

安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）

竞争性谈判文件

项目编号：AFC2024002

采购人：安徽省安庆监狱

采购代理机构：安徽华源工程咨询有限公司



2024年3月

目 录

第一章 谈判公告.....2

第二章 竞争性谈判须知.....5

第三章 采购需求.....18

第四章 评审方法和标准.....21

第五章 合同主要条款.....24

第六章 响应文件格式.....48

第七章 图纸.....78

第八章 工程量清单.....79

第九章 政府采购供应商质疑函范本.....80

第一章 谈判公告

安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）竞争性谈判公告

项目概况：安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）的潜在供应商应在安徽华源工程咨询有限公司获取采购文件，并于 2024 年 3 月 28 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AFC2024002

项目名称：安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：320000.00 元

最高限价：319809.63 元

采购需求：本项目包括安装一台户外 400kW 发电机及安装敷设连接电缆。完成设备调试，供电部门验收合格，项目安全送电运行。详见施工图设计文件及工程量清单。

合同履行期限：10 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目是否专门面向中小企业：否。

本项目未专门面向中小企业采购或未按照规定预留采购份额的说明理由：本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）第六条第二款第三项之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

若供应商对上述说明理由有异议，可在本公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式质疑，联系电话：0556-5031824。

若供应商对质疑处理意见有异议，可在规定时间内以书面形式向安徽省财政厅提出投诉。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 响应人须具备住房和城乡建设主管部门核发的电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质，且具有合格有效的安全生产许可证。

3.2 国家能源局（原国家电力监管委员会）颁发的承装（修、试）五级及以上电力设施许可证。

3.3 拟派本工程项目经理须符合下列①②③要求：

①具有机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；

②取得建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格（B 类）证书；

③响应文件提交截止日未在其他项目担任项目经理，或虽在其他项目担任项目经理岗位，但承诺在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、获取采购文件

时间：2024年3月18日至2024年3月21日，每天上午08点00分至12点00分，下午02点30分至05点30分（北京时间，法定节假日除外）

地点：安徽华源工程咨询有限公司（安徽省安庆市纺织南路80号华茂1958-C区三号楼917室）

方式：1. 申请人将信息登记资料（加盖公章的扫描件）发送至电子邮箱（upup999@foxmail.com）后在谈判公告页面自行下载。

2. 信息登记资料包括下列（1）（2）内容：

（1）营业执照复印件；

（2）以下两项资料中，任选一份资料提供：

①法定代表人身份证复印件，身份证复印件上需备注：项目名称、申请人名称、法定代表人姓名、手机号码及电子邮箱号；

②授权委托书及委托代理人身份证复印件，授权委托书上需载明：项目名称、申请人名称、委托代理人姓名、手机号码及电子邮箱号。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年3月28日14点30分（北京时间）

地点：安徽省安庆市纺织南路80号华茂1958-C区三号楼917室（安徽华源工程咨询有限公司）

五、开启

时间：2024年3月28日14点30分（北京时间）

地点：安徽省安庆市纺织南路80号华茂1958-C区三号楼917室（安徽华源工程咨询有限公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

申请人的联系人电话（手机）、电子邮箱等通讯方式在谈判过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：安徽省安庆监狱

地址：安徽省安庆市迎江区皖江大道秦潭路1号

联系人：韩主任

联系方式：0556-5210796

2. 采购代理机构信息

名称：安徽华源工程咨询有限公司

地址：安徽省安庆市纺织南路 80 号华茂 1958-C 区三号楼 917 室

联系人：刘芳 任德忠

联系方式：0556-5031824

3. 项目联系方式

项目联系人：王部长

电话：17709669327

第二章 竞争性谈判须知

第一节 谈判须知前附表

序号	内容	说明与要求
----	----	-------

1	采购人	详见竞争性谈判公告
2	采购代理机构	详见竞争性谈判公告
3	监督管理部门	安徽省财政厅
4	申请人（供应商）资格要求	详见竞争性谈判公告
5	是否专门面向中小企业采购	（1）详见竞争性谈判公告。 （2）本项目为专门面向中小企业采购的，如供应商提供的工程非中小企业承接的，其初审不通过。
6	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，响应人自行考察 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间： 年 月 日 时 分 地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如响应人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由响应人自行承担。
7	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包，本次采购第 包 响应人对多个包进行成交包数规定：
8	谈判有效期	90 日历天（从响应文件提交截止时间算起）
9	响应文件份数	一份正本，两份副本。
10	响应文件提交截止时间和地点	详见竞争性谈判公告
11	谈判时间和地点	详见竞争性谈判公告（同响应文件提交截止时间和地点）
12	评审方法	最低评标价法
13	原件	本次谈判时不要求供应商携带相关证件、业绩及奖项的原件（谈判文件另有要求的除外）。
14	响应最后报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：5%。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：无。 （5）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：无。
15	确定成交候选供应商和	谈判小组推荐成交候选供应商的数量：3 家

	成交供应商	确定成交供应商： <div><input type="checkbox"/>采购人委托谈判小组确定</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>采购人确定</div>																
16	媒介发布	安徽省政府采购网（http://www.ccgp-anhui.gov.cn/） 安徽省招标投标信息网（http://www.ahtba.org.cn/） 安徽华源工程咨询有限公司网（https://www.ahhyzx.top/）																
17	随成交结果公告同时公告的成交人的响应文件内容	<div><div>（1）中小企业声明函；（如有）</div><div>（2）残疾人福利性单位声明函；（如有）</div><div>（3）业绩、奖项、证书等有关证明资料；（如有）</div><div>（4）谈判文件中规定进行公示的其他内容。（如有）</div></div> <div>特别提醒：在公告成交结果时，应同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后成交供应商的评审报价。</div>																
18	成交通知书发出的形式	书面																
19	履约保证金	<div><div>（1）金额：合同价的 2%</div><div>（2）支付方式：转账/电汇、支票、汇票、本票、保险、保函</div><div>（3）收取单位：采购人</div><div>（4）退还时间：验收合格后</div></div> <div>注意事项：（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</div>																
20	成交服务费	<div><div>（1）金额：按差额定率累进法计算，以成交价为计算基数，按下表规定的工程招标标准收取，低于 2000 元按 2000 元计取。</div><table><tr><th><div>费率</div><div>成交价</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table><div><div>（2）方式：转账/电汇</div><div>（3）收取单位：安徽华源工程咨询有限公司</div><div>（4）缴纳单位：成交人</div><div>（5）成交人应在收到缴费通知后一日内按谈判文件要求缴纳成交服务费。</div></div></div>	<div>费率</div> <div>成交价</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
<div>费率</div> <div>成交价</div>	货物招标	服务招标	工程招标															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%															
100 万～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%															
500 万～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%															
21	质疑函提交方式、	提交方式：书面形式																

	接收部门、联系电话和 通讯地址	接收部门：安徽华源工程咨询有限公司招标代理部 联系人：刘芳 联系电话：0556-5031824 通讯地址：安庆市纺织南路华茂 1958-C 区 9 层 917 室 后文附 质疑范本 若供应商对质疑答复不满意的，可在规定时间内以书面形式向安徽省财政厅提出投诉。
22	说明	<p>1. 本谈判文件的解释权归采购人。</p> <p>2. 本项目若涉及专业分包工程，如成交人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。</p> <p>3. 本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），成交人经谈判小组评审认可的相关业绩、奖项、证书将在网站公告（如响应人相关业绩、奖项、证书属于涉密的，响应人须在响应文件中进行说明，标注出业绩、奖项、证书中涉密部分，则该业绩、奖项、证书中涉密部分不予公告）。</p> <p>4. 最高投标限价和最高限价同义。</p> <p>5. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>7. 本谈判文件中的书面形式包括加盖公章的纸质材料、纸质载体扫描件、电子文档（含相关扫描件）。</p>

第二节 竞争性谈判须知

一、总则

1. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、响应人、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级

和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2. 定义

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见谈判须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见谈判须知前附表。

2.3 响应人：是指向采购人提供服务、货物或者工程的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与谈判，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见谈判须知前附表。

3. 响应人资格要求

3.1 参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以谈判公告中约定的方式获得了本项目的谈判文件。

3.1.4 若谈判须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若谈判公告中接受联合体谈判，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个响应人的身份谈判。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议谈判总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外

组成联合体参加本项目谈判，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体谈判的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4. 现场考察

供应商自行考察现场。供应商应认真对现场环境进行考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和施工过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5. 谈判费用

供应商必须自行承担参加谈判所有费用。

二、谈判文件

6. 谈判文件的构成

6.1 谈判文件包括：

第一章 谈判公告；

第二章 竞争性谈判须知；

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准；

第五章 合同主要条款；

第六章 响应文件格式；

第七章 图纸；

第八章 工程量清单；

第九章 政府采购供应商质疑函范本。

6.2 响应人应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果响应人没有满足谈判文件的有关要求，其风险由响应人自行承担。

6.3 响应人获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得谈判文件后及时向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。响应人同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若响应人的响应文件没有按谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对谈判文件作出实质性响应，其风险由响应人自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

7. 谈判文件的澄清与修改

7.1 采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对谈判文件进行澄清与修改。采购代理机构将在网站以发布更正公告的方式澄清或修改谈判文件，澄清或修改的内容作为谈判文件的组成部分，对响应人起约束作用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2 任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为谈判文件的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3 对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本谈判文件（含澄清或修改的内容）。

7.4 响应人对工程量清单中工程量提出问题的，必须附计算书，并随时准备接受采购人组织的核对。不能提供计算书或不能按要求参加核对的，采购人对此问题不予受理，以后也不再调整工程量清单。

8. 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 无论谈判文件中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

三、响应文件

9. 响应文件的编制

9.1 供应商应按谈判须知前附表规定的份数，完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求响应人盖章处，均应加盖响应人公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应人的法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。

9.4 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5 供应商提供的服务能满足谈判文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对谈判文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

9.6 响应文件应由响应人的法定代表人或委托代理人签署，并加盖单位公章。委托代理人须出具“授权委托书”及其身份证复印件附在响应文件中。

9.7 响应文件的正本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，响应文件因字迹潦草、表达不清或文本不清晰所引起的一切后果均由响应人负责。响应文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”字样。响应文件“正本”与“副本”字样须使用不能擦去的黑色墨迹打印或书写。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

9.8 所有响应文件纸张规格为 A4（不包括附图、附表）。

10. 响应文件的装订、密封和标记

10.1 响应文件正本和副本均需装订成册并标明页码，不宜采用活页或容易拆解的装订形式。

10.2 响应文件正本和副本应密封完好。

10.3 密封袋上应写明：项目名称、响应人名称（加盖响应人公章）。

10.4 未按上述 10.2、10.3 条规定要求提交的响应文件，将不被接受。

11. 报价

11.1 供应商应在分项报价明细表标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在谈判报价中。

11.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

11.3 本项目采用总价包干，谈判报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为响应无效。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.6 响应报价高于最高限价为无效报价。

11.7 报价其他情况：

11.7.1 响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；

11.7.2 若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.7.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判响应无效。

12. 谈判响应货币：人民币。

13. 有以下情形之一的处理

13.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重

的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标、成交无效。

13.2 有下列情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

14. 谈判有效期

14.1 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见谈判须知前附表。

14.2 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

15. 响应文件提交截止时间

15.1 响应人应在谈判须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将响应文件提交至指定地点，逾期提交的响应文件，采购人不予受理。

15.2 采购人有权按本须知的约定，通过修改谈判文件相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新提交。

16.2 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3 在规定的谈判有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

五、谈判

17. 谈判时间和地点

采购人将在谈判须知前附表规定的时间和地点谈判，所有响应人的法定代表人或委托代理人必须准时参加。

18. 谈判会议程序

18.1 谈判会由采购代理机构主持，主持人按下列程序进行：

18.1.1 宣布项目名称、介绍参会人员；

18.1.2 宣布谈判会纪律；

18.1.3 采购人确认响应文件的提交情况；

18.1.4 进入评审及谈判阶段；

18.1.5 宣布评审结果。

18.2 响应人必须对其响应文件中所有资料的真实性负责。若发现响应人有弄虚作假行为的，响应无效，由相关管理部门按照谈判文件相应条款对其作相应处罚。

19. 响应文件的有效性

19.1 谈判过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为响应无效：

(1) 响应文件未按照谈判文件规定的格式进行编制或未按照谈判文件规定的要求进行签署、盖章的；

(2) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(3) 报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

19.2 供应商存在下列情形之一，经谈判小组评审后，认定为响应无效：

(1) 被责令停业且处于有效期内的；

(2) 财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(3) 法律、法规规定及谈判文件约定的其他情形。

19.3 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

20. 谈判小组

20.1 本项目将依法组建谈判小组，谈判小组成员由 3 人组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

20.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

21. 响应文件的评审和谈判

21.1 采购人和采购代理机构将在谈判须知前附表规定的时间和地点组织谈判。

21.2 竞争性谈判活动采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

21.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

21.3.1 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

21.3.2 谈判。初审合格后，谈判小组将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

21.3.3 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.3.4 不良信用记录查询。谈判小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行答疑。

21.4.2 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.4.3 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判小组规定的时间内（30 分钟内，以询标函发出时间为准）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的复印件的，谈判小组可以视同其未提供。

21.4.5 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

22. 终止竞争性谈判

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他情形。

23. 响应文件的澄清、说明或更正

23.1 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应在谈判小组规定的时间内（30 分钟内，以询标函发出时间为准）以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

因委托代理人联系不上而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。

24. 成交候选人的推荐原则及标准

24.1 谈判小组依据本项目竞争性谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后评审报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。

25. 确定成交候选人和成交人

25.1 谈判小组按照最后评审报价由低到高的顺序和谈判须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。若最后评审报价相同，则采取采购人随机抽取的方式确定成交候选顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交人后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

26. 编写评审报告

26.1 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

27. 保密要求

27.1 评审将在严格保密的情况下进行。

27.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六、合同授予

28. 成交结果公告

28.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购代理机构将在网站上公告成交结果。

28.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、

服务时间、服务标准，成交结果公告期限、评审专家名单以及谈判须知前附表中约定进行公告的内容。

29. 成交通知书

29.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时向成交人发出成交通知书。

29.2 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交人放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

29.3 成交通知书是合同的组成部分。

30. 告知谈判结果

采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

31. 履约保证金

成交人应按照谈判须知前附表规定缴纳履约保证金。

32. 成交服务费

本项目成交服务费的收取按谈判须知前附表的规定执行。

33. 签订合同

33.1 采购人与成交人应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

33.2 谈判文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

33.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

34. 质疑和投诉

34.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人 或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对谈判文件提出质疑的，为谈判文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

34.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见谈判文件第七章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

34.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

34.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内

间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向谈判须知前附表列明的监管部门提起投诉。

35. 未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见谈判须知前附表。

第三章 采购需求

本项目采购标的的所属行业：建筑业

一、商务要求

序号	商务条款名称	具体要求内容
----	--------	--------

1	付款方式	竣工结算审核完成，承包人开具发票，提交工程竣工结算审计定案金额的 3%作为质量保证金后，一次性付清工程款。 (如成交供应商为中小微企业，合同签订生效后应支付合同金额的 40%，供应商须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。)
2	服务地点	安徽省安庆市迎江区皖江大道秦潭路 1 号
3	计划工期	10 日历天
4	质量要求	达到国家相关施工验收规范合格标准
5	采购范围	施工图设计文件及工程量清单列示的全部内容

二、项目要求

1. 本项目采用工程量清单计价。

2. 除采购文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

3. 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

4. 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

5. 合同价格形式：固定总价合同。

6. 人员到岗及履约要求：①响应人一旦成交，所派本工程的项目经理、其他主要管理人员和技术人员等在整个项目施工期内必须按合同约定在岗履职，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，成交人自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。②成交人不得擅自更换谈判时所报项目经理及其他主要管理人员和技术人员。

7. 材料要求：

①除采购人提供的材料、设备外，凡属承包范围内的所有材料、设备均由成交人自行采购，成交人必须选用合格产品并经采购人同意。

②成交人对本工程的主要材料、设备及供应的厂商，须进行资格和品牌的认定，在采购前应将供应商的有关资料（如质保书、生产许可证等或备案要求）报监理单位审查，并经采购人批准后方可采购。否则，采购人有权不予验收进场，由此造成的损失由成交人自负，工期不予顺延。

③由成交人实施采购的工程主要设备和材料由成交人实施，品牌、规格等须经采购人认可签字后方可进行采购，成交人采购计划应提前报采购人审定。因成交人资源投入不足，直接影响工程质量和工期，且无视监理工程师的警告而不做改进，从而引起工程的质量、进度和材料设备准备严重滞后时，采购人有权采取相关措施进行补救，相关措施的费用由成交人承担。

④若成交人不能提供符合设计要求或合同约定的材料，采购人有权要求成交人停止采购，已经采购进场的勒令其退场，由此所造成的一切损失或发生的费用由成交人承担。

⑤谈判文件中提供的参考商标、品牌或标准是采购人为了方便响应人更明确、更清楚说明拟采购货物的技术规格和标准，并无限制性。承包人在施工过程中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。承包人所选用产品须经发包人同意后方可使用。参考商标、品牌或标准：

- a. 发电机参考品牌：上柴股份、玉柴、康明斯、泰格；
- b. 电缆参考品牌：开开电缆、远东电缆、宝胜电缆；
- c. 开关参考品牌：德力西、正泰、施耐德。

⑥主材技术要求：

- a. 防雨防尘、一键启动；
- b. 低油压保护（当机油不足或达到警戒线时，发电机组会发出底油压报警）；
- c. 自动/手动工作模式；
- d. 自带油箱。

⑦环保要求：发电机符合国家环保标准。该发电机为户外静音型发电机。

8. 工程造价的确定与控制

8.1 本工程确定成交供应商后，工程总造价在谈判范围内包定，除经批准的设计变更、经济签证外，其它工程造价增减均不予签证计价。

8.2 谈判前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在网上询问截止时间前向采购人提出疑问，否则采购人可不予答复。

8.3 采购人对疑问应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单。

8.4 供应商在规定时间内未对工程量清单提出疑问的，成交后，采购人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。供应商必须按其报价完成竞争性谈判文件规定范围内的设计图纸规定的所有工程项目。

9. 成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单价一律不予调整。

10. 本工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价成交。

11. 安全生产要求：

（1）须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职

安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照谈判文件第二章竞争性谈判须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

最低评标价法。

三、评审程序

3.1 初审

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的复印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）复印件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	供应商声明函	格式、填写要求符合谈判文件规定并 加盖响应人公章	详见第六章响应文件格式
4	申请人（供应商） 及项目经理资格	符合申请人（供应商）及项目经理资格要求中本项目的特定资格要求	详见竞争性谈判公告
5	谈判响应函	格式、填写要求符合谈判文件规定并 加盖响应人公章	详见第六章响应文件格式
6	授权委托书	格式、填写要求符合谈判文件规定并 加盖响应人公章	详见第六章响应文件格式
7	谈判报价	①报价唯一：只能有一个有效报价； ②暂列金额、暂估价：谈判总报价中	详见第六章响应文件格式

		暂列金额、暂估价与工程量清单及最高投标限价中内容一致； ③已标价工程量清单：未对“工程量清单”项目编码、项目名称、计量单位、工程量进行修改和删减； ④不可竞争费： a. 不可竞争费的费率、税金的费率必须与最高投标限价中相应费率一致； b. 安徽省建设工程造价管理总站《关于调整安徽省建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（建标〔2021〕42号）。	
8	商务要求响应情况	符合谈判文件采购需求中付款方式、服务地点、计划工期、质量要求、采购范围的要求	详见第六章响应文件格式
9	服务需求响应情况	符合谈判文件采购需求	详见第六章响应文件格式
10	响应文件格式	符合谈判文件提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商公章。	详见第六章响应文件格式
11	其他要求	符合法律、行政法规	
初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。 注：谈判文件所有要求提供复印件的，均须加盖响应人公章。			

3.2 谈判

初审合格后，谈判小组将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3.3 最后报价评审

3.3.1 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

3.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

3.3.3 供应商提交的最后报价表的格式、填写、盖章须符合谈判文件的要求。如供应商未在规定的时间内（30分钟内）提交最后报价，则视为供应商自愿退出谈判。

3.3.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于

促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.4 不良信用记录查询

谈判小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.4.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3.4.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

3.4.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以谈判小组查询结果为准。

在本谈判文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

第五章 合同主要条款

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议。

一、工程概况

1. 工程名称：安庆监狱狱政设施设备采购安装工程项目（二包：备用电源安装建设）
2. 工程地点：安徽省安庆市迎江区皖江大道秦潭路1号
3. 工程立项批准文号：_____
4. 资金来源：财政资金
5. 工程内容：安装1台400kw柴油发电机及建造户外雨棚；完成设备调试，竣工验收直至项目安全送电运行，详见施工图设计文件及工程量清单列示的全部内容。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 承包范围：施工图设计文件及工程量清单列示的全部内容

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数：10日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家相关施工验收规范合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

其中：

- （1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

- （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

- （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____(¥ _____元)。

2. 合同价格形式: 固定总价合同。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书(如果有);
- (2) 谈判响应函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：（公章）：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二部分 通用条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：执行通用条款

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____

资质类别和等级：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

通信地址：_____

1.1.2.5 设计人：

名称：_____

资质类别和等级：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

通信地址：_____

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：用于施工需要的临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：无。

1.1.3.10 临时占地包括：用于施工需要的临时占地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行谈判文件及通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无。

发包人提供国外标准、规范的份数：无。

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见施工图设计文件。

1.5 合同文件的优先顺序：(1) 成交通知书；(2) 谈判文件；(3) 合同协议书；(4) 合同专用条款；(5) 合同通用条款；(6) 谈判响应函、响应文件；(7) 已标价的工程量清单；(8) 列入合同的投标辅助资料。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后三日内。

发包人向承包人提供图纸的数量：提供两套，不足的由承包人自行复制，费用自理。

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图以及图审意见回复变更通知书、图纸补疑文件等。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：执行通用条款。

承包人提供的文件的期限为：工程开工前3天。

承包人提供的文件的数量为：叁份。

承包人提供的文件的形式为：纸质版两份，电子版一份。

发包人审批承包人文件的期限：承包人提交全部资料后七日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为：

承包人接收文件的地点：施工现场

承包人指定的接收人为：

监理人接收文件的地点：施工现场

监理人指定的接收人为：

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应对出入施工现场的车辆进行管理，工程运输车辆应符合安庆市城市管理有关规定。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：规划红线。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：不提供。

1. 10. 4 超大件和超重件的运输

承包人运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1. 11 知识产权

1. 11. 1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1. 13 工程量清单错误的修正

出现明显工程量清单漏项时，是否调整合同价格：执行谈判文件。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：执行谈判文件。

2. 发包人

2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____

身份证号：_____

职务：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

通信地址：_____

发包人对发包人代表的授权范围如下：除设计变更、费用调整、工期延长及其他法律、法规和政策性规定须由发包人批准才能行使职权的事项外，其他执行谈判文件及通用条款。

2. 4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2. 4. 1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

2. 4. 2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用条款。

2. 5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保： 不提供。

发包人提供支付担保的形式： 不提供 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 承包人提供全套竣工图，所有竣工图应为新图纸。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工图及资料各四套并提供电子版一套（含竣工图 dwg 电子文件）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 竣工验收后 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：统一用 A4 纸质按规定要求装订成册，包括影像资料（电子光盘刻录）、电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务: 执行通用条款。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓名: _____

身份证号: _____

建造师执业资格等级: _____

建造师注册证书号: _____

建造师执业印章号: _____

安全生产考核合格证书号: _____

联系电话: _____

电子信箱: _____

通信地址: _____

承包人对项目经理的授权范围如下：负责施工现场的项目管理工程。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时，每少一天按 500 元/天扣减工程款。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人自行解决。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任:

承包人不得擅自更换投标时所报项目经理，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，并支付 2 万元/人次的违约金，更换后的人员不得低于承包人谈判时所报人员资质和技术水平。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按《关于加强处属项目施工、监理管理人员到岗管理的通知（试行）》重建发【2021】87 号文件处罚 2 万元。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：施工合同签订后 3 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行谈判文件及通用条款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员应常驻现场，离开现场须经发包人同意，擅自离开的，一经发现，将按谈判文件进行处罚。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，并支付 2 万元/人的违约金，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员做出更好地调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构工程、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：涉及承包人资质证书承包范围内的工程内容。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：涉及承包人资质证书承包范围外的工程内容。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：提供。

承包人提供履约保证金的形式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保险。

注：

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 执行通用条款。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 执行国家、省、市有关规定，确保文明施工。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 与工程进度款同期支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 执行通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 10 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 7 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： 无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之三的违约金；违约金最高限额为合同价款的 6%。延期竣工一个月以上的，发包人有权解除合同并追究连带损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的 6%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾；
- (2) 四级以上地震，连续四日日降雨量 100mm 以上的天气及其他天灾；
- (3) 其他执行通用合同条款。

7.9 提前竣工的奖励。

7.9.2 提前竣工的奖励：___/___

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：___/___

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：___/___

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：执行通用条款。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人自行解决，费用自理。

施工现场需要配备的试验设备：承包人自行解决，费用自理。

施工现场需要具备的其他试验条件：承包人自行解决，费用自理。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行谈判文件及通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

10.4.1.1 关于变更估价的约定：（1）合同价中已有适用的综合单价，按最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；（2）合同价中有类似的综合单价，参照最高投标限价中的子目综合单价结合下浮率计算结算价款；（3）合同价中没有适用或类似的综合单价，由承包人根据最高投标限价编制依据中的计价原则规定提出适当的综合单价，经发包人或其委托的工程造价咨询单位审定后作为结算依据，该综合单价需乘以（1-下浮率）作为实际结算综合单价予以结算，最终结算价以发包人或其委托的其他机构审定价为准。其中下浮率=[1-（成交人的成交价-暂列金额-暂估价）/（最高投标限价-暂列金额-暂估价）]×100%。

10.4.1.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。

拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：不调整

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。并按相关规定进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：合同价中的暂列金额归采购人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第/种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：___/___

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___/___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：___/___

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

综合单价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：人工市场价、材料费及机械费的市场价格变化；除政策性调整、不可抗力以外的其他风险。

风险费用的计算方法：响应人在谈判报价时已经考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(3) 其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：___/___。

预付款支付期限：___/___。

预付款扣回的方式：___/___。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：___/___。

预付款担保的形式为：___/___。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： /

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： /

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： /

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： /

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：竣工结算审核完成，承包人开具发票，提交工程竣工结算审计定案金额的 3%作为质量保证金后，一次性付清工程款。（如成交供应商为中小微企业，合同签订生效后应支付合同金额的 40%，供应商须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。）

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行谈判文件及通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： /

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。

（3）工程进度预付款申请单提交的约定 /

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

（2）发包人支付进度款的期限：

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： /

12.4.6 支付分解表的编制

（2）总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

（3）单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

12.4.7 农民工工资管理

(1) 本工程农民工工资实行专用账户管理, 承包人设立的专用账户开户行为: _____, 账号: _____。

(2) 本工程工资性工程款_____元(相应的最低工资标准乘建筑面积); 其中工资性工程预付款_____元。(工资性工程款除月工期)

(3) 发包人在监理人签发开工报告前, 将工资性工程预付款转入承包人开立的农民工工资专用账户。

工程开工后第一个月支付工资性工程进度款起, 分_____月扣回工资性工程预付款。

(4) 发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(5) 承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单, 每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(6) 工程竣工后, 经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后, 发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续, 农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: 执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: 发包人自应当接收工程之日起, 承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: 承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: 执行通用条款。

(1) 单机无负荷试车费用 由试车消耗的生产性原材料由发包人承担; 试车其他费用(包括试车所需水电油等费用)由承包人在措施费中考虑 承担;

(2) 无负荷联动试车费用由 试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：除执行通用条款外，还必须提交竣工结算审定所需的资料文件。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 天内完成审批。

（机关、事业单位从中小企业采购工程，应当自工程交付之日起 30 日内支付款项；合同另有约定的，付款期限最长不得超过 60 日。超过 60 日的，自超期之日起 15 日内，机关、事业单位先行按照合同价与结算价孰低的 97% 支付工程价款。）

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：叁份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保函形式为_____，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：工程竣工结算审计定案金额的3%，形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(3)种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：工程竣工结算审计定案金额的3%，形式可为银行保函、担保保函、保证保险等非现金形式。

关于质量保证金的补充约定：工程质量保证金待工程缺陷责任期满后一次性退还（工程质量保证金保函保险有效期与缺陷责任期截止时间保持一致）。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：执行通用条款。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款。
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：执行通用条款。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致

交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：执行通用条款。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：执行通用条款。

(7) 其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人未按响应文件所提交的项目组织机构管理人员和谈判文件约定到岗尽职尽责，或未经发包人同意私自更换项目管理人员。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行谈判文件及通用条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行谈判文件及通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：所有工程保险费用均由承包人承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： /

选定争议评审员的期限： /

争议评审小组成员的报酬承担方式： /

其他事项的约定： /

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： /

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 安庆仲裁委员会 申请仲裁；

(2) 向 安庆市迎江区 人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前 7 天通知承包人。

21.1.5 承包人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危

害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.10 承包人更换项目经理的，须提前 14 天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人 5 万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.5 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.6 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

21.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

(1) _____；

(2) _____；

21.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的招标，认可招标结果，并作为总包单位与分包工程的成交人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

21.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的_____%作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

(1) 乙方承担总包责任所发生的费用。

(2) “分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。

(3) 分包人使用承包人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。

(4) 分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。

(5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。

(6) 为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。

(7) 分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。

(8) 保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

21.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程如下：

(1) _____

(2) _____

21.3.6 对于配合工程，承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；发包人给予承包人____万元作为承包人承担配合工作的配合费用。

21.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4 结算

21.4.1 承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

(1) 发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

(2) 承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

(3) 因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的____%计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的____%计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

21.5 其他

1. 承包人必须严格按《安庆市人民政府办公室关于印发安庆市工程建设领域农民工工资专用账户和工程款分账管理办法的通知》（宜政办秘〔2021〕17号）的规定执行。

2. 承包人应严格按照国家有关法律、法规和谈判文件、建设工程施工合同、施工图设计文件及施工标准、规范、强制性条文进行施工。因施工原因造成工程重大质量问题的，承包人应负责无偿返工，赔偿由此可能带来的发包人的损失，包括对使用功能造成影响的损失，并承担工程总造价的2%—3%的违约金，发包人有权要求撤换项目经理，并保留解除施工合同的权利。

3. 承包人应仔细勘查现场，充分考虑现场装卸条件、材料堆放、实际状况等施工环境和市场风险，由此造成的造价增加或工期延误等一切责任均由承包人自负。

4. 承包人必须根据发包人的要求采取切实可行的措施并确保交通畅通和安全，施工中采取保护措施，确保各类管线安全运营，确保沿线居民出行通畅，将施工给群众带来的干扰降至最低。

5. 对于发包人提供的工程量清单中工程量的错误，承包人未在谈判文件规定的异议截止日期前提出异议并附计算书的，工程结算时不再调整。

附件 3：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定的和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下： 保温工程 5 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

其他附件见住建部颁发的建设工程施工合同（GF-2017-0201 示范文本）

第六章 响应文件格式

正本或副本

(项 目 名 称)

响 应 文 件

响应人名称： _____ (盖章)

日期： ____年____月____日

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、报价表
- 三、谈判响应表
- 四、服务及技术方案
- 五、诚信响应承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、残疾人福利性单位声明函
- 八、供应商声明函
- 九、项目管理机构配备情况
- 十、项目经理承诺
- 十一、响应报价编制人信息表
- 十二、证明材料

一、谈判响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方的竞争性谈判公告（或谈判邀请），我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次谈判文件规定及最后报价承诺提供服务。
2. 我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成服务，并通过甲方（采购人）验收。
3. 我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。
4. 我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。
5. 我方同意按贵方要求在谈判规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的谈判。
7. 我方同意谈判文件规定的付款方式、施工期限。
8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

响应人盖章：_____

日 期：_____

二、报价表

2-1 首轮报价表

项目名称： 某项目

项目编号： 某编号

报价 (详见备注说明)	人民币小写： _____元
	人民币大写： _____
备注说明	

响应人盖章： _____

日 期： _____

(二) 单项工程响应报价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额（元）	其中：（元）	
			暂估价	不可竞争费

(三) 单位工程响应报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额 (元)	其中: 材料、设备暂估价 (元)
1	分部分项工程费		
2	措施项目费		
3	不可竞争费		
3.1	安全文明施工费		
3.2	环境保护税		
4	其他项目		
4.1	暂列金额		
4.2	专业工程暂估价		
4.3	计日工		
4.4	总承包服务费		
5	税金		
工程造价=1+2+3+4+5			

(四) 分部分项工程量清单计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	定额机械费	暂估价

分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

项目 编码		项目 名称			计量单位			工程量			
清单综合单价组成明细											
定额 编码	定额项 目名称	定额 单位	数量	单价				合价			
				人工费	材料费	机械费	综合费	人工费	材料费	机械费	综合费
人工单价		小计									
() 元/工日		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材料 费明 细	主要材料名称、规格、型号			单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估单价 (元)	暂估合价 (元)		
	其他材料费					—		—			
	材料费小计					—		—			

(五) 措施项目清单计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合 计					

(六) 不可竞争项目清单与计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1		环境保护费			
2		文明施工费			
3		安全施工费			
4		临时设施费			
5		环境保护税			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合 计					

(七) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）
1	暂列金额	
2	专业工程暂估价	
3	计日工	
4	总承包服务费	
合 计		

(八) 暂列金额明细表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
合 计				

(九) 专业工程暂估价计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	金额（元）	备注
合 计				

(十) 计日工表

工程名称:

第 页 共 页

编码	项目名称	单位	数量	综合单价	合价 (元)
一	人工				
1					
2					
3					
4					
人工费小计					
二	材料				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
材料费小计					
三	施工机械				
1					
2					
3					
4					
施工机械费小计					
合 计					

(十一) 总承包服务费计价表

工程名称: 第 页 共 页

序号	工程名称	项目价值（元）	服务内容	费率（%）	金额（元）
1	发包人发包专业工程				
2	发包人供应材料				
	合 计				

(十二) 税金计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率 (%)	金额 (元)
1	增值税	分部分项工程费+措施项目费+不可竞争费+其他项目费			
合 计					

(十三) 材料（工程设备）暂估单价一览表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料（工程设备）名称、规格、型号	计量单位	数量	单价（元）

(十四) 发包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料（工程设备）名称、 规格型号	计量单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

(十五) 承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

第 页共 页

序号	材料（工程设备）名称、规格、型号	计量单位	数量	风险系数（%）	基准单价	投标单价	备注

(十六) 响应报价需要说明的其他资料

响应人认为需对其响应报价进行其他补充说明及证明材料。

三、谈判响应表

项目名称：

商务要求响应表：

序号	商务条款	谈判文件要求	响应人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	计划工期			
4	质量要求			
5	采购范围			

服务需求响应表：

序号	服务内容质量要求（项目要求）	响应情况

注：1. 响应人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

2. 响应人必须根据自己所投服务与“采购需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

响应人盖章：_____

日 期：_____

四、服务及技术方案

（响应人可自行制作格式，包括但不限于施工组织设计、项目管理机构相关图表）

五、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的竞争性谈判活动。

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠响应，不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他响应人相互串通响应报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人或其他响应人串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次谈判响应中无行贿等犯罪行为；

十、我单位在响应文件中提供的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信谈判响应承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。

十一、如在谈判响应过程和评审结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次采购活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次竞争性谈判活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担谈判文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

响应人盖章：_____

日 期：_____

六、中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（采购人名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____属于建筑业；承建企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人盖章：_____

日 期：_____

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”情形的，将依照有关规定追究相应责任。

七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位谈判，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为 ☐ 符合 ☐ 不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目的采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人盖章：_____

日 期：_____

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任。

八、供应商声明函

(联合体参加谈判的, 联合体双方均须提供)

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定,

1. 本单位郑重声明: 我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 包括: 我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;
- (6) 我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内;
- (7) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本单位郑重声明, 我单位无以下不良信用记录情形:

- (1) 被人民法院列入失信被执行人;
- (2) 被市场监督管理部门列入企业经营异常名录;
- (3) 被税务部门列入重大税收违法失信主体;
- (4) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

响应人盖章: _____

日 期: _____

九、项目管理机构配备情况

1. 公司人员	共计：人				
其中	有职称技术的管理人员				其他管理人员
	高级工程师	工程师	助理工程师	技术员	
	技术工人				
	8 级以上	6~8 级	4~6 级	1~3 级	普通工人
2. 拟派往本工程项目的管理人员和技术人员					
数 量 人员类别		从事本专业工作时间			
		10年以上	5年至10年	5年以下	
管理人员（如下所列）					
项目负责人					
技术负责人					
其他技术人员（如下所列）					

注：

表内列举的管理人员、技术人员可随项目类型的不同而变化。

响应人声明：本工程一旦我公司成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

十、项目经理承诺

致：（采购人名称）

本人作为拟委派的项目经理，现郑重承诺如下：

一、响应文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为谈判而造假的行为。

二、响应文件提交截止日未在其他项目担任项目经理，或虽在其他项目担任项目经理岗位，但承诺在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

四、

项目经理：（签字）

身份证号：

响应人：

日期： 年 月 日

身份证复印件正面

身份证复印件反面

十一、响应报价编制人信息表

序 号	姓 名	身份证号码	手机号码	单位名称	注册造价工程师注册证书号

注：

1. 提供响应报价编制人员的注册造价工程师证书复印件；
2. 若响应报价编制人员为响应人委托的造价咨询单位注册造价人员，须提供与造价咨询单位签订的委托协议。
3. 表格内容将作为公安机关和行政主管部门调查串通投标、允许他人以自己名义从事工程造价业务等违法违规行的重要依据。
4. 响应人填写内容务必真实准确，否则将承担谈判失败、成交无效的风险。

十二、证明材料

1. 谈判公告中申请人资格要求证明材料，包括但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料（企业资质证书、企业安全生产许可证、项目经理建造师证书、项目经理安全生产考核合格证 B 证）。

2. 法定代表人参与谈判活动并签署文件的，需提供：法定代表人身份证复印件、法定代表人手机号码及电子邮箱号。

委托代理人参与谈判活动并签署文件的，需提供：授权委托书（格式见附件）。

3. 本项目竞争性谈判文件中要求供应商提供的其他证明材料。

4. 须提供上述证明材料复印件加盖供应商公章。

第七章 图纸

（另册，见附件）

第八章 工程量清单

（另册，见附件）

第九章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2：.....
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字（签章）：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 1

授权委托书

本授权委托书声明：_____（响应人名称）授权_____（响应人委托代理人姓名、职务）代表我方参加_____（项目名称）采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：参与谈判、签约等。响应人委托代理人在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。响应人委托代理人无转委托权。特此授权。

本授权委托书自出具之日起生效，委托期限：_____

委托代理人身份证复印件

身份证复印件正面

身份证复印件反面

委托代理人手机号码：_____

委托代理人电子邮箱号：_____

特此声明。

响应人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参与谈判活动并签署文件的，无需提供授权委托书，需提供法定代表人身份证复印件、法定代表人手机号码及电子邮箱号并加盖响应人公章。

附件 2

最后报价表

项目名称	
最后报价	大写:
	小写: 元
备注: 1. 分项报价按总报价的同等比例下浮/上浮; 2. 最后报价保留两位小数, 小数点后第三位四舍五入。	

注: 本表为响应人现场谈判后提交的表格, 无需放入响应文件中。此表请各响应人准备好, 以便在谈判时报价使用。

响应人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日