购需求之送检要求”要求得 3 分；每一份质检报告不符合招标文件要求扣 1 分，最低得 0 分。</p> <p>注：提供检测报告复印件加盖供应商公章，否则不得分。</p>	0-3 分
	售后服务能力	<p>1、根据投标文件中的服务方案（包括对产品维修、更换、单件补缺，对贫困生扶助及其它服务工作提供承诺，由评委视其完善、科学、可行程度等）进行综合评分：</p> <p>（1）产品维修、更换、单件补缺服务及时，可操作性强，对贫困生扶助及其它服务工作提供承诺、可行程度高，得 3 分。</p> <p>（2）产品维修、更换、单件补缺服务基本及时，可操作性较强，对贫困生扶助及其它服务工作提供承</p>	0-6 分

	<p>诺、可行程度较高，得 2 分。</p> <p>(3) 产品维修、更换、单件补缺服务不及时，可操作性低，对贫困生扶助及其它服务工作提供承诺、可行程度不高，得 1 分。</p> <p>(4) 未提供服务方案不得分。</p> <p>2、售后服务体系 GB/T 27922-2011 认证，证书中商品售后服务水平评价达到五星标识的企业得 3 分，四星及以下标识的企业得 1 分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供扫描件或影印件并加盖公章，国家认监委网站查询首页完整截图 (<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>)，上述证书均在有效期内（以截图中证书状态和证书到期时间为准），获证单位名称与投标人名称一致，且与投标人所提供的认证证书一致，否则不得分。</p>	
价格分 ( <u>35</u> 分)	<p>1、评标基准价=所有有效投标报价总价的算术平均值；</p> <p>2、最终报价与评标基准价比较，一致的得满分，每低 1%扣 0.1 分，每高 1%扣 0.2 分，保留小数点后二位有效数字，第三位四舍五入。扣完为止。</p>	

3、技术标分的汇总方法为：对某一投标供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标供应商该指标项的得分。再将投标供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该投标供应商的技术标分之和。

#### 4、得分汇总

(1) 将每个有效投标供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标供应商的综合总得分。

(2) 按照有效投标供应商综合总得分由高到低依次排出中标供应商及中标候选人。

**第十条** 各投标供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**第十一条** 评标委员会将有效投标供应商按评审后综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定中标候选供应商的排列顺序。核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得成交供应商推荐资格；评审得

分相同报价最低的同品牌投标供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定一个投标供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

**第十二条** 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**第十三条** 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**第十四条** 投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评标委员会有权否决其投标。

**第十五条** 评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**第十六条** 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标纪律

**第十七条** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标供应商的合法权益。

**第十八条** 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将参照政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

## 第五章 采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

# 霍邱县校服采购合同 示范文本 (2022 版)

霍邱县市场监督管理局

霍邱县教育局

制定

# 霍邱县中小学幼儿园校服采购合同

甲方(采购方): \_\_\_\_\_

乙方(供应方): \_\_\_\_\_

为维护甲、乙双方当事人的合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》等法律、法规,以及六安市教体局、六安市市场监管局《关于进一步加强中小學生校服管理工作的实施意见》的要求,经双方协商一致,订立本合同。

## 一、校服的材质、规格、数量、价格

	春秋装	夏装	冬装
材 质			
规格型号			
计量单位			
数 量			
单 价			

合同总金额为人民币(大写): \_\_\_\_\_, 即  
¥ \_\_\_\_\_ 元。

## 二、校服的质量标准

1. 乙方提供的校服执行以下质量标准:

《中小学学生装(校服)》(T/JYHQ0009-2021)标准;安全类别必须符合《国家纺织产品基本安全技术规范》(GB 18401-2010)、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》(GB/31701-2015)要求;配置可警示性标志的还应符合《中小学生交通安全反光校服》(GB/T28468-2012)要求。

2. 乙方提供的校服应当具备以下质量标识：

生产企业名称标识；面辅料成分标识；洗涤标识；规格型号标识；校名标识。

### **三、 校服的样式与封样**

1. 校服的样式由甲方指定或由乙方设计。

校服的样式、面料材质、辅料材质、颜色等最终由甲方书面确认，作为本合同的附件。

2. 乙方应当免费制作校服样衣。

3. 甲乙双方应将经确认的样衣封样保存。封样时，双方应当将样衣在密封的包装上标注“样衣”并加盖公章，并各自保存。

### **四、 校服的生产加工与首次送检**

1. 乙方必须严格依照本合同约定的标准及双方确认的样衣，组织生产加工。

2. 乙方必须严格按照国家有关规定，以合格的工艺生产加工，确保校服的质量及安全。

3. 乙方应当在校服出厂前，将一定数量校服送法定检验机构检验，取得产品质量检验合格报告后方可交货。

### **五、 校服的交付**

1. 交货期及交货地点：乙方应在 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日前交货，并送至甲方指定送货地点 \_\_\_\_\_

2. 交货通知：乙方应在交货前 \_\_\_\_\_日内，将到货日期、交货数量、装箱规格等相关交货信息提前通知甲方，甲方应及时作好收货安排。

3. 运费由乙方承担。

4. 包装规格和包装要求：乙方所提供的产品需包装捆扎牢固，并在外包装上清楚注明规格型号、数量以及甲方名称。

### **六、 校服的验收与二次送检**



1. 乙方交付校服时，必须当出具本批次产品经法定检验机构检验合格的报告。甲方应对产品数量、外包装及货品有无破损等进行查看，并应按本合同约定的质量标准、封样样衣对产品质量进行验收。

## 2. 验收异议

甲方如对乙方所交付的产品数量、产品质量等存有异议，应在乙方交货之日起\_\_\_\_个工作日内，以书面形式提出；乙方应在甲方提出异议后\_\_\_\_个工作日内予以答复解决。

## 3. 二次送检

依据有关规定，双方确认：甲方在校服发放前将乙方交付的校服进行抽样，送交法定检验机构进行检验。乙方同意服从法定检验机构检验结论，并承担相应的后果。检验费用由乙方承担。

# 七、售后服务与附加服务

1. 乙方负责在校学生校服的补充及供应，供应单价按照本合同价格执行。

2. 乙方所提供的校服质量保证期\_\_\_\_年(不低于一年)，自交付之日起计。在质保期内发生质量、数量短缺、尺码不符等问题的，乙方应在接到甲方通知后\_\_\_\_小时内作出服务响应，\_\_\_\_日内进行补购、换购，并承担因补购、换购而产生的费用。属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的乙方提供维修服务，只收取工料费。

3. 乙方免费提供一年(自交货之日起计)维修用的易损耗件(包括配件如拉链，纽扣等)。

4. 乙方对特殊身材的学生应提供上门量身定做服务，在接到甲方通知后\_\_\_\_小时内作出服务响应，\_\_\_\_日内提供货物，不得另收费用。

## 八、 支付方式

本合同价款按以下第\_\_\_\_种方式支付：

1. 收到货物并完成货款确认，且提交货款等额的发票后一个月内，甲方向乙方一次性付清全部货款。

2. 甲方于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日前向乙方支付全部价款。

3. \_\_\_\_\_

## 九、 违约责任

1. 根据甲方要求，乙方配送的校服应能够提供真实有效的合格证明，否则，视其违约。甲方有权终止合同。

2. 甲方逾期付款的，每逾期一日，按照逾期支付部分价款的\_\_%向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，每逾期一日，按照本合同总价款\_\_%向甲方支付违约金。

4. 乙方交付产品数量短缺的，应当在接到甲方通知后的\_\_日内补足，逾期未能补足的，乙方除补足短缺的校服外，还应当向甲方支付短缺校服价款\_\_%的违约金。

5. 乙方交付产品规格不符合本合同约定的，应当在接到甲方通知后日内予以调换，逾期未能调换的，乙方除调换规格不符的校服外，还应当向甲方支付不符合规格的校服价款\_\_%的违约金。因质量问题甲方提出修补、更换面料等要求的，产生费用由乙方承担。

6. 乙方交付产品经法定检验机构检验不合格的，甲方有权退回所有 的校服，乙方除返还所收取的全部货款外，还应当向甲方支付总价款\_\_%的违约金；因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成损害的，乙方还须承担赔偿责任。甲方有权立即终止合同。

7. 因乙方原因造成甲方被第三方因侵犯专利权、商标权或其他知识产权追诉的，甲方有权要求乙方全额返还已付价款，支付总价款\_\_\_\_ %的违约金。

## 十、争议解决

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可选择以下第 \_\_\_\_ 项方式解决：

1. 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
2. 依法向\_\_\_\_\_法院提起诉讼。

## 十一、附则

1. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执\_\_\_\_份，合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同签署后，由甲方负责将本合同交至县教育局备案，由乙方负责将本合同交至县市场监管局备案。

甲方(签名或盖章)：

乙方(签名或盖章)：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

邮 箱： \_\_\_\_\_ 邮 箱： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

手 机： \_\_\_\_\_ 手 机： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

手 机： \_\_\_\_\_ 手 机： \_\_\_\_\_

签约地点： \_\_\_\_\_

签约日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 第六章 采购需求

### 一、质量技术标准与规范

- 1、《中小学学生装（校服）》（T/JYHQ0009-2021）
- 2、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401-2010）
- 3、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701-2015）
- 4、《中小学生交通安全反光校服》（GB/T28468-2012）

### 二、采购数量、面料要求

#### 第一包

##### 1、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第一中学高中部	4800	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

##### 2、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第一中学高中部	3200	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

##### 3、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	霍邱县第一中学高中部	3200	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	霍邱县第一中学高中部	3200	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第二包

### 1、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第一中学初中部	4200	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

### 2、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第一中学初中部	4200	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

### 3、初中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	霍邱县第一中学初中部	4200	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	霍邱县第一中学初中部	4200	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第三包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	县直幼儿园	1333	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

### 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	县直幼儿园	1333	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	4740	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

### 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	4900	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	3520	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	200（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	3520	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75（裤子）

### 6、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	特殊教育学校	60	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

## 第四包

### 1、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第二中学	1700	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

## 2、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第二中学	1700	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

## 3、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第二中学	4500	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

## 4、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县第二中学	3000	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

## 5、初中、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	霍邱县第二中学	4700	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	霍邱县第二中学	4700	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第五包

### 1、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2000	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

## 2、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2000	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

## 3、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2400	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

## 4、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1600	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

## 5、初中、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	3600	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	3600	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第六包

### 1、高中、中职夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	4910	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140



## 2、高中、中职春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	4900	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

## 3、高中、中职冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	4085	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	4085	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第七包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	363	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

### 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	196	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	3321	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

#### 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	3321	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

#### 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	3321	件	50D 防风面料, 100%聚酯纤维, 135g/m <sup>2</sup> ; 内胆, 100%聚酯纤维; 双面摇粒绒, 100%聚酯纤维, 300g/m <sup>2</sup>	200 (上衣)
1	具体详见采购人名称目录	3321	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75 (裤子)

#### 6、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1959	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

#### 7、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1959	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

#### 8、初中、中职冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2409	件	50D 防风面料, 100%聚酯纤维, 135g/m <sup>2</sup> ; 内胆, 100%聚酯纤维; 双面摇粒绒, 100%聚酯纤维, 300g/m <sup>2</sup>	240 (上衣)
2	具体详见采购人名称目录	2409	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85 (裤子)

### 9、中职夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县工业学校	450	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

### 10、中职春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县工业学校	450	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

## 第八包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购名称目录	576	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

### 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购名称目录	576	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购名称目录	2622	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

#### 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2622	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

#### 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2622	件	50D 防风面料, 100%聚酯纤维, 135g/m <sup>2</sup> ; 内胆, 100%聚酯纤维; 双面摇粒绒, 100%聚酯纤维, 300g/m <sup>2</sup>	200 (上衣)
2	具体详见采购人名称目录	2622	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75 (裤子)

#### 6、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1580	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

#### 7、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1442	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

#### 8、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县河口中学	1800	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

### 9、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县河口中学	1200	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

### 10、初中、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2577	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	2577	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第九包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	56	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

### 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	56	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2397	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

### 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2643	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	1917	件	50D 防风面料, 100%聚酯纤维, 135g/m <sup>2</sup> ; 内胆, 100%聚酯纤维; 双面摇粒绒, 100%聚酯纤维, 300g/m <sup>2</sup>	200 (上衣)
2	具体详见采购人名称目录	1917	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75 (裤子)

### 6、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	820	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

### 7、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	3241	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

### 8、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县周集中学	1500	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

### 9、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县周集中学	1000	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

### 10、初中、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2390	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	2390	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第十包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	60	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

### 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	130	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	903	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

### 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	673	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

### 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	763	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	200（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	763	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75（裤子）

### 6、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1535	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

### 7、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1535	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150



### 8、高中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县长集中学	2100	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	140

### 9、高中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	霍邱县长集中学	1400	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	160

### 10、初中、高中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2685	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	2685	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

## 第十一包

### 1、幼儿园夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	25	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	100

## 2、幼儿园春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	25	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

## 3、小学夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1816	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	120

## 4、小学春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	1753	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	130

## 5、小学冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	1286	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	200（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	1286	件	布料和款式由投标供应商自行选择	75（裤子）

## 6、初中夏季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2790	套	棉 70%，丝或聚酯纤维 27%，氨纶 3% 克重：200g/m <sup>2</sup>	130

### 7、初中春、秋季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/套
1	具体详见采购人名称目录	2400	套	棉 85%，聚酯纤维 15% 克重：300g/m <sup>2</sup>	150

### 8、初中冬季校服

序号	需求学校	需求数量	单位	面料要求	最高限价元/件
1	具体详见采购人名称目录	2090	件	50D 防风面料，100%聚酯纤维，135g/m <sup>2</sup> ； 内胆，100%聚酯纤维； 双面摇粒绒，100%聚酯纤维，300g/m <sup>2</sup>	240（上衣）
2	具体详见采购人名称目录	2090	件	布料和款式由投标供应商自行选择	85（裤子）

### 三、样品要求

1、投标人须提供以下实物成品样衣。

序号	递交样服名称、内容	样服数量	备注
1	第一包（中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	<p>满足采购需求面料要求，款式、工艺及颜色等由供应商自行设计。</p> <p>投标人投一包或多包时，最多只须提供一套成品样衣，分别为：幼儿园夏季校服一套、幼儿园春秋季节校服一套、小学夏季校服一套、小学春秋季节校服一套、小学冬季校服一套、中学夏季校服一套、中学春秋季节校服一套、中学冬季校服一套。</p>
2	第二包（中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
3	第三包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
4	第四包（中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
5	第五包（中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
6	第六包（中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
7	第七包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
8	第八包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
9	第九包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
10	第十包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	
11	第十一包（幼儿园夏季校服、幼儿园春秋季节校服、小学夏季校服、小学春秋季节校服、小学冬季校服、中学夏季校服、中学春秋季节校服、中学冬季校服）	各一套	

2、成交供应商的样品，开标后不退回，由采购人现场封存。

3、样衣不得有投标人相关信息，否则样衣评审不得分。

---

4、投标中提交的成品样衣，只为验证此类衣服的品质，具体成交款式以成交供应商与学校对接后的结果为准。

5、幼儿园校服应符合（GB 31701-2015）中 A 类要求。

#### 四、送检要求

1、送检内容：

所投产品主、辅面料

2、检验项目（包括但不限于）：纤维成分、甲醛含量、PH 值、可分解致癌芳香胺染料、异味、耐酸汗渍色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐水色牢度等检验项目。

3、相关要求：

（1）成交单位需提供所投所有产品主辅面料的检测报告。报告中样品的名称须清楚注明：（主辅面料类别）（主辅面料名称），同时要确定符合《中小学学生装（校服）》（T/JYHQ0009-2021）一等品、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401-2010）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701-2015）、《中小学生交通安全反光校服》（GB/T28468-2012）质量标准执行。幼儿园服装技术参数应符合《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701-2015）中 A 类要求，直接接触皮肤的部分，其棉纤维含量标称值应不低于 35%。

（2）不同校服样品的款式，使用的主辅料材质及颜色相同的，可合并送一份样品检验（出具一份检验报告）。

（3）所有检测报告须是省级及以上质量检测单位或具有 CMA 资质证书的第三方检测机构进行技术检验（所有检验费用均由成交人自行承担，检测物必须是本次投标商品主辅面料，主料面料实测纤维含量偏差率按照《纺织品纤维含量的标识》（GB/T29862-2013）国家标准执行。面料克重的允差范围：投标样品面料克重 $\geq$ 规定面料克重的 95%。成交人所提交的投标主料面料检验报告显示该样品的纤维含量不得超出允许偏差范围。

（4）成交人应在合同签订前提供成衣检测报告，并同时满足以上（1）-（3）项要求，否则取消其成交资格。

#### 五、成衣要求

1、所有投标人必须根据本项目招标需求，同步参考采购文件规定的要求制作成衣。

2、每一款成衣上的标识必须符合《中小学学生装（校服）》（T/JYHQ0009-2021）、《消费品使用说明 第 4 部分纺织品和服装使用说明》（GB5296.4-2012）标准规定，并由法定检验机构出具的质量检验合格报告。

---

## 六、对供应商报价的要求

- 1、投标人每套服装单价必须是唯一的，不得有多个单价，投标人的单项报价不得高于清单中的单项最高限价元/套。
- 2、投标人对所投项目每一套服式报出的单价，以人民币为报价货币。
- 3、二次送检费用由成交人支付。
- 4、各学校 LOGO 标志，中标后由学校自行要求，但 LOGO 制作费用供应商须自行考虑到报价中。
- 5、中标供应商所报各学校校服单价不得再次改动，各学校最终成交校服套数以合同约定为准。

## 七、验收、质保及售后服务要求

1、中标单位必须按采购方确认的款式和技术参数制作服装。校服出厂时生产企业必须先自行送检，检验合格后，检测报告原件随服装一起送到学校。服装送达时，学校组织相关人员进行清点数量、检查外观，并随机从中抽取 2 套服装，一套送到指定的检验机构检测，一套作为备样保留，经检验合格后方可发放到学生手中。中标单位需补充检验所消耗的服装，检验费及样品费等费用由中标单位支付。如出现达不到招标规格技术要求，以及做工粗糙、偷工减料等质量问题的，一律退货，由此造成的一切损失由中标单位承担。

2、学校在不增加生产成本的前提下，可与供应商协商并经供应商同意的情况下调整校服款式（单价不得改变）。

3、质保及售后服务要求按采购人要求提供相关服务，并在项目所在地建立售后服务点。

---

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_项目

投

标

文

件

第\_\_包

投标供应商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投标文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	营业执照	
二	联合体协议（如有）	
三	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
四	投标供应商其他资格要求	
五	投标授权书	
六	标书响应情况	
七	技术标部分	
八	投标函	
九	开标一览表	
十	投标分项报价表	
十一	供货方案	
十二	售后服务方案	
十三	所投货物的技术资料或样本等	
十四	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	



## 一、营业执照

(复印件或影印件加盖公章)

## 二、联合体协议

(不允许联合体投标或未组成联合体投标, 不需此件)

(允许联合体投标且投标供应商为联合体投标的, 请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_就“某项目”(项目编号: 某编号)的投标有关事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、\_\_\_\_\_为本次投标的主体方, 联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作, 并授权投标代理人以联合体的名义参加项目的投标, 代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标的有关一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标, 则主体方负责\_\_\_\_\_等工作; 参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

七、未中标, 本协议自动废止。

主体方: (公章)

参加方: (公章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

### 三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

#### 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，参照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：

日期：

#### 无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商公章：

日期：

---

#### 四、投标供应商其他资格要求

（按招标文件要求内容提供）

---

## 五、投标授权书

\_\_\_\_\_(投标供应商名称的全称) 授权本公司\_\_\_\_\_ (投标供应商授权代表姓名、职务) 代表本公司参加\_\_\_\_\_某项目\_\_\_\_\_采购活动(项目编号: \_\_\_\_\_), 全权代表本公司处理投标过程的一切事宜, 包括但不限于: 投标、参与开标、谈判、签约等。投标供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。投标供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表(或法定代表人)身份证明复印件或影印件:

授权代表(或法定代表人)联系方式: \_\_\_\_\_ (请填写手机号码)

投标供应商公章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

- 1、本项目只允许有唯一的投标供应商授权代表(提供身份证明复印件或影印件及联系方式);
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书, 仅提供身份证明复印件或影印件及联系方式即可。

## 六、标书响应情况

按招标文件规定填写			按投标供应商所投内容填写	
<b>第一部分：技术部分响应</b>				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号、技术规格及配置、材质	偏离说明
1				
2				
3				
4				
<b>第二部分：资信及报价部分响应</b>				
序号	内容	招标要求	投标承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	供货期响应			
3	质保期响应			
4	付款响应			
5	其他			

投标供应商公章：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 备注：

- 1、技术响应（招标文件要求的所有实质性响应技术条款无重大偏离）、供货期响应、质保期响应及付款响应等须与招标文件要求无重大偏离，否则可能导致投标无效。
- 2、投标供应商必须逐项对应描述投标货物主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或主要参数及配置的复制）招标文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上投标品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致投标无效；
- 3、投标供应商所投产品如与招标文件要求的规格及配置不一致，则在上表偏离说明中详细注明。
- 4、响应部分可后附详细说明及技术资料。

---

## 七、技术标部分

（一）提供符合采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

（二）请各投标供应商在制作投标文件时，在此栏内按采购需求及技术标评分要求，将所有涉及评分需要的证明材料放入。

（三）因漏传或误传等造成的一切后果，由投标供应商自行承担。

## 八、投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方“某项目”的第某编号招标公告，正式授权\_\_\_\_\_（姓名）代表投标供应商\_\_\_\_\_（投标供应商全称）。据此函，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成货物与服务，并通过采购人方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式。

9、与本投标有关的通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

投标供应商基本账户开户名：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_ 开户行：\_\_\_\_\_

投标供应商公章\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

九、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标供应商全称	
投标范围	第__包(不分包项目填写“全部”)
最终投标报价 (人民币)	大写: _____ (精确到小数点后两位, 可编辑)
备注	

投标供应商公章:

日 期:        年    月    日



## 十、投标分项报价表

包别：第\_\_包（不分包项目删除）

序号	货物名称	品牌、型号规格	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
	其他费用							
	...							
	...							
合计（元）								

投标供应商公章：

日 期：     年    月    日

备注：

1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

2、表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

---

### **十一、供货方案**

(投标供应商可自行制作格式。)

### **十二、售后服务方案**

(投标供应商可自行制作格式。)

### **十三、所投货物的技术资料或样本等**

(投标供应商可自行制作格式，可附产品技术彩页。)

#### 十四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，中标（成交）无效，视情节给予投标资格限制等处罚。

投标供应商公章：

日 期：        年        月        日

**注：**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

---

### 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加某采购单位的某项目（项目编号：某编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：

日 期：        年        月        日