

芜湖市非政府采购服务

招标文件

项目编号：皖BZT240122

项目名称：芜湖市保安服务有限公司五家银行报警与视频监控技术系统服务

招标人：芜湖市保安服务有限公司

招标代理机构：芜湖中天工程咨询有限公司

2024年10月11日

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

1. 总则

2. 招标文件

3. 投标文件

4. 投标

5. 开标

6. 评标

7. 合同授予

8. 纪律和监督

9. 重新招标

10. 需要补充的其他内容

第三章 采购需求

第四章 评标办法（综合评估法）

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

一、项目名称：芜湖市保安服务有限公司五家银行报警与视频监控技术系统服务

二、招标人：芜湖市保安服务有限公司

三、招标内容

1. 项目内容：银行业报警与视频监控技术系统服务

2. 最高投标限价：15万元/年

3. 项目资金来源：国企自筹资金

四、投标人的资格要求

1. 投标人资质：本次招标要求投标人须具备工信部颁发的《中华人民共和国电信业务经营许可证》和《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》

2. 项目负责人要求：无

3. 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《芜湖市公共资源交易投标人（供应商）不良行为信息记录披露管理办法》）：

（1）未被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录；

（2）曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日不在披露期内。

4. 其他要求：无

5. 本项目禁止挂靠投标，一经发现，立即取消投标资格，并列入不良记录名单。

6. 本次招标不接受联合体投标。

五、招标文件的获取

1. 获取时间：2024年10月12日09:00至投标截止时间。

2. 获取方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内将①营业执照②授权委托书③联系人及其电话发送至136094910@qq.com。代理机构审核报名资料后一个工作日内给予回复。

3. 招标文件售价：0元。

六、投标文件的递交和开标时间地点

1. 投标文件递交的截止时间（开标时间，下同）：2024年11月01日09:30。

2. 投标文件递交的方法：现场递交纸质投标文件。

3. 开标时间：同投标截止时间。

4. 开标地点：芜湖市镜湖区文化路39-2号海螺商务楼北座四楼党员活动室。

七、公告发布媒介

本次招标公告同时在安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）上发布。

八、联系方式

1. 招标人

名称：芜湖市保安服务有限公司

地址：芜湖市经济技术开发区龙山街道九华北路197号

联系人：邹老师

电话：15395377773

2. 招标代理机构

名称：芜湖中天工程咨询有限公司

地址：芜湖市文化路39-2号

联系人：刘闰臣

电话：0553-3122193

3. 招标监督管理机构

名称：芜湖市保安服务有限公司行政部

地址：芜湖市经济技术开发区龙山街道九华北路197号

电话：0553-2931189

九、对招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前通过电子邮件或以书面形式向本公告第八条中的招标人、招标代理机构提出。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|----------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 详见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 详见招标公告 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 详见招标公告 |
| 1.2 | 资金来源及比例 | 国有自筹资金100% |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 服务期 | 三年（1+1+1），2025年1月1日-2027年12月31日 |
| 1.3.3 | 服务地点 | 芜湖市，具体有招标人指定 |
| 1.4.1 | 投标人的资质条件、能力和信誉 | <p>投标人资质条件：详见招标公告</p> <p>项目负责人要求：详见招标公告</p> <p>不良行为记录要求：详见招标公告（此项内容投标人无需提供相应材料，该信息调用市公共资源交易诚信评价信息系统开标前一日24:00时已生效的信息）。</p> <p>其他要求：详见招标公告</p> |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | 法定情形。 |
| 1.9.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.9.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | <p>时间：/</p> <p>形式：/</p> |
| 1.10.1 | 分包 | 不允许 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | <p>时间：投标人应在投标截止时间10天前提出澄清要求（或疑问、问题）。如投标截止时间顺延，投标人可按新的投标截止时间提出。</p> <p>形式：相关的澄清要求（或疑问、问题）可通过电子邮件或以书面形式向招标人、招标代理机构提出。</p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 递交投标文件截止之日前（以发出/发布日期为准），澄清（答疑、补正）同时发布到安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn ）。投标人应自行下载。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 各投标人在投标截止时间前务必到安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn ）网上澄清公告栏查询是否有招标文件澄清，否则造成的一切后果由投标人自行承担。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 递交投标文件截止之日前（以发出/发布日期为准），发布到安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn ）。投标人应自行下载。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 各投标人在投标截止时间前务必到安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn ）网上澄清公告栏查询是否有招标文件修改，否则造成的一切后果由投标人自行承担。 |
| 2.4 | 提出异议 | <p>（1）对招标文件和评标结果提出异议，请按以下方式联系</p> <p>招标人</p> <p>名称：芜湖市保安服务有限公司</p> |

| | | |
|---------------|-----------------|---|
| | | 地址：芜湖市经济技术开发区龙山街道九华北路197号 联系人：邹老师 电话：15395377773 招标代理机构 名称：芜湖中天工程咨询有限公司 地址：芜湖市文化路39-2号 联系人：刘闰臣 电话：0553-3122193、13855316797 （2）时间和形式 时间：根据招标投标有关法律法规规定的时间提出异议。 形式：①通过电子邮件；②书面形式。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 一般纳税法，专用发票。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算90日。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人提交投标保证金：不要求 |
| 3.4.2 | 投标保证金的退付 | / |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.4 | 投标文件签字或盖章要求 | 按招标文件规定进行签字和盖章 |
| 4.1 | 投标文件的密封和标记 | 投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并在封皮上注明“*****项目”。 |
| 4.2.2 | 投标文件递交 | 均应递交一式伍份投标文件，其中正本壹份，副本肆份。 每份投标文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。 如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | 所有投标文件不予退还 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由招标人依法组建 评标专家确定方式：从依法组建的专家库中随机抽取 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 1-3个 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同招标公告发布媒介。 公示期限：不少于3日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 1. 是否收取履约保证金：否； |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 | 信用要求 | 1. 参与芜湖市非政府采购招投标活动的投标人在投标截止时间被列入以下失信名单的，不得被推荐为中标候选人： （1）被列入芜湖市公共资源交易监督管理局行政处罚名单且在禁 |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>止投标期限内的</p> <p>(https://whsggj.wuhu.gov.cn/public/column/6596831?type=4&action=list&nav=3&catId=6732941)；</p> <p>(2) 在国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn) 中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>(3) 在“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn) 中被列入失信被执行人名单；</p> <p>(4) 在“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn) 中被列入重大税收违法案件当事人名单；</p> <p>2. 联合体投标人，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 10.2 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | 投标人需在投标文件中提供有效联系方式以便评标委员会联系澄清，如遇电话无法接通视为投标人放弃澄清。 |
| 10.3 | 代理服务费及专家评审费 | <p>1. 支付方：中标人。</p> <p>2. 本项目代理服务费收费标准：中标价×1.2%，低于3000元按3000元收取。</p> <p>3. 代理服务费收取方式：转账或现金。</p> <p>4. 专家评审费：依据《芜湖市评审评标专家劳务费发放办法》执行，预计2150元。</p> <p>5. 专家评审费收取方式：现金（代收代付，无发票）</p> <p>注：投标报价时应综合考虑此费用，代理服务费和专家评审费不单独列项，中标人须在领取中标通知书前一次性付清。</p> |
| 10.4 | 付款方式 | 按季度支付。 |
| 10.5 | 说明 | <p>1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。</p> <p>2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。</p> |
| 备注： | <p>1. 本项目适用《中华人民共和国招标投标法》及实施条例。</p> <p>2. 诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的投标人在投标文件中提供的资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。</p> | |

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 根据有关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。
- 1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源

资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期、服务地点

- 招标范围：见投标人须知前附表。
- 服务期：见投标人须知前附表。
- 服务地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：详见投标人须知前附表。
需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 招标公告中规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- （5）为本招标项目的招标代理机构；
- （6）被依法暂停或者取消投标资格；
- （7）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （9）被列入芜湖市公共资源交易监督管理局行政处罚名单且在禁止投标期限内的

(<https://whsggj.wuhu.gov.cn/public/column/6596831?type=4&action=list&nav=3&catId=6732941>)

- （10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体部分进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体部分外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.11.2 投标文件中应针对实质性要求和条件提供证明资料。

1.11.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的技术和商务偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前按照投标人须知前附表规定的形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标分项报价表
- (3) 拟任本项目负责人情况一览表（如有，格式附后）
- (4) 本项目专业工种安排表（如有，格式附后）
- (5) 为本项目拟配备的主要设备清单（如有，格式附后）
- (6) 技术偏离表
- (7) 商务条款偏离表
- (8) 投标保证金（如有，格式附后）
- (9) 履约保证金保函（格式附后，投标时不需提供，中标后开具）
- (10) 联合体投标协议书（如有，格式附后）
- (11) 资格证明文件（格式）
- (12) 投标人诚信履约承诺函
- (13) 诚信投标承诺书
- (14) 招标文件要求投标人提供的或投标人认为需要提供的其他内容

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 招标公告规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (10) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（8）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定要求递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金应由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.2 投标保证金的退付见投标人须知前附表。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在中标通知书发出之日起 30 日内，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

（3）其他满足招标文件要求的相应资格审查材料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方

案。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件为纸质文件。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位印章和（或）法定代表人的个人印章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件密封。

3.7.4 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将投标文件送达致开标地点。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件递交的，视为撤回投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）。

5.2 开标程序

5.2.1 使用电子招投标的，主持人按《电子招投标相关要求》规定进行开标。（本项目不适用）

5.2.2 参加开标的投标人不足三家时，主持人应及时报告招标公告中明确的招标监督管理机构并宣布招标不成功。

5.2.3 主持人宣布开标结束，按规定移交资料。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学、择优和评标办法中规定的其他原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审内容、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审内容和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。另外所有投标人均应自行到安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn>）上查询中标结果。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额等要求向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审内容和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向招标公告中明确的招标监督管理机构投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款、第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章采购需求

注：

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为招标人所提采购需求，投标人应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2. 本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。

3. 投标人应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

4. 本项目招标文件“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

5. 中标人和招标人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，不得另行签订与采购合同相背离的其他合同。

采购需求说明

1、保安公司办公楼-互联网出口；

2、五大金库至保安公司传输电路；

3、保安公司至运营商机房汇聚电路；

4、应急网络通信保障流量卡：一张流量卡，流量套餐应包含不少于100分钟通话，1G网络流量。

*5、投标方应确保网络不中断、业务不中断；涉及相关割接工作，需提前15天申请，经批准后方可实施。（投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章）

6、考虑到后期我公司与部分银行之间的服务范围变更或者取消，则合同结算价中该部分价格按照年度价格分摊到每月后，按实际结算。

7、2025年1月1日之前所有设备能够投入使用。

采购需求一览表

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
|----|-----------|---|-------------------------|-----------|------|----|
| ▲1 | 4口NVR设备服务 | 提供五大金库的NVR设备、服务（录像存储30天；接入4路视频、报警信号）。 1. 主处理器：工业级微控制器； 2. 操作系统：嵌入式Linux操作系统； 3. 后智能分析：支持后智能人脸检测、人脸识别、周界防范、智能动检； 4. 前智能分析：支持前智能人脸检测、人脸识别、视频结构化、周界防范、智能动检、立体行为分析、人像检测、人群分布、人数统计、热度图、车牌识别、车辆密度； 5. 人脸检测后智能性能（1080P）（路数）：2路，单路同时最多检测12张人脸； | 满足 采购 人 需 求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 5个 |

| | | | | | | |
|---|---------------|--|---------|-----------|----|----|
| | | <p>*6. 可检测视频中异常音频，出现干扰信号和声音变化幅度过大时，进行报警提示（提供第三方检测报告证明）；</p> <p>*7. 可调节鼠标指针灵敏度，支持操作界面透明化（提供第三方检测报告证明）；</p> <p>8. 支持本机硬盘、网络等存储方式，支持硬盘、外接USB存储设备备份方式</p> | | | | |
| 2 | 前端设备维护服务 | 提供4口NVR设备（每个金库1个）及配套网络设备维护、日常巡检维护、故障查修 | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 1项 |
| 3 | 五大金库至保安公司链路服务 | <p>1. 链路通道ES（误码秒数）\leq6个/2小时。</p> <p>2. 链路通道SES（严重误码秒数）\leq6个/2小时。3. IP包丢包率\leq1%。</p> <p>4. 链路带宽：提供五大金库至保安公司之前的传输线路，共五条，每条线路之间带宽不小于100M。</p> | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 5条 |
| 4 | 后端设备维护服务 | 提供机房侧平台服务器等设备维护服务 | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 1项 |
| 5 | 中心节点汇聚链路服务 | <p>1. 链路通道ES（误码秒数）\leq6个/2小时。</p> <p>2. 链路通道SES（严重误码秒数）\leq6个/2小时。3. IP包丢包率\leq1%。</p> <p>4. 链路带宽：中心节点汇聚链路服务，共一条，带宽不小于200M。</p> | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 1条 |
| 6 | 公司办公网络维护及链路服务 | <p>1. 链路通道ES（误码秒数）\leq6个/2小时。</p> <p>2. 链路通道SES（严重误码秒数）\leq6个/2小时。3. IP包丢包率\leq1%。</p> <p>4. 链路带宽：提供保安公司押运分公司办公网络服务，共一条，带宽不小于200M。</p> | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 1条 |
| 7 | 应急网络通信保障流量卡 | 用于互联网中断时的应急网络通信保障，流量套餐应包含不少于100分钟通话，1G网络流量 | 满足采购人需求 | 3年（1+1+1） | 合格 | 1张 |

第四章评标办法

综合评估法

1. 评审原则

1.1合法、合规原则。

1.2公平、公正、科学、审慎、择优原则。

1.3高分优先原则。衡量投标文件满足招标文件规定各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个投标人的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

2. 评审分值分配（满分100分）

2.1商务标（36分）

2.2技术标（64分）

3. 评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

3.1资格性和符合性审查内容及标准

评标委员会对投标文件的资格性响应和符合性响应作合格性审查，审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件应做否决投标处理，不再进行后续评审。

有下列情形之一的，应做否决投标处理：

| 审查内容 | | 审查标准 |
|-------|---------------|---------------|
| 资格性审查 | 营业执照 | 未提供合法有效工商营业执照 |
| | 资格条件 | 不符合招标文件要求 |
| | 法定代表人或授权委托人资格 | 不符合招标文件要求 |
| | 投标保证金 | 不符合招标文件要求 |
| | 其他要求 | 不符合招标文件要求 |

| | | |
|-------|------------------|--|
| 符合性审查 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书等不一致 |
| | 投标文件签署 | 未按招标文件规定格式进行签字（签章） |
| | 投标文件格式 | 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 |
| | 投标方案及报价 | 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效 |
| | 投标有效期 | 不符合招标文件的要求 |
| | 服务时间、地点、质保期或付款方式 | 不符合招标文件的要求 |
| | 其他实质性响应 | 不符合招标文件的要求 |

3.2商务标评审内容及标准（36分）

| 评审项目 | 分值 | 依据 |
|-------|-----|---|
| 投标报价 | 30分 | <p>本项评审步骤：</p> <p>1. 投标报价的修正和调整：</p> <p>1.1 投标报价的修正：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> <p>1.2 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2. 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格分满分分值。</p> |
| 供应商业绩 | 6分 | <p>供应商具备同类业务（视频监控报警系统类）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加3分，加满为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p> |

注：投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.3 技术标评审内容及标准（64分）

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容 |
|----|----------|-----|---|
| 1 | 项目背景分析 | 5分 | 根据投标供应商提供的项目背景分析方案进行综合评分： 1. 对项目特点和难点理解准确，背景分析方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2. 对项目特点和难点理解基本准确，背景分析方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分； 3. 对项目特点和难点理解有待提升，背景分析方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 4. 方案不可行或者未提供的得0分。 |
| 2 | 总体服务方案 | 10分 | 根据投标供应商提供的总体服务方案（包含但不限于服务流程及服务措施）进行综合评分： 1. 对项目特点和难点理解准确，总体服务方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得10分； 2. 对项目特点和难点理解基本准确，总体服务方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得7分； 3. 对项目特点和难点理解有待提升，总体服务方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得4分； 4. 方案不可行或者未提供的得0分。 |
| 3 | 管理制度 | 5分 | 根据投标供应商提供的管理制度（包含但不限于管理制度是否内容齐全、职责划分是否明确、工作流程是否清晰详细）进行综合评分： 1. 对项目特点和难点理解准确，管理制度完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2. 对项目特点和难点理解基本准确，管理制度完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分； 3. 对项目特点和难点理解有待提升，管理制度可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 4. 方案不可行或者未提供的得0分。 |
| 4 | 服务实施计划 | 5分 | 根据投标供应商提供的服务实施计划方案进行综合评分： 1. 对项目特点和难点理解准确，服务实施计划方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2. 对项目特点和难点理解基本准确，服务实施计划方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分； 3. 对项目特点和难点理解有待提升，服务实施计划方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 4. 方案不可行或者未提供的，得0分。 |
| 5 | 服务质量控制方案 | 5分 | 根据投标供应商提供的服务质量控制方案进行综合评分： 1、对项目特点和难点理解准确，服务质量控制方案 |

| | | | |
|---|----------|----|--|
| | | | <p>完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2、对项目特点和难点理解基本准确，服务质量控制方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>3、对项目特点和难点理解有待提升，服务质量控制方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>4、方案不可行或者未提供的，得0分。</p> |
| 6 | 应急预案 | 9分 | <p>根据投标供应商提供的应急预案（包括但不限于本项目可能会发生各类事件的应急制度及预案等）进行综合评分：</p> <p>1. 对项目特点和难点理解准确，应急预案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得9分；</p> <p>2. 对项目特点和难点理解基本准确，应急预案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得6分；</p> <p>3. 对项目特点和难点理解有待提升，应急预案可行性、实用性、针对性有待改善的，得3分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供的，得0分。</p> |
| 7 | 服务人员配备 | 5分 | <p>根据投标供应商提供的人员配备服务（包括但不限于人员分工安排及对人员工作规范、工作流程、人员监管措施等）进行综合评分：</p> <p>1. 对项目特点和难点理解准确，人员配备服务完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2. 对项目特点和难点理解基本准确，人员配备服务完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>3. 对项目特点和难点理解有待提升，人员配备服务可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供的，得0分。</p> |
| 8 | 进度保障实施方案 | 5分 | <p>根据投标供应商提供的进度保障实施方案进行综合评分：</p> <p>1. 对项目特点和难点理解准确，进度保障实施方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2. 对项目特点和难点理解基本准确，进度保障实施方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>3. 对项目特点和难点理解有待提升，进度保障实施方案可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分；</p> <p>4. 方案不可行或者未提供的，得0分。</p> |
| 9 | 保密方案 | 5分 | <p>根据投标供应商提供的保密方案（包括但不限于保密制度、数据保密措施、人员保密协议、文档保密措施，确保项目所涉及全部内容的保密和安全）进行综合评分：</p> <p>1. 对项目特点和难点理解准确，保密方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分；</p> <p>2. 对项目特点和难点理解基本准确，保密方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分；</p> <p>3. 对项目特点和难点理解有待提升，保密方案可行</p> |

| | | | |
|----|----------|----|--|
| | | | 性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 4. 方案不可行或者未提供的，得0分。 |
| 10 | 工作重点及难点 | 5分 | 根据投标供应商提供的工作重点及难点分析进行综合评分： 1. 对项目特点和难点理解准确，工作重点及难点分析完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得5分； 2. 对项目特点和难点理解基本准确，工作重点及难点分析完整详细，具有可行性、实用性和针对性的，得3分； 3. 对项目特点和难点理解有待提升，工作重点及难点分析可行性、实用性、针对性有待改善的，得1分； 4. 方案不可行或者未提供的，得0分。 |
| 11 | 突发情况解决方案 | 5分 | 根据投标供应商提供的突发情况分析及相关解决方案进行综合评分： 1. 对本项目理解准确，突发情况分析透彻全面，相应解决方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2. 对本项目理解基本准确，突发情况分析较全面，相应解决方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分； 3. 对本项目理解有待提升，有突发情况分析，相应解决方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分； 4. 方案不可行或未提供的，得0分。 |

备注：当评委对投标人的技术标的打分低于技术标总分的60%（或打分为满分）或任何一个子项打分为0分时，须作出解释说明。

4. 评审结果

4.1经评审合格的投标文件，评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐1-3名中标候选人。排名第一的为首选中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。

4.2评标委员会（招标代理机构协助）对拟推荐的中标候选人的信用状况进行查询，经查询若被列入投标人须知前附表中第10.1条的，由评标委员会取消其中标候选人资格，并按4.2条重新确定中标候选人，完成相关工作，与此同时，将对拟推荐的中标候选人的截至评标日的信用状况进行查询并在截图上由评委会签字确认。

4.3评标委员会完成评标后，应当向招标提交书面评标报告。

5. 例外情况

5.1当出现投标人综合评审得分相等时，按下列顺序排序：“**投标报价**”得分高的优先；仍相同时，“**技术标**”得分高的优先；依然相同时，由评标委员会现场抽签确定顺序。

5.2通过评审合格的投标人少于3家，评标委员会应否决全部投标，项目按流标处理。

5.3招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标

人的结论。

5.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或代理机构沟通并做书面记录。招标人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6. 其他

6.1 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他有效投标报价平均值50%时，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

6.2 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.3 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （一）投标联合体没有提交共同投标协议；
- （二）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- （三）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- （四）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- （五）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- （六）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

6.4 中标候选人公示内容应包括招标人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标候选人名称及排序、服务期和投标报价，中标候选人业绩，评标被否决单位及原因，公示期限。

第五章合同条款及格式

由招标人与中标人自行协商

第六章 投标文件格式

一、投标函

投标函

致： （代理机构全称）

1. 在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号） 招标文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写 *****元/年）（小写 *****元/年）的投标总价（代理机构可按招标文件报价要求修改），遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。本项目拟安排项目负责人 ，项目负责人职称、职业资格为 ，项目组总人数 人（含项目负责人）。

2. 如果你单位接受我们的投标，我们将保证在 三年（1+1+1） 的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3. 我们同意从规定的开标之日起 90 个日历天的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4. 在合同书正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6. 我方承诺，与对本次招标服务进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7. 我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位中标资格，另选中标单位。

8. 其他需要承诺的事项（为保留条款）。

投标人：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

投标一览表

| 标题 | 内容 |
|-------|----|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 投标人 | |
| 投标总价 | |
| 服务期 | |
| 法定代表人 | |
| 授权代理人 | |

二、投标分项报价表

投标分项报价表

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单价 | 备注 |
|-----------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | 其他费用 | | | | |
| | | | | | |
| 报价总计（元/年） | | | | | |

投标人（盖单位公章）

法定代表人（盖章）

注：

1. 表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 上述单价为综合单价，应包含一切税费。
4. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
5. 表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、拟任本项目负责人情况一览表（如有）
拟任本项目负责人情况一览表

| 姓名 | 年龄 | 职称及等级 | 职业资格 | 从事相关经历（简历） |
|----|----|-------|------|------------|
| | | | | |

投标人(盖单位公章)

法定代表人（盖章）

四、本项目专业工种安排表（如有）
 本项目专业工种安排表

| 工种 | 要求（条件） | 人数 | 备注 |
|-------|--------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ***** | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

投标人(盖单位公章)

法定代表人（盖章）

五、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

| 序号 | 类型 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注（设备产权性质） |
|----|----|------|----|----|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人(盖单位公章)

法定代表人（盖章）

六、技术偏离表

技术偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

| 序号 | 名称 | 招标文件的技术要求 | 投标文件的技术响应 | 差异说明 | 备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码） |
|-----|----|-----------|-----------|------|------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

投标人(盖单位公章)

法定代表人（盖章）

注：

1. 投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。
2. 本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。
3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

七、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

| 序号 | 名称 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 | 备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码） |
|-----|------|-----------|-----------|---------|----|------------------------------|
| 1 | 服务地点 | | | 正偏离/负偏离 | | |
| 2 | 付款方式 | | | 正偏离/负偏离 | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

投标人(盖单位公章)

法定代表人（盖章）

注：

1. 投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。
2. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合招标文件条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。

八、资格证明文件

投标人按招标公告及投标人须知前附表要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件等。

法定代表人授权委托书

本授权委托书申明，我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（招标人名称）_____（项目名称）的投标活动。

代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明和代理人身份证扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人身份证号码：_____

代理人联系方式：_____

_____年_____月_____日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明和**法定代表人身份证扫描件**；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书和**代理人身份证扫描件**。

法定代表人证明
（适用于法定代表人参加投标）

____（法定代表人姓名）系____（投标人名称）法定代表人，
职务为____（职务名称）。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：_____；

法定代表人联系方式：_____。

投标人全称（盖单位公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

九、投标人诚信履约承诺函

投标人诚信履约承诺函

致：（招标人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 _____（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

（1）诚信竞争，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与资格预审和竞争，不弄虚作假。

（2）遵纪守法，公平竞争。不与其他申请人相互串通、哄抬价格，不排挤其他申请人，不损害招标人的合法权益；不向评审小组、招标人提供利益以牟取中标（成交）。

（3）若中标后，将按照规定及时与招标人签订采购合同，不与招标人订立有悖于中标结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，自愿接受相关处罚或处理；给招标人或其他投标人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

十、诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、我公司没有下列情形：

- (1) 被列入芜湖市公共资源交易监督管理局行政处罚名单且在禁止投标期限内的 (<https://whsggj.wuhu.gov.cn/public/column/6596831?type=4&action=list&nav=3&catId=6732941>) ；
- (2) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入严重违法失信企业名单；
- (3) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中被列入失信被执行人名单；
- (4) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单；

三、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

四、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

五、我方无条件接受芜湖市公共资源交易信用管理的相关规定；

六、我方、我方法定代表人和我方拟委任项目负责人开标之日上推三年内无行贿犯罪记录；

七、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：(盖单位公章)

法定代表人：(盖章)

日期： 年 月 日

十一、其他证明材料

1. 投标人按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。
2. 要求提供业绩的，必须根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。