

南陵县市政园林管理所采购项目

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：WHZB-QS-FW20240115

项目名称：南陵县桥下空间口袋公园项目监理

采 购 人：南陵县市政园林管理所

采购代理机构：安徽求是工程建设咨询有限公司

2024 年 07 月 17 日

目录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	7
第三章	采购合同（格式）（仅供参考）	10
第四章	采购需求	13
第五章	评审程序及评审方法和标准	16
第六章	供应商须知	22
第七章	响应文件格式	26

第一章 竞争性磋商公告

南陵县桥下空间口袋公园项目监理竞争性磋商公告

项目概况

南陵县桥下空间口袋公园项目监理的潜在供应商应向采购代理机构报名获取采购文件，并于 2024 年 07 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WHZB-QS-FW20240115

项目名称：南陵县桥下空间口袋公园项目监理（本项目响应文件须为纸质文件）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：4.18 万元（本项目按费率报价，最高投标费率为 3.29%）

最高限价：4.18 万元

采购需求：南陵县桥下空间口袋公园项目，本次招标内容为工程监理，监理工作深度按相关规定和监理规范的要求。

合同履行期限：项目施工工期及后续跟踪服务

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有：须具有工程监理综合资质或市政公用工程专业监理乙级及以上资质。

3.2 总监理工程师资格要求：投标人拟委任总监理工程师须具备市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格。

3.3 信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的
- (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

三、获取采购文件

时间：2024 年 07 月 18 日至 2024 年 07 月 24 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：南陵县创 E 汇四楼 D16 室

方式：凡有意参加的供应商应在规定的报名时间内通过电话或邮箱 2845627670@qq.com（邮箱内附联系人及联系方式）登记报名，登记报名后由工作人员发放纸质竞争性磋商文件或电子稿竞争性磋商文件。（温馨提示：建议各潜在供应商尽量通过电子报名，报名前请提前电话联系）。

报名资料：（1）法定代表人资格证明及其身份证或法人授权委托书及被授权人身份证；（2）营业执照；（3）资质证书以上资料均加盖投标单位公章。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 07 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：南陵县创 E 汇四楼 D16 室

五、开启

时间：2024 年 07 月 30 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：南陵县创 E 汇四楼 D16 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜

1. 资金来源：■ 县区级财政资金

2. 本项目免收磋商保证金。

3. 代理服务费：

（1）支付方：☐ 采购人；☒ 成交供应商。

（2）本项目代理服务费金额：中标价*1.2%，不足 3000 元按 3000 元计算。

七、招标监督管理机构

招标监督管理机构：南陵县市政园林管理所

地址：南陵县籍山大道 6 号

联系方式：强科长 17855954040

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南陵县市政园林管理所

地址：南陵县籍山大道 6 号

联系方式：强科长 17855954040

2. 采购代理机构信息

名称：安徽求是工程建设咨询有限公司

地址：南陵县创 e 汇 4 楼 D16 室

联系方式：13855356147

3. 项目联系方式

项目联系人：彭欢

电话：13855356147

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	安徽省招标投标信息网站
3	采购人	详见竞争性磋商公告
4	项目名称	详见竞争性磋商公告
5	项目编号	详见竞争性磋商公告
6	项目预算	详见竞争性磋商公告
7	包别划分	不分包
8	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： / ； (2) 对分包人资质要求： / ；
9	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 费率：如*.*%（保留 2 位小数） <input type="checkbox"/> 总价： <input type="checkbox"/> 单价：
10	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
11	开启时间及地点	详见竞争性磋商公告
12	响应文件提交	纸质响应文件： 1. 投标供应商均应提交一式叁份响应文件，其中壹份标明为“正本”，其余贰份标明为“副本”。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。响应文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标供应商公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****项目响应文件”

		<p>2、响应文件正本和所有副本均需书写清晰。</p> <p>3、投标供应商响应文件的正本和副本均需由投标供应商或经正式授权并对投标供应商具有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在响应文件中。</p> <p>4、响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标供应商签字和盖章。</p>
13	磋商供应商资格条件	详见竞争性磋商公告
14	质疑及答复	<p>凡对本次招标提出质疑和投诉，请按以下方式联系。</p> <p>1.采购人信息 名称：南陵县市政园林管理所 地址：南陵县籍山大道6号 联系方式：强科长 17855954040</p> <p>2.采购代理机构信息 名称：安徽求是工程建设咨询有限公司 地址：南陵县创E汇四楼D16室 联系方式：13855356147</p> <p>3.项目联系方式 项目联系人：彭欢 电话：13855356147</p>
15	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
16	履约保证金（合同履约担保）	本项目免收履约保证金
17	服务期限、地点	<p>服务期限：<u>项目施工工期及后续跟踪服务</u></p> <p>服务地点：<u>采购人指定地点</u></p>
18	付款方式	付款应按下列条件进行： <u>竣工验收后付款至合同价款的85%，工程竣工资料整理完好待施工单位办理结算经审计确认后一次性付到最终监理费的100%。</u>
19	代理服务费及专家评审费	<p>1.支付方：<input type="checkbox"/>采购人；<input checked="" type="checkbox"/>成交供应商。</p> <p>2、代理服务费：</p> <p>（1）支付方：中标供应商</p> <p>（2）本项目代理服务费金额：中标价*1.2%，不足3000元按3000元计算。</p> <p>3、本次招标评审费预计1630元，具体数额按实际发生支出为准，不开具发票。</p> <p>4、须在领取中标通知书前一次性付清。</p>

		5、投标供应商报价中包含代理服务费及专家评审费，不单独报价，请各潜在供应商在编制文件时考虑此项费用
20	最后报价	本项目需现场递交盖章完整的纸质二次报价函，二次报价函格式详见后附的《供应商最后报价函》。
21	邀请供应商现场参与开启	供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
22	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质版
23	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
24	特别说明	<p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p>
	备注	<p>1. 说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。</p> <p>2. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。</p>

第三章 采购合同（格式）（仅供参考）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		

3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：☐否； ☐是：金额和比例： ； 支付时间： 。

具体付款方式： ；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名： 开户银行： 账号：

是否为政府采购贷款业务银行账户： （注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

1.6 验收、交付标准和方法

。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，应依照合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。

3.甲方对因政策变化、规范调整等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的情形，甲乙双方充分协商，给予合理补偿。

4.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任： 。

5.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

6.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续

履行合同；乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时(最高限额为____)，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

7.甲方不按合同约定付款，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

8.乙方未能履行合同义务(除不可抗力因素外)，不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：_____。

_____。

1.8 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

(1)将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向 _____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式____份，每份合计____页，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料，否则其投标无效。

3. 投标报价包括采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费、招投标过程产生的费用等所有费用。

4. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

5. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

6. 采购人(采购代理机构)在编制采购文件时必须将采购标的性质予以明确。

注：本项目有二轮报价环节，请潜在供应商前往至开评标现场进行现场报价。投标供应商需是竞争性磋商响应文件里的授权委托人或法定代表人，请投标供应商携带身份证。

采购需求说明

一、监理要求

1. 项目概况

本项目内容：本项目为南陵县桥下空间口袋公园项目，本次招标内容为工程监理，监理工作深度按相关规定和监理规范的要求。

2. 监理范围及内容

(1) 监理范围包括但不限于，中标后对施工图纸审查、工作界面的划分、建设全过程监理以及招标文件和合同约定的工作内容，并完成工程变更协调、工程变更合理性审核、工程变更清单控制价编制、工程变更费用审核、经济签证的审核和工程结算的初审，对工程的工期、质量、造价及安全文明施工管理进行有

效控制，并在实施过程中进行合同管理、档案、信息管理、竣工、移交管理等相关工作，同时协调有关单位之间的工作关系等。

(2) 工程施工监理内容：上述工程全过程监理，主要包括配合招标人进行现场调查，负责项目的质量、进度、安全、造价等控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务，每周将工程施工进度、质量、存在问题及整改情况等相关事宜向业主单位汇报，直至项目完成竣工验收、移交、审计（含二审）等。

3. 监理依据

本工程以工程施工设计图纸、图纸会审记录、设计变更通知书、技术联系单、各类试验报告、产品合格证书等有关资料和合同规定的条款为依据，按国家颁布的工程施工验收规范及监理大纲进行监理、检查、验收。

4. 试验检测仪器设备要求：（其余由投标人根据项目需求，配备得检测仪器设备设施满足监理平行检测的需要，自身检测仪器设备设施不能满足需要的，需委托具备相应检测资质的单位进行检测，费用由中标人承担。）

序号	设备仪器名称	数量
1	水准仪	1
2	全站仪	1
3	钢卷尺	1
4	游标卡尺	1
5	回弹仪	1
6	激光测距仪	1
7	混凝土塌落度检测仪	1

二、招标人的其他要求

1、本工程专业调整系数为 1.0；工程复杂程度调整系数为 1.0；高程调整系数为 1.0。

2、本项目施工招标控制价为 127.262348 万元，其中暂列金额 0 元。

*3、人员配备：

以下为最低配置要求

执业资格	专业	岗位	人员配额
------	----	----	------

国家级注册监理工程师	市政公用工程	总监理工程师	1 人
监理工程师	/	专业监理工程师	1 人
监理员	/	监理员	1 人
合计			3 人

注：项目组成员（包含总监理工程师）资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目组成员投标截止日前 6 个月内任意连续三个月（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目组成员参加社保的有效证明材料，项目组成员的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构），拟任的项目组成员年龄超过法定退休年龄的（无须提供退休证明），可不提供社保证明）。

4、总监和现场执行监理按《关于进一步规范政府投资建设工程项目关键岗位人员考勤管理有关事项的通知》（公管〔2021〕62 号）要求进行考勤履约，每个施工标段保证不少于 1 名专业监理工程师，每月到岗不少于 22 天，不得无故缺勤，确需请假的，须事先向业主履行请假手续，经批准（提供请假凭证）后方可离开，业主抽查时应在 20 分钟内赶到业主所在现场，否则视为缺勤。监理人员未经发包人同意缺勤或在考勤中弄虚作假的，承担以下违约责任：项目总监每月缺勤在 50%以内的每缺勤一天支付违约金 2000 元，每月缺勤在 50%以外的部分每缺勤一天支付违约金 4000 元；其他监理部成员每缺勤一天支付违约金 500 元/人，监理部成员连续两个月考勤低于 50%的，发包人有权解除合同，并追究相关经济损失。监理方保证派驻现场监理人员的稳定，除业主方认为不能够胜任工作的原因除外，合同期限内各监理人员原则上不得更换。否则，对更换项目总监、总监代表和其他监理人员，分别处以 3 万元、2 万元、1 万元的违约金。违约金由监理人自更换人员或未按规定考勤行为被认定之日起一个月内支付至发包人指定的账号，逾期未支付的，发包人有权在当期工程款中扣除，并依据芜湖市信用评价管理相关规定(现行制度)进行信用评价、依据芜湖市标后不良行为披露相关规定(现行制度)进行不良行为披露等。

5、报价要求：本项目以**费率报价**，投标人的报价应包含所投监理人员服务费基准报价、管理费（监理开办费、企业管理费、利润、税费、验收和交、付后约定期限内免费服务费）等工作所发生的一切应有费用总和。

本项目实际监理费计算以工程结算审定价格为计费基数，费率按中标费率执行，即最终监理费=工程结算审定价格×中标费率计算支付。

6、在监理服务期内，业主方、相关部门和群众等发现施工方使用了不符合设计、招投标和施工合同约定的工程材料（包括原辅材料品牌、规格型号，材料质地、配合比、砼强度等）、未按规定工艺工序规范施工、建（构）筑物实体表面蜂窝麻面、线型随意、报送资料不及时等问题，而监理方不能提供有效证据证明已采取了相应措施进行制止、整改的，每发现一项次扣除监理费 0.5 万元，相同问题发现第二次扣除监理费 1 万元。

7、监理单位做好监理月报、监理日志、监理规划、监理细则、旁站记录、监理工作总结、监理单位工程竣工质量评价报告等资料汇编，同时做好苗木进场隐蔽工程等验收。

8、退出机制：监理单位履行合同期间，如出现安全事故，根据事故严重性，采购方有权单方面终止合同。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	南陵县桥下空间口袋公园项目监理	详见采购需求	本次招标内容为工程监理，监理工作深度按相关规定和监理规范的要求。	项目施工工期及后续跟踪服务	满足相关规定和监理规范的要求，以及采购需求要求	

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由磋商小组采用随机抽取方法确定排名顺序。随机抽取的程序：①首先对总得分相同的投标人进行随机抽取编号；②对编号的投标人随机抽取排序。

二、评审内容和标准

1、磋商响应文件评审内容及标准

磋商小组对响应文件的资格性响应作合格性审查，审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的响应文件不再进行后续评审。

资格审查有下列审查标准情形之一的，应按照无效响应处理：

审查内容		审查标准
资格性审查	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合竞争性磋商采购文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他	投标供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和竞争性磋商采购文件规定的情形

符合性审查有下列审查标准情形之一的，应按照无效响应处理：

审查内容		审查标准
符合性 审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件签署	未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
	响应有效期	不符合竞争性磋商采购文件要求
	服务时间、地点、付款方式	不符合竞争性磋商采购文件要求
	其他实质性响应	不符合竞争性磋商采购文件要求

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	10 分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 报价满分分值</p>

供应商业绩	6分	供应商具备同类业务（ 市政公用工程监理 ）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 <u>3</u> 分，加满6分为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）
-------	----	---

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
服务方案	8分	根据供应商提供的服务方案（项目建设背景情况、项目的重点难点，项目的服务流程、满足采购需求情况）进行评审，熟悉项目建设背景情况，对项目的理解思路清晰、分析完整、严谨，服务方案制定详细，服务项目全面且操作性强，服务措施完善严密，贴合采购需求的，得8分；较熟悉项目建设背景情况，对项目的理解分析较完整、严谨，服务方案制定较详细，具有基本的服务项目且操作性较强，服务措施完善较严密，满足采购需求的，得6分；基本熟悉项目建设背景情况，对项目的理解分析基本完整、严谨，服务方案制定基本详细，具有基本的服务项目且有操作性，服务措施完善基本严密，基本满足采购需求的，得4分；对项目建设背景情况理解一般，服务方案，针对本项目、服务项目较少，服务措施和制度一般，部分满足采购需求的，得2分；未提供的不得分。
总监对该项目的书面陈述	8分	总监书面陈述必须根据项目的内容和特点作完整、深刻和有针对性的表达，特别是对项目的难点和关键点以及解决的办法，陈述是否详实、科学和客观合理。陈述全面、完整、深刻、有针对性，有完整的工作描述，贴合采购需求的，得8分；陈述较全面、较完整、较深刻、较有针对性，有较完整的工作描述，满足采购需求的，得6分；陈述基本全面、基本完整、深刻、针对性一般，工作描述基本合理，基本满足采购需求的，得4分；陈述有待完善的，工作描述简单，部分满足采购需求的，得2分；未提供的不得分。
质量控制	8分	质量控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，内控制度完善，贴合采购需求的，得8分；质量控制方法合理，措施可行，内控制度基本完善，满足采购需求的，得6分；质量控制方法基本合理，措施基本可行，有内控制度，基本满足采购需求的，得4分；质量控制方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得2分。未提供的不得分。
进度控制	8分	能够在采购人规定时间内完成项目工作，对进度控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，贴合采购需求的，得8分；进度控制的方法较科学较先进，措施较全面且较有针对性，能满足采购需求的，得6分；进度控制的方法基本科学，措施基本全面，能基本满足采购需求的，得4分；进度控制的方法简单，措施有待完善，部分满足采购需求的，得2分；未提供的不得分。
造价控制	8分	造价控制的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，内控制度完善，贴合采购需求的，得8分；造价控制方法合理，措施可行，内控

		制度基本完善，满足采购需求的，得 6 分； 造价控制方法基本合理，措施基本可行，有内控制度，基本满足采购需求的，得 4 分； 造价控制方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分。未提供的不得分。
合同和信息 管理	8 分	合同和信息管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，管理制度完善，贴合采购需求的，得 8 分； 合同和信息管理方法合理，措施可行，管理制度基本完善，满足采购需求，贴合采购需求的，得 6 分； 合同和信息管理方法基本合理，措施基本可行，有管理制度，基本满足采购需求的，得 4 分。 合同和信息管理方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分。 未提供的不得分。
文明施工 管理	8 分	文明施工管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，管理制度完善，贴合采购需求的，得 8 分； 文明施工管理方法合理，措施可行，管理制度基本完善，满足采购需求，贴合采购需求的，得 6 分； 文明施工管理方法基本合理，措施基本可行，有管理制度，基本满足采购需求的，得 4 分。 文明施工管理方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分。 未提供的不得分。
安全生产 管理	8 分	安全生产管理的方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，管理制度完善，贴合采购需求的，得 8 分； 安全生产管理方法合理，措施可行，管理制度基本完善，满足采购需求，贴合采购需求的，得 6 分； 安全生产管理方法基本合理，措施基本可行，有管理制度，基本满足采购需求的，得 4 分。 安全生产管理方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分。 未提供的不得分。
关键工序 控制	8 分	对工程的关键工序认识清晰，对工程关键工序的监理方法科学且有先进性的，措施全面且有针对性，内控制度完善，贴合采购需求的，得 8 分； 关键工序监理方法合理，措施可行，内控制度基本完善，满足采购需求的，得 6 分； 关键工序监理方法基本合理，措施基本可行，有内控制度，基本满足采购需求的，得 4 分； 关键工序监理方法一般，措施有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分。 未提供的不得分。
应急处理 方案	8 分	根据供应商对本项目实施可能遇到的问题及其应对措施考虑情况，保证安全、质量进度的措施和方案等。对不同的业务所可能遇到的技术难点和相关的流程疏漏，要做好应急保障和技术补救措施：方案完整，思路清晰，目标明确，措施到位，针对性强，贴合采购需求的，得 8 分； 方案较完整，思路较清晰，目标较明确，措施较到位，针对性较强，满足采购需求的，得 6 分； 方案基本完整，思路基本清晰，目标基本明确，措施基本到位，针对性有所欠缺，基本满足采购需求的，得 4 分； 方案有待完善，部分满足采购需求的，得 2 分； 未提供的不得分。
总监理工 程师	4 分	拟任总监理工程师具有高级职称证书得 4 分； 拟任总监理工程师具有中级职称证书得 2 分； 该项不重复加分，如总监同时具有高级、中级职称，则按得分高的加分。注：需提供相关证明材料扫描件或复印件并加盖供应商公章。

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续

进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告采购人。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4、成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，评审被否决单位及原因，成交公告期限以及磋商小组成员名单。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加

本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见相关文件。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在[安徽省招标投标信息网站](#)上公告，同时向成交供应商发出纸质版成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

(1) 关于竞争性磋商采购文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序提出投诉。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按费率大写百分之****（小写）****%的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖印章）：_____

日期：_____年____月____日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

联合协议（如有）

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。

二、_____为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加响应，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按谈判文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同总金额的_____%；

（2）_____提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同总金额的_____%；

（...）_____提供的服务全部由☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他 承接，其合同份额占到合同总金额的_____%；

七、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

八、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

四、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价（%）
1						
响应报价合计（%）						

注：

- 1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

五、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

六、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

七、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

八、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。

2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

十、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十一、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（签字）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务
为_____(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十二、供应商最后报价函

最后报价函

致：（代理机构全称）

1. 在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按费率（大写）百分之_____（¥_____%）的总价承担本次招标范围的所有内容；
2. 单价按最后报价/一次报价的同比率下降。
3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
5. 我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年 月 日

注：

1. 本项目以最后报价函为最终报价。本报价函未按规定签字或盖章的，视为无效标处理。
2. 每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字（手持），用于竞争性磋商后的最后报价。